

1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Уральский технологический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(УрТК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТК НИЯУ МИФИ
О.Н. Арфьев
2014 г.



Положение об учебно-производственных мастерских

РАССМОТРЕНО

на заседании метод. совета

Протокол № 1 от «04» 09 2014 г.

Председатель метод. совета

8 Н.Т. Заиграева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

3 Н.М. Кропотина

«05» 09 2014 г.

Заречный
2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских

1 Общие положения

1.1 Положение об учебно-производственных мастерских в Уральском технологическом колледже - филиале НИЯУ МИФИ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ, мастерские) создаются приказом директора в соответствии с ФГОС СПО, Положением об УрТК НИЯУ МИФИ и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.3 Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

2 Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

2.1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТП, ГОСТов, ТУ на изготавливаемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.

2.3. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и

медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.1. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
- щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ;
- стенд по охране труда и др.

3 Организация работы учебно-производственных мастерских

3.1 Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.

3.2 Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства («Лучший по профессии» и др.)
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.3 Мастера производственного обучения подчиняются заведующему мастерскими.

Функциональные обязанности заведующего мастерскими:

- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;
- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.

Заведующий мастерскими функционально подчиняется заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по хозяйственно-экономическим вопросам.

3.4 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

3.5 Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.

3.6 На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

4 Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

4.1 Документация учебно-производственных мастерских включает:

- план/отчет работы УПМ – Приложение 1;

- паспорт УПМ – Приложение 2;
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года) – Приложение 3
- журнал учета производственного обучения;
- график работы УПМ;
- технические паспорта на оборудование мастерских;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.2 Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- примерные программы практики (при наличии);
- рабочие учебные программы, календарно-тематические планы;
- квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника);
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Уральский технологический колледж –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(УрТК НИЯУ МИФИ)

ПЛАН РАБОТЫ

учебно-производственных мастерских

20__ / 20__ уч. год

Мастер производственного обучения

_____ (_____)

План рассмотрен и одобрен на ЦК « »
Протокол № _____ от _____
Председатель ЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Методист по УПР
_____ ФИО
«___» _____ 2014 г.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-производственных мастерских

на 20___/20___ уч. год

Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Учебно-методическая работа			
Работа по сохранению и развитию учебной базы			
Внеклассная работа			
Мероприятия по противопожарной безопасности			

К отчету прилагаются формы

1. Аттестационные листы по итогам учебной практики (*Форма 1*)
2. Анализ прохождения учебной практики (*Форма 2*)
3. Протоколы мероприятий: квалификационных испытаний, конкурсов и др.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ**

ФИО

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование специальности
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
вид практики

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов:

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.;

В организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ (час)	Качество работ (от 1 до 10 баллов)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики

Дата « ____ » _____ 20__

Подпись ответственного лица организации
(базы практики)

_____ / ФИО, должность

Подпись руководителя практики
от УрТК НИЯУ МИФИ

_____ / ФИО, должность

Форма 2

Анализ результатов проведения учебной/производственной практики
за 20__/20__ учебный год

Группа	Количество студентов	Посещаемость %	Успеваемость %	Качество %

**Виды работ, выполненных обучающимися
во время учебной практики***

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

*виды работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Уральский технологический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(УрТК НИЯУ МИФИ)

Паспорт комплексного оснащения учебно-производственной мастерской

Аудитория № _____

Наименование: _____

Мастер производственного обучения:

2012/2013 уч. года

2013/2014 уч. года

20___/20___ уч. года

Паспорт рассмотрен и одобрен ЦК
220703 "Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)"
Протокол № _____ от _____
Председатель ЦК _____ ФИО

3.4. Учебно-методическая и справочная литература (книги, журналы)

№ п/п	Наименование	Количество

3.5. Программно-методическая документация

№ п/п	Наименование	Наличие

3.6. Оформление (наглядные средства обучения)

№ п/п	Наименование (схемы, таблицы...)	Количество
		1
		1

3.7. Техника безопасности и охрана труда

№ п/п	Наименование	Количество	Наличие
1	<i>Противопожарный инвентарь</i> Огнетушитель углекислотный Сигнализация противопожарная		
2	Аптечка		
3	Инструкции по охране труда		
4	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		
5	План (схема) лаборатории		

P.S. В качестве приложения – **План-схема мастерской**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
 Уральский технологический колледж –
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
 (УрТК НИЯУ МИФИ)

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
 на проведение занятий в _____ мастерской (ауд. ____)

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председатель: **Ф.И.О.**, директор;
 члены комиссии: **Ф.И.О.**, заместитель директора по УР;
Ф.И.О., заместитель директора по ХЭВ;
Ф.И.О., специалист по охране труда;
Ф.И.О., заведующий слесарной мастерской;

произвела проверку готовности учебно-производственной мастерской (далее мастерской) к
 новому
 20__ – 20__ учебному году.

Комиссия установила:

Помещение мастерской на ____ рабочих мест площадью ____ м²

Наличие паспорта мастерской, акта-разрешения на проведение занятий в мастерской	
Соответствие оборудования и оснащения мастерской требованиям СанПиН 2.4.3.1186-03	
Соблюдение сантехнических норм: – освещенность – температурный режим – вентиляция (кондиционирование воздуха) – санитарное состояние помещения	
Противопожарное состояние помещения, оснащенность пожарным инвентарем	
Состояние электропроводки и электрооборудования	
Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	
Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажей, плакатов, стендов по охране труда	
Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты	
Учебно-методическая база и наглядные пособия	

На основании осмотра учебной мастерской и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать _____ мастерскую готовой / не готовой к проведению занятий в _____ учебном году.

Председатель:

ФИО

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Примечание: Если у комиссии имеются какие-либо рекомендации, не влияющие на готовность конкретного помещения, то их следует изложить перед подписями членов комиссии.