

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Уральский технологический колледж -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(УрТК НИЯУ МИФИ)

Согласовано:

Зам. директора по УР

Н.М. Кропотина

«29» 08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор УрТК НИЯУ МИФИ

О.Н. Арефьев

«25» 08 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ УРТК НИЯУ МИФИ

г. Заречный
2013г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании" и Типового положения об общежитиях обучающихся образовательных учреждений начального профессионального образования Российской Федерации и общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации.

2. Общежитие Уральского технологического колледжа - филиала НИЯУ МИФИ (в дальнейшем - общежитие) предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся и студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам с предприятиями-заказчиками, (в дальнейшем - проживающих в общежитии).

Иностранные граждане, принятые на обучение в УрТК НИЯУ МИФИ, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися и студентами, обучающимися в учреждении.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

3. Общежитие находится в составе УрТК НИЯУ МИФИ (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за дополнительные услуги при пользовании общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся и студентов местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

7. Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией УрТК НИЯУ МИФИ.

8. В соответствии с положением об ученическом общежитии и с учетом конкретных условий, в УрТК НИЯУ МИФИ разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором учреждения.

9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

10. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в УрТК НИЯУ МИФИ при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации УрТК НИЯУ МИФИ предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет ученического общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за все виды предоставляемых дополнительно услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3. Проживающие в общежитии обучающиеся (студенты) и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ. Запрещается курить в спальнях комнатах и комнатах общего пользования; без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3. Обязанности работников УрТК НИЯУ МИФИ

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом (заведующим общежитием), назначаемым приказом директором УрТК НИЯУ МИФИ.

2. Администрация обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3. Администрация УрТК НИЯУ МИФИ назначает коменданта (заведующего общежитием).

4. Комендант общежития (заведующий общежитием) обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- производить вселение в общежитие на основании разрешения (ордера), выданного УрТК НИЯУ МИФИ, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации УрТК НИЯУ МИФИ по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7. Воспитатель общежития назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора учебного заведения по воспитательной работе совместно с советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы обучающихся, студентов, проживающих в общежитии; совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии,

воспитывать обучающихся, студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;

- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к урокам, переводным и выпускным экзаменам;

- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;

- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;

- прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, передовиками и новаторами производства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

- поддерживать тесную связь с родительским советом и непосредственно с родителями обучающихся, студентов, а также детскими домами;

- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;

- совместно с советом общежития представлять обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, к поощрению.

Воспитатель планирует работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет дневник своей работы.

8. Паспортист общежития назначается приказом директора УрТК НИЯУ МИФИ, подчиняется в своей работе заместителю директора по административно-хозяйственной части.

Паспортист обязан:

- оформлять документы на прописку обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания УрТК НИЯУ МИФИ;

- вести домовые книги по установленной форме;

- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;

- оказывать помощь коменданту общежития в вопросах, связанных с приемом и размещением обучающихся, студентов;

- вести учет обучающихся, студентов, выбывающих на каникулы, на практику, по болезни;

- вывешивать списки обучающихся, студентов, проживающих в каждой комнате, и обеспечивать дежурного по общежитию общим списком обучающихся, студентов;
- вести учет обучающихся, студентов военнообязанных и призывного возраста;
- обеспечивать выдачу паспортов обучающимся, студентам, достигшим 14 лет;
- работать в тесном контакте с ПДН отдела внутренних дел по месту расположения УрТК НИЯУ МИФИ.

Паспортист должен знать правила приема и обслуживания обучающихся, студентов, проживающих в общежитиях; правила паспортного режима, установленного для проживания обучающихся, студентов в общежитиях (прописки и выписки); приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

Паспортист имеет право внести предложения администрации и общественным организациям по улучшению соблюдения паспортного режима в общежитии.

9. Кастелянша назначается приказом директора УрТК НИЯУ МИФИ по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части. Кастелянша подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной части.

Кастелянша обязана:

- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
- постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт;
- сдавать грязное белье в стирку, принимать его из стирки;
- принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии УрТК НИЯУ МИФИ.

Кастелянша несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности, находящиеся на складе.

Кастелянша должна знать: правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные приказом директора УрТК НИЯУ МИФИ; типовые нормы обеспечения обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

Кастелянша имеет право: участвовать в обсуждении вопросов и предлагать мероприятия по улучшению обслуживания обучающихся, студентов, проживающих в общежитии; вносить предложения по сохранности и правильной эксплуатации постельных принадлежностей и другого инвентаря, используемых в общежитии УрТК НИЯУ МИФИ.

10. Дежурный вахтер по общежитию назначается и освобождается от работы приказом директора УрТК НИЯУ МИФИ по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Дежурный вахтер по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися, студентами в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;

- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся, студентов проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации УрТК НИЯУ МИФИ (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе);
- совместно с дежурным по УрТК НИЯУ МИФИ проводить в установленное время подъем проживающих;
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся, студентов;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, студентов в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям и воспитателям УрТК НИЯУ МИФИ;
- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся, студентов в общежитие из различных отпусков, о не явившихся вовремя докладывать коменданту общежития или директору УрТК НИЯУ МИФИ;
- вызывать к заболевшим обучающимся, студентам врача, переводить их в изолятор;
- в случае пожара выводить обучающихся, студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей УрТК НИЯУ МИФИ о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

Дежурный вахтер по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, работает под непосредственным руководством коменданта общежития УрТК НИЯУ МИФИ, в контакте с воспитателями и советом общежития.

Дежурный вахтер по общежитию должен знать: правила обслуживания обучающихся, студентов УрТК НИЯУ МИФИ, проживающих в общежитии; правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора УрТК НИЯУ МИФИ; инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитиях; единые педагогические требования, предъявляемые к обучающимся, студентам.

Дежурный вахтер по общежитию имеет право: принимать участие в заседаниях совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания обучающихся, студентов, выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии; вносить предложения по улучшению условий быта, отдыха и организации работы с обучающимися, студентами в свободное от занятий время.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития

1. Размещение обучающихся (студентов) производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии УрТК НИЯУ МИФИ.

- Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся (студентов) и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации УрТК НИЯУ МИФИ и объявляется приказом директора;

- вселение обучающихся, студентов и других лиц осуществляется на основании распоряжения, выданного администрацией учреждения, в котором указывается номер комнаты;

- как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учреждении;

- при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и совета общежития;

- обучающимся, студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При отчислении из УрТК НИЯУ МИФИ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения.

5. Общественные органы управления общежитием

1. В общежитии обучающимися и студентами избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией УрТК НИЯУ МИФИ.

2. Совет координирует деятельность старших коммат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

3. Совет в своей работе руководствуется положением об общежитии УрТК НИЯУ МИФИ.

4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых

помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5. С советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6. Администрация учреждения принимает меры к поощрению актива органов ученического самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Разработано:

Педагог-организатор



О.Н. Королёва

Согласовано:

Зам. директора по УР



Н.М. Кропотина

Главный бухгалтер



Д.В. Тарасов

Комендант

О.В. Мордяшова