

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Уральский технологический колледж -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(УрТК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТК НИЯУ МИФИ
Уральский
технологический
колледж филиал
НИЯУ МИФИ
О.Н. Арефьев
«17» 12 2014 г.



**Положение о практике
студентов Уральского технологического колледжа -
филиала НИЯУ МИФИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании метод. совета

Протокол № 4 от «17» 12 2014 г.

Председатель метод. совета

8 Н.Т. Заиграева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Н.М. Кропотина

«17» 12 2014 г.

Заречный
2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ УРАЛЬСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА-
ФИЛИАЛА НИЯУ МИФИ

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291, «Положением об организации практики студентов образовательных учреждений на Белоярской АЭС» от 22.09.2014 г. составлено настоящее «Положение».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее - практика) студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Уральском технологическом колледже – филиале НИЯУ МИФИ (далее - УрТК НИЯУ МИФИ).

1.2. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цель практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. *Учебная практика* по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности *производственная практика* включает в себя следующие этапы: *практика по профилю специальности и преддипломная практика*.

2.4. *Практика по профилю специальности* направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. *Преддипломная практика* направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Сроки проведения практики

3.1. Общий объём времени на проведение практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики предприятий и отражаются в графике учебного процесса.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Порядок организации и проведения практики

4.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и УрТК НИЯУ МИФИ.

4.2. Учебную практику по специальности проводят мастера производственного обучения и преподаватели дисциплин/МДК профессионального цикла колледжа.

4.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.5. Практику по профилю специальности, преддипломную практику проводят руководители практики от колледжа, назначаемые приказом из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, и руководители практики от организации, назначаемые приказом руководителя организации из числа ведущих специалистов организации.

4.6. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности преду-

смотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4.7. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в делах колледжа, другой - в делах организации. На подписания договора студенту предоставляется две недели.

4.8. *Функции УрТК НИЯУ МИФИ:*

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

4.9. *Функции организации:*

- заключение договоров на организацию и проведение практики; при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;
- предоставление рабочих мест студентам-практикантам;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. *Студенты в период прохождения практики в организациях, обязаны:*

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.12. По результатам практики руководителями практики от организации и от УрТК НИЯУ МИФИ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.13. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, а по результатам практики - составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.14. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации);

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.15. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.16. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю специальности, по решению соответствующих цикловых комиссий на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5. Аттестация по итогам практики

5.1 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.2 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.3 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от УрТК НИЯУ МИФИ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.4 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной (итоговой) аттестации студента. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации.