

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Уральский технологический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

РАССМОТРЕНО

Методсоветом

Протокол № 3

От 08.04.2014 г.

Председатель МС Н.Т. Заиграева



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТК НИЯУ МИФИ

д.п.н., профессор О.Н.Арефьев.

11.04.2014 г.



**ОТЧЕТ
УРАЛЬСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА -
ФИЛИАЛА НИЯУ МИФИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Заречный

2014

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Часть 1. Аналитическая часть	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	3
1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
1.2 Миссия подразделения	3
1.3 Структура и система управления подразделения	4
1.4 Планируемые результаты деятельности подразделения	13
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
2.1 Реализуемые образовательные программы и их содержание	14
2.2 Качество подготовки обучающихся	15
2.2.1 Требования при приеме	15
2.2.2 Уровень подготовки	16
2.2.3 Характеристика системы управления качеством образования	18
2.3 Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников	20
2.4 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ	23
2.5 Внутренняя система оценки качества образования	24
2.6 Кадровое обеспечение по направлениям подготовки	38
2.7 Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Анализ возрастного состава преподавателей	39
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40
5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА	41
5.1 Организация воспитательной работы	41
5.2 Участие студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях	44
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	45
6.1 Учебно-лабораторная база, уровень ее оснащения	45
6.2 Социально-бытовые условия	47
6.2.1. Медицинское обслуживание	47
6.2.2. Общественное питание	47
6.2.3. Физическая культура и спорт	47
6.2.4. Досуг, культурные мероприятия	47
6.2.5. Социальная стипендия, материальная помощь	47
6.2.6. Проживание студентов	48

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №543 от 31.07.2008г., приказа ректора НИЯУ МИФИ от 01.10.2009 года № 399 «О подготовке НИЯУ МИФИ к аккредитации и лицензированию» Уральский технологический колледж - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (УрТК НИЯУ МИФИ) провел самообследование с целью подготовки к аттестационной оценке деятельности образовательного учреждения.

Целью самообследования является определение готовности УрТК НИЯУ МИФИ к внешней аттестационной экспертизе. Кроме того, самообследование признано способствовать:

- внедрению системы менеджмента качества и развитию системы внутриколледжного контроля за содержанием и качеством подготовки специалистов;
- формированию единой централизованной базы данных о деятельности колледжа.

Решение о подготовке и организации самообследования принято на педагогическом совете колледжа. Дополнительно службой научного и методического обеспечения колледжа совместно с руководителями структурных подразделений колледжа был разработан план-график подготовки Уральского технологического колледжа к процедуре комплексной оценки деятельности, утвержденный директором УрТК.

В ходе самообследования было проверено выполнение требований, установленных Лицензией № 2706 от 05.04.2012 на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, оценено содержание профессиональных образовательных программ и условия их реализации, проведена оценка качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Часть 1. Аналитическая часть

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Уральский технологический колледж – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (сокращенно УрТК НИЯУ МИФИ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ). Колледж действует на основании Устава НИЯУ МИФИ, утвержденного 13.12.2011 Министерством образования науки РФ, Положения о филиале, утвержденного ректором НИЯУ МИФИ Стрихановым М.Н. 23.12.2011 г.

Лицензия: на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 2706 от 05.04.2012. Срок действия бессрочно. Серия ААА № 002831.

Аккредитация: свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 0163 от 18.07.2012 серия 90А01 № 0000161.

Директор филиала: Арефьев Олег Николаевич, доктор педагогических наук, профессор, действует на основании доверенности от 24.12.2013 года № 329-17-031/14

Место нахождения колледжа: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 27

Сайт: <http://www.urtk-mephi.ru>

1.2 Миссия обособленного структурного подразделения УрТК НИЯУ МИФИ

Миссия образовательной системы колледжа: «Мы работаем для того, чтобы сделать реальностью в рыночных условиях достижение жизненного успеха выпускниками колледжа НИЯУ МИФИ посредством получения современной профессии с дополнительной подготовкой в области

менеджмента, профессионального пользования компьютерными и информационными технологиями, иностранного языка, вождения автомобиля. Мы предоставляем возможность непрерывного образования в области атомной энергетики».

УрТК НИЯУ МИФИ реализует обучение студентов в соответствии с отраслевыми и региональными процессами развития экономики и профессионального образования, запросами предприятий атомной отрасли и центра занятости.

Колледж в структуре университета осуществляет подготовку специалистов для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций Свердловской области и города Заречный (атомный моногород).

1.3 Структура и система управления УрТК НИЯУ МИФИ

Управление колледжем осуществляется в соответствии с организационной структурой, обеспечивающей формирование механизма устойчивого развития, переход с традиционного процессного на рефлексивное управление. Организационная структура представлена в приложении 1.

Рассмотрим функциональное назначение отдельных обеспечивающих подсистем колледжа.

Служба обеспечения непрерывных технологий образования и привлечения ресурсов.

Стратегическая цель службы – устойчивое привлечение кадровых и финансовых ресурсов, необходимых для стабильного функционирования и развития колледжа.

Направления работы: обеспечение и развитие направлений работы отдела маркетинга (в том числе, организация нового набора студентов), обеспечение работы и развитие образовательных программ отдела дополнительного и непрерывного образования, обеспечение работы и развитие отдела кадров (кадровое агентство), обеспечение реализации и развитие схемы непрерывного образования, обеспечение работы и развития автошколы (организационно-методическая составляющая).

Обеспечение работы и развитие образовательных программ отдела дополнительного образования. Основная задача – увеличение процента охвата обучающихся дополнительным образованием и оказание образовательных услуг населению региона. Для решения данной задачи запланированы следующие мероприятия:

1. Открытие новых направлений программ дополнительного образования:

- подготовительные курсы "Русский язык", "Математика";
- компьютерные курсы: Пользователь ПК; Web-дизайн; Компьютерная графика и др.;
- электрослесарь (слесарь);
- слесарь по ремонту автомобилей;
- оператор ЭВМ;
- секретарь-референт;
- деловой английский язык («Бизнес-английский»);
- факультативный курс по математике для студентов УрТК НИЯУ МИФИ.

2. Привлечение с помощью СМИ населения региона к участию в программах дополнительного образования.

Обеспечение работы и развитие отдела кадров. Основная задача – повышение качественного состава кадров. Основные мероприятия: повышение квалификации работников и педагогического состава, подбор кадров и работа с коллективом, подготовка предложений по улучшению расстановки и использованию кадров.

Обеспечение работы и развития автошколы. Основная задача – обеспечение стабильного функционирования и развития автошколы. Основные мероприятия: организация работы по привлечению студентов и жителей г. Заречный для обучения в автошколе, организация учебного процесса в автошколе. Совершенствование содержания, форм и методов подготовки, повышение квалификации инструкторов автошколы.

Служба организации и сопровождения учебного процесса. Стратегическая цель службы – обеспечить организацию, управление и контроль за учебно-воспитательным процессом, качеством подготовки специалистов. Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Внедрение и развитие комплексной системы управления качеством подготовки специалистов, организация систематической работы организационно-методической комиссии по контролю качества подготовки специалистов (ОМК).

2. Обеспечение и развитие содержания работы структурных подразделений службы: отделений младших и старших курсов, очно-заочного и экстерната, учебной части и цикловых комиссий.

3. Организация, обеспечение прохождения и развития содержания учебно-производственных практик.

4. Обеспечение учебно-программного сопровождения по ФГОС СПО третьего поколения.

Обеспечение работы и развитие центра управления учебным процессом. Основная задача – внедрение и развитие новых форм организации учебного процесса на основе широкого использования информационных технологий. Основные мероприятия: реализация рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки в соответствии со стандартами 3-го поколения, построение гибких образовательных траекторий при организации учебного процесса, организация и внедрение новых форм контроля качества знаний, на основе использования ИТ, в вод автоматизированной системы управления учебным процессом, позволяющей связать в единую информационную цепочку решение следующих задач:

- разработка учебного плана;
- формирование графика учебного процесса;
- распределение нагрузки преподавателей;
- формирование расписания занятий;
- учет успеваемости и движения контингента студентов.

Обеспечение и развитие содержания работы отделения младших курсов. Основная задача – социальная адаптация студентов нового набора к новым условиям; развитие у студентов качеств личности, необходимых для жизни в современном обществе; обеспечение выполнения студентами учебного плана по соответствующей специальности в полном объёме. Основные мероприятия:

1. Построение работы по адаптации студентов к учебному процессу с учётом результатов входного тестирования и применения разнообразных технологий психолого-педагогического сопровождения:

- изучение и анализ социологических и психологических данных о студентах, определение уровня воспитанности, способностей и индивидуальных особенностей;
- изучение социально-психологического климата в студенческой группе, оказание помощи студентам в формировании коллектива;
- планирование программы воспитательных мероприятий на уровне группы, курса, отделения.

2. Формирование мотиваций студентов к обучению путём развития самосознания, воспитания самостоятельности и привития чувства ответственности в процессе получения профессионального образования:

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе путём участия в научно-практических конференциях, проведении исследований и т.п.;
- воспитательно-психологическое взаимодействие преподавателей со студентами на занятиях.

3. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских способностей:

- организация досуга студентов, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения в молодёжной среде.

Обеспечение и развитие содержания работы отделения старших курсов. Основная задача – организация учебной работы с целью вовлечения студентов в учебный процесс, повышения их заинтересованности, выработки самостоятельности в учебной деятельности. Основные мероприятия:

1. Формирование мотивации студентов к обучению путем развития самосознания, воспитания самостоятельности и привития чувства ответственности в процессе получения проф. образования:

- общеколледжные мероприятия;
- воспитательно-психологическое взаимодействие преподавателя и студента на учебных занятиях;
- координация направлений работы зав. отделением.

2. Мониторинг качества обучения, направленный на подготовку конкурентоспособных выпускников. Совершенствование системы контроля за самостоятельной работой студентов через семинарские занятия, лабораторные и практические работы, экзамены.

3. Усовершенствование системы сбора и обработки информации для мониторинга результативности учебного процесса:

- создание системы автоматизированного сбора информации;
- автоматизированная систематизация информации по направлениям (успеваемость, качество успеваемости, пропуски учебных занятий).

Обеспечение и развитие содержания работы очно-заочного отделения. Основная задача – предоставить возможность получения среднего профессионального образования (непрерывное повышение квалификации) в сокращенные сроки на основе современных интенсивных технологий обучения. Основные мероприятия:

- совершенствование формы заочного обучения по техническим специальностям (140206 «Электрические станции, сети и системы», 220302 «Автоматизация технологических процессов на ТЭС»);
- разработка УМК по дисциплинам, учебно-методического комплекса;
- разработка электронных пособий, учебников;
- формирование графиков учебного процесса;
- формирование сокращенных образовательных программ для студентов, сочетающих очную и очно-заочную форму.

Организация, обеспечение прохождения и развития содержания учебно-производственных практик. Основная задача – развитие договорных отношений с предприятиями, организациями, отраслевыми ассоциациями по организации практик обучающихся. Основные мероприятия: согласование вопросов прохождения технологической практики с представителями предприятий, повышение эффективности взаимодействия, организация и проведение конкурсного отбора на практику, оценка эффективности и качества организации и проведения производственной практики, популяризация предприятий – социальных партнеров, с целью привлечения студентов на специальности.

Обеспечение и развитие содержания работы цикловых комиссий. Основная задача – реализация профессионально-личностной модели выпускника УрТК НИЯУ МИФИ. Основные мероприятия: формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО 3-го поколения, освоение алгоритма и принципов конкретизации образовательных результатов (опыта деятельности, умений, знаний) в соответствии с ФГОС СПО 3-го поколения.

Цикловая комиссия «Программирование и ВТ»
1. Модернизация учебно-научного оборудования
2. Научно-исследовательская работа, повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none">• участие в научно-практических конференциях;• публикация статей.
3. Организация новых компьютерных курсов <ul style="list-style-type: none">• Пользователь ПК;• Adobe PhotoShop;• 1С Предприятие.

<p>4. Создание электронных учебных пособий (по заказу)</p> <ul style="list-style-type: none"> • программно-методические комплексы; • электронные учебные пособия; • электронные версии книг.
Цикловая комиссия «Автоматизации технологических процессов и производств»
<p>1. Работа со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение смотров-конкурсов; • организация и проведение недели «Энергетики»; • организация экскурсий на предприятия; • организация конференций по итогам технологической и преддипломной практик студентов; • участие студентов цикловой комиссии в семинарах и конференциях.
<p>2. Модернизация и создание лабораторий и мастерских</p>
Цикловая комиссия «Экономика и управление»
<p>1. Внедрение новых подходов к обучению. Усиление роли самостоятельной работы студентов под руководством преподавателей. Совершенствование учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов.</p>
<p>2. Внедрение компьютерных и дистанционных систем обучения и контроля знаний</p>
<p>3. Научно-исследовательская работа, повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и написание научных статей; • участие в научно-практических конференциях.
<p>4. Работа со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие во всероссийских, областных конференциях; • проведение Дня цикловой комиссии; • привлечение абитуриентов на обучение по очно-заочной форме обучения.
Цикловая комиссия «Электрические станции, сети и системы»
<p>1. Работа со студентами и родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитательные мероприятия в группе 1 курса; • родительские собрания в группах 1-2 курсов; • мотивация студентов 1-4 курсов к обучению и развитию творческих способностей; • индивидуальная работа со студентами 1-4 курсов и их родителями; • смотр-конкурс на лучшего слесаря и электрослесаря в группах 2-3 курсов; • организация и проведение недели «Энергетики»; • организация конференций по итогам практик студентов; • подготовка и участие студентов в конкурсах, олимпиадах (областных, региональных, федеральных), научно-практических конференциях.
<p>2. Частичная модернизация лабораторий и мастерских</p>
Цикловая комиссия «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
<p>1. Создание КОСОВ по предметам специальности</p>
<p>2. Создание лаборатории физики</p>
<p>3. Научно-исследовательская работа в лаборатории «Новые материалы и технологии» и повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и написание научных статей; • участие в научно-практических конференциях; • участие преподавателей в семинарах.
Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин
<p>1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых колледжем</p>

2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и профессии. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям
4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов

Служба внедрения и развития компьютерных и информационных технологий. Стратегическая цель службы – внедрение и развитие компьютерных и информационных технологий в образовательной и административной деятельности.

Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Обеспечение и развитие содержания работы компьютерного центра.
2. Организация и обеспечение компьютеризации и информатизации учебного процесса.
3. Обеспечение и развитие содержания работы отдела разработки электронных учебников и учебных пособий.
4. Обеспечение развития использования в учебном процессе Интернета.
5. Обеспечение развития использования в учебном процессе научно-познавательных программ НТВ+.
6. Организация и обеспечение развития компьютеризации административно-управленческой деятельности.

Ввиду чрезвычайной важности направлений планирования их реализация производится по семестрам, в зависимости от фактического наличия финансово-материальных средств, и в соответствии со структурной схемой информационно-образовательной среды УрТК НИЯУ МИФИ.

Служба организационно-методического и научного обеспечения. Стратегическая цель службы – создание и функционирование в колледже системы методической работы, направленной на формирование и совершенствование профессионализма преподавателей и достижение колледжем аккредитационных интегральных показателей, соответствующих типу учреждения среднего профессионального образования, реализующего образовательные программы повышенного уровня на основе всестороннего развития и эффективного использования имеющегося научно-образовательного потенциала.

Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Организация и развитие содержания методической работы.
2. Организация и развитие содержания научной работы.
3. Организация ФПК преподавателей и сотрудников.
4. Обеспечение и развитие содержания работы методического кабинета.
5. Организация по специальной программе учебно-методической работы с преподавателями-совместителями.
6. Обеспечение работы и развития редакционно-издательской деятельности.
7. Обеспечение и развитие содержания работы лаборатории проектных разработок.

Организация и развитие содержания методической работы. Основная задача – опережающее развитие методического обеспечения колледжа. Основные мероприятия:

1. Совершенствование программно-методического обеспечения колледжа:
 - инвентаризация имеющихся методических разработок;
 - разработка программного обеспечения основных направлений деятельности методической службы через сотрудничество с цикловой комиссией «Программирование и ВТ».
2. Развитие партнерства. Участие в работе областных методических объединений

3. Участие колледжа в конкурсах учебно-методических пособий:

- участие в Федеральной целевой программе «Образование»;
- участие в региональных, областных конкурсах.

4. Разработка учебно-методической и программно-методической документации по специальностям колледжа, соответствующей ФГОС СПО 3 поколения:

- создание комплекса учебно-методических рекомендаций для студентов по вопросам учебной работы: требований по оформлению студенческих работ, итоговой и промежуточной аттестации, организации практик и т.д.;
- разработка и переработка рабочих планов и программ для обеспечения учебного процесса;
- разработка и переработка действующих положений, инструкций с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новыми типовыми документами;
- разработка программ для курсов, введенных колледжем, в рамках предметов по выбору студентов в соответствии с утвержденными рабочими планами;
- разработка учебно-методической документации по специальностям очно-заочной формы обучения.

Организация и развитие содержания научной работы. Основная задача – организация инновационной деятельности, обновление образовательных технологий и их использование в образовательном процессе. Основные мероприятия:

1. Совершенствование организации исследовательской деятельности студентов:

реклама результатов научно-исследовательской работы студентов в СМИ;

организация участия студентов в различных научно-технических мероприятиях (научно-технических конференциях, конкурсах, выставках, олимпиадах и др.).

2. Осуществление разработки и постановки лабораторных работ в цикловых комиссиях с использованием современных виртуальных лабораторий

3. Участие сотрудников колледжа в конкурсах федерального и регионального уровня

Организация ФПК преподавателей и сотрудников. Основная задача – совершенствование системы повышения квалификации кадров. Основные мероприятия:

1. Развитие партнерства:

- организация обмена опытом преподавателей цикловых комиссий УрТК НИЯУ МИФИ;
- организация обмена опытом с другими ССУЗ по развитию и совершенствованию форм и методов организации научно-исследовательской работы студентов.

2. Расширение связей с другими образовательными учреждениями:

- работа в творческих методических объединениях области по различным направлениям: научно-методическом; учебном; воспитательном;
- подготовка совместных методических семинаров на базе УрТК НИЯУ МИФИ по различным направлениям.

3. Организация участия преподавателей цикловых комиссий УрТК НИЯУ МИФИ в курсах ФПК

Обеспечение и развитие содержания работы методического кабинета. Основная задача – разработать электронную базу данных методических материалов преподавателей и студентов колледжа. Основные мероприятия: разработка базы данных «Учебно-методическая работа преподавателей колледжа»:

- публикации в сборниках научных трудов;
- участие в конференциях, семинарах;
- авторские программы; методические разработки; инновационные приемы; открытые уроки и мероприятия;
- данные о повышении квалификации; сведения об аттестации;
- создание информационного банка тестов.

Организация по специальной программе учебно-методической работы с преподавателями-совместителями. Основная задача – помощь в адаптации новых преподавателей в колледже. Основные мероприятия: разработка программы адаптации преподавателей-совместителей в колледже:

- проведение консультаций с преподавателями;
- посещение занятий;
- организация семинаров по учебно-методической работе.

Обеспечение работы и развития издательской деятельности. Основная задача – разработка и издание собственных сборников колледжа. Основные мероприятия: издание рукописей учебной и учебно-методической литературы, научных статей преподавателей колледжа, разработать программный модуль базы данных по изданиям колледжа совместно с библиотекой.

Обеспечение и развитие содержания работы научно-исследовательской лаборатории. Основная задача – развитие научных исследований преподавателей в колледже через работу над темами диссертаций. Основные мероприятия: написание программы развития колледжа до 2018 года, написание и издание монографии, подготовка статей в научных сборниках по основным темам лаборатории.

Служба психолого-педагогического сопровождения и личностного развития студентов. Стратегическая цель службы – содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию студентов на всех этапах обучения в УрТК НИЯУ МИФИ.

Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Обеспечение и развитие содержания работы библиотеки колледжа.
2. Организация работы студенческого совета.
3. Организация и развитие содержания спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
4. Организация воспитательной работы в общежитиях.
5. Организация системной работы по эстетическому воспитанию студентов.
6. Организация мониторинга здоровья студентов, преподавателей и сотрудников.

Обеспечение и развитие содержания работы библиотеки колледжа. Основная задача – информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса и постоянная библиотечная поддержка практической и самообразовательной деятельности всех участников учебного процесса. Основные мероприятия:

1. Повышение качества обслуживания читателей и пользователей библиотеки:
 - обновление электронной базы «Методик»;
 - электронная рассылка информационных материалов преподавателям через локальную сеть («диск «Т»);
 - организация частичного открытого доступа к ресурсам читального зала; оформление тематических книжных выставок. Оформление и показ тематических видеообзоров книжных новинок в фойе колледжа;
 - расширение доступа читателям к удаленным информационным ресурсам (заключение договоров с основными центрами электронной доставки документов и электронного МБА; каталогизация ресурсов Интернет, архивирование учебных документов; сканирование и размещение в локальной сети учебных пособий, изданных преподавателями и студентами колледжа);
 - автоматизация библиотечных процессов;
 - повышение квалификации сотрудников.
2. Деятельность библиотеки как культурного и досугового центра:
 - проведение консультаций по информационной грамотности и методам развития мышления, интеллекта, навыков самостоятельной работы, проведение творческих мероприятий для студентов;
 - проведение в учебных группах информационных дней, обзоров новинок периодики и книг, театрализованных тематических вечеров;
 - организация художественных выставок в читальном зале библиотеки.
3. Оптимизация учебного курса «Основы информационной культуры».

Организация работы педагога-организатора. Основная задача – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, развитие воспитательной среды и воспитательных систем, их вариативности.

Основные мероприятия на 2013-2014 уч.год
1. Разработка тематических классных часов по направлениям (здоровый образ жизни, профилактика правонарушений и вредных привычек, профилактика заболеваний)
2. Организация мероприятий по адаптации студентов нового набора, разделы: «Самоорганизация», «Самостоятельная работа»
3. Организация работы студенческого актива группы, досуговой и клубной деятельности
4. Разработка и организация общеколледжных к.м. – мероприятий, спортивных мероприятий
5. Организация работы совместных мероприятий на цикловых комиссиях по специальностям. (Конкурсы профессионального мастерства, Дни кафедры, участие в научно-практической деятельности)
6. Организация мероприятий по активизации навыков учебного труда совместно с деканатом младших и старших курсов
7. Организация работы по социальному партнерству с МСЧ-32, ГОВД, Центром семьи, молодежными клубами и объединениями города
8. Разработка и организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию

Организация работы студенческого совета. Основная задача – повышение роли студенческого самоуправления как формы воспитательной деятельности, развитие способностей студента к самоопределению, самообразованию, самореализации.

Основные мероприятия
2. Проведение обучающих семинаров для старост групп
3. Разработка мероприятий для студентов младших (I,II) и старших (III,VI) курсов.
4. Организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий
5. Организация работы студенческого совета, по привлечению студентов для обучения на курсах ФДО, автошколах, секциях, кружках, объединениях
6. Усовершенствование работы по профилактике правонарушений и правовому воспитанию: <ul style="list-style-type: none"> • создание единой программы взаимодействия с органами ВД г. Заречного по профилактике правонарушений; • проведение профилактических мероприятий-лекций; • проведение открытых классных мероприятий; • организация студенческой группы активистов по охране общественного порядка (совместно с ГОВД г. Заречного)
7. Формирование активной жизненной позиции у студентов путем усовершенствования системы самоуправления в колледже; как средства развития социальной активности студентов, их организаторских способностей, воспитания творческих личностей: <ul style="list-style-type: none"> • проведение студенческих конкурсных мероприятий; • организация выставок достижений студенческого творчества; • организация творческих конкурсных мероприятий; • организация мероприятий по вовлечению студентов в общественно-политическую деятельность страны, города, формирование гражданственности; • активизация работы студенческого совета общежития по адаптации студентов нового набора.

8. Усовершенствование системы воспитания профессиональной направленности студентов путем:

- организации работы факультативов по специальностям и клубов при каждой цикловой комиссии;
- организации конкурсов профессионального мастерства;
- активизация работы студ. совета по агитационной работе для абитуриентов Белоярского района и области;
- усовершенствование работы по взаимодействию между цикловыми комиссиями для проведения научно-практических конференций;
- активизация работы по самообразованию и самовоспитанию совместно с библиотечным комплексом.

9. Усовершенствование работы по формированию гражданского патриотизма, нравственного, эстетического воспитания:

- проведение конкурсов стенных газет;
- активизация волонтерской работы «Помоги ветеранам»;
- реализация программы мероприятий по предотвращению терроризма и экстремизма;
- организация поездок в г. Екатеринбург с целью посещения театров, музеев, выставок.

Организация и развитие содержания спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Основная задача – сохранение и повышение уровня здоровья студентов. Основные мероприятия: спортивно-массовая работа: сотрудничество с ДЮСШ, организация и проведение спортивных секций, введение современных видов спорта, участие в соревнованиях города.

Организация воспитательной работы в общежитиях. Основная задача – создание благоприятной среды и условий для обучения иногородним студентам, формирование навыков самоорганизации, самоуправления, адаптации к новым условиям быта.

Основные мероприятия

1. Реализация программы адаптации студентов проживающих в общежитии:

- развитие шефства, наставничества. Социальный контроль над проживающими в общежитии студентами с низким уровнем социальной зрелости;
- психологическая помощь;
- привитие хозяйственно-бытовых навыков в форме конкурсов, кружков, игр, тематических вечеров и т.д.;
- вовлечение в творческие, спортивные коллективы города;
- создание кинолектория, приобретение оборудования и фильмов;
- оптимизация образовательного пространства общежития через оснащение компьютерами учебной комнаты и филиала библиотеки и расширение тематики подписных изданий и литературы.

2. Оптимизация работы по социальному партнерству с привлечением служб города Заречного (ГОВД, МСЧ-32, Центр творчества, ДК Ровесник):

- индивидуальные беседы подростков (по рекомендации психолога и воспитателя) с инспекторами КПДН и участковым ГОВД;
- лекции-встречи по профилактике правонарушений и вредных зависимостей. Встречи студентов со специалистами в данной области;
- организация рейд-контроля паспортного режима в ночное время;
- участие в городских конкурсах и акциях «Мы против наркотиков»;
- привлечение студентов в кружки художественной самодеятельности.

Организация системной работы по эстетическому воспитанию студентов. Основная задача – реализация творческих способностей студентов, приобщение к эстетическим и культурным ценностям красоты и гармонии в конкретных продуктах их собственного труда. Основные мероприятия:

- организация работы по обучению культуре общения, культуре поведения;

- организация работы творческих групп студентов по художественным направлениям: музыка, хореография, художественное чтение, театр, кино;
- организация экскурсий в музеи, театры, культурно-исторические места, области и региона.

Организация мониторинга здоровья студентов, преподавателей и сотрудников. Основная задача – создание здоровьесберегающего пространства для преподавателей и студентов. Основные мероприятия: организация и проведение оздоровительных мероприятий: тур. походы, лектории по здоровому образу жизни, организация медосмотров для студентов и преподавателей, организация видео-показов по профилактике заболеваний и вредных привычек.

Служба охраны труда и административно-хозяйственного сопровождения. Стратегическая цель службы – обеспечение безопасности жизнедеятельности колледжа.

Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Организация работы МОП, рабочих-специалистов, охраны.
2. Обеспечение охраны труда.
3. Хозяйственное обеспечение работы общежитий.
4. Обеспечение работы и развития содержания работы производственных мастерских.
5. Обеспечение работы и развития автошколы.
6. Обеспечения питания студентов, преподавателей и сотрудников.
7. Обеспечение работы и развитие медицинского обслуживания.
8. Обеспечение опережающего развития учебно-материальной базы.
9. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррор.

Основные мероприятия
1. Хозяйственное обеспечение работы общежитий:
2. Обеспечение работы и развитие производственных мастерских: организация планово-предупредительных ремонтов оборудования мастерских.
3. Обеспечение питания студентов, преподавателей и сотрудников
4. Улучшение условий по обеспечению безопасности: отработка навыков при аварийных ситуациях (проведение учений по эвакуации персонала в случае пожара).
5. Обновление, усовершенствование методического материала: <ul style="list-style-type: none"> • пересмотр инструкций по ТБ, внедрение компьютерных технологий по проведению инструктажей и проверок знаний; • привлечение студентов к научно-методической работе в области охраны труда.

Содействие трудоустройству выпускников колледжа через Центр развития карьеры. Основная задача - максимальное содействие в трудоустройстве выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью, повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

Финансовая служба. Стратегическая цель службы – контроль за финансово-хозяйственной деятельностью УрТК НИЯУ МИФИ. Основные мероприятия: оптимизация работы по новой системе оплаты труда:

- формирование штатного расписания;
- формирование системы компенсационных и стимулирующих выплат работникам.

Структура управления позволяет осуществлять рефлексивное управление устойчивым развитием образовательной системы колледжа, что связано с такими факторами влияния на развитие личности субъектов образовательного процесса, при которых студент осознает смысл своей учебно-профессиональной деятельности, преподаватель – профессионально-педагогической деятельности и руководитель – управленческой деятельности. Осознанная потребность в том или другом виде деятельности формирует у студента, педагога, руководителя внутренний мотив на целенаправленную преобразующую деятельность.

1.4. Планируемые результаты деятельности УрТК НИЯУ МИФИ

1. Формирование и поэтапная реализация перспективного плана (основанных ориентиров) развития УрТК НИЯУ МИФИ на 2012-2014 гг. с учетом развития предприятий ГК «Росатом» и соответ-

ствующей социальной инфраструктуры в муниципальном образовании г. Заречный (атомный моногород).

2. Совершенствование орг.структуры УрТК НИЯУ МИФИ, направленной на формирование механизма саморазвития образовательной системы и реализацию профессионально-личностной модели выпускника.

3. Приведение информационно-образовательной среды УрТК НИЯУ МИФИ в соответствии с планами социально-экономического развития и формирования инновационного кластера предприятий атомной отрасли в муниципальном образовании г. Заречный (строительство 4 и 5 энергоблоков Белоярской АЭС, развитие Института реакторных материалов и социальной инфраструктуры).

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Реализуемые образовательные программы и их содержание

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов повышенного и базового уровней обучения. Профессиональная образовательная программа, реализуемая колледжем, соответствует требованиям ФГОС СПО.

В настоящее время реализуются следующие программы среднего профессионального образования

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования
	код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения	
1	140407, 140206	Электрические станции, сети и системы	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м 3 г 4 м	Очная Очно-заочная	техник
2	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м 3 г 4 м	Очная Очно-заочная	Техник
3	220703, 220301	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м 3 г 4 м	Очная Очно-заочная	Техник
4	230115	Программирование в компьютерных системах	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м 3 г 4 м	Очная Очно-заочная	Техник-программист
5	230701, 080802	Прикладная информатика (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м	Очная	Техник-программист
6	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	2 г 4 м	Очно-заочная	Бухгалтер

В УрТК НИЯУ МИФИ сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения плана приема и качественного набора абитуриентов.

На протяжении трех лет проводятся следующие профориентационные мероприятия:

- систематические встречи с учащимися 9-11 классов школ г. Заречный и близлежащих школ Белоярского района ;
- проведение Дней открытых дверей;
- реклама в средствах массовой информации;
- в рамках Дня карьеры проведение круглого стола с социальными партнерами по определению социального заказа;
- участие в проведении родительских собраний будущих абитуриентов.

УрТК НИЯУ МИФИ ведет подготовку специалистов на основе бюджетного финансирования и на договорной основе с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение. Число студентов, принимаемых на обучение за счет средств бюджета, определялось государственным заданием.

В 2013-2014 учебном году контрольные цифры приема на отделения СПО составили – 75 человек.

Прием студентов

План приема	КЦП 2013 г.	Подано заявлений	Принято на обучение
Очная форма обучения (бюджет)			
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	20	41	20
Электрические станции, сети и системы	25	46	25
Программирование в компьютерных системах	25	43	25

Все учебные программы дисциплин и профессиональных модулей составлены в соответствии с требованиями инструктивного письма Минобрнауки России «О разработке рабочих планов по специальностям и рабочих программ по учебным дисциплинам в средних специальных учебных заведениях» (письмо Минобрнауки России от 24 июня 1997 г. №12-52-91ин/12-23), рекомендациями ФГУ «ФИРО». В целом каждая рабочая программа по содержанию соответствует дидактическим единицам дисциплин федерального компонента в соответствии с ФГОС.

2.2 Качество подготовки обучающихся

2.2.1 Требования при приеме

Прием в УрТК НИЯУ МИФИ ведется в соответствии с «Правилами приема граждан в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением «О приёмной, экзаменационной предметной и апелляционной комиссиях», утвержденным директором УрТК НИЯУ МИФИ.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором.

Формирование контингента студентов по аккредитуемым специальностям проводилось по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно. Предъявляемые при приеме требования к абитуриентам соответствуют Порядку приема в учреждения среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2009 г. № 4.

В колледже сформирована система профориентационной работы с абитуриентами. Цель профориентационной работы — создать систему действенной профориентации в образовательном учреждении, которая бы способствовала формированию у подростков и молодежи потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации в городе.

Задачи профориентационной работы:

- Сформировать положительное отношение к труду.
- Научить разбираться в содержании профессиональной деятельности.
- Научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами подростков и молодежи.

Основными направлениями профориентационной работы в колледже являются:

- профессиональное просвещение;
- профессиональная диагностика и профконсультирование;
- профессиональная адаптация.

Профориентация позволяет повысить мотивацию молодежи к труду, оказать адресную психологическую помощь учащимся образовательных учреждений в осознанном выборе будущей профессии, обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

Профориентационная работа является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. Трудности социально-экономического, общекультурного характера, сложившиеся в мире и в нашей стране, побуждают искать эффективные пути решения насущных проблем. Роль школы на современном этапе состоит в правильном ориентировании молодежи на рынке труда, обогащении подростков знаниями, которые помогут им реализовать себя как профессионала, и, в конечном счете, как личность.

2.2.2 Уровень подготовки

Степень подготовленности выпускников колледжа к выполнению требований ФГОС определялась по следующим основным показателям:

- по уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов (по экзаменационным материалам и результатам сдачи экзаменов и дифференцированных зачётов);
- по степени усвоения студентами программного материала (на основе контрольного тестирования и результатов курсового проектирования);
- по результатам итоговых аттестаций выпускников;
- по итогам анализа отчётов председателей государственных аттестационных комиссий.

Организацией учебного процесса в обязательном порядке предусматривается промежуточная аттестация студентов, в рамках которой проверяется степень усвоения изученного материала, уровень остаточных знаний. В период экзаменационных сессий студенты сдают экзамены и дифференцированные зачёты по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (ПМ) учебного семестра. Форма контроля определена учебным планом по специальности. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа. Содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по всем дисциплинам, МДК и ПМ соответствует требованиям ФГОС.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в строгом соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком экзаменов. График экзаменационной сессии, утверждённый директором колледжа, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала. На сессию выносятся только экзамены; зачеты и дифференцированные зачёты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

На подготовку к экзамену студентам предоставляется не менее двух календарных дней. Средняя продолжительность сессии составляет 1 неделю.

Порядок проведения экзаменов определен в «Положении о промежуточной аттестации». По окончании сессии студентам, имеющим задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации, предоставляется возможность их ликвидировать в установленные приказом сроки.

Анализ результатов промежуточных аттестаций студентов по образовательным программам показывает, что в целом студенты справляются с выполнением учебного плана и имеют стабильный уровень знаний.

Об уровне подготовки студентов по аккредитуемым специальностям свидетельствуют итоги контрольных срезов знаний студентов.

Задания для контрольных срезов рассматривались предметно-цикловыми комиссиями и утверждались заместителем директора. В колледже сформирован банк заданий для контрольных срезов. В Приложениях 2 – 3 представлены итоги контрольных срезов по явке и качеству знаний в

разреze циклов дисциплин и междисциплинарных курсов по каждой аккредитуемой специальности.

По каждой специальности разработаны программы итоговой аттестации и методические указания по этапам выполнения курсовых работ.

При подборе тем курсовых работ цикловые комиссии ориентируются на приоритетную разработку тем, а также на индивидуальные способности студентов. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляют ведущие преподаватели.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов, рекомендуется необходимая информационно-справочная литература.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения курсовой работы.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает её. Защита курсовой работы является обязательной, если она предусмотрена преподавателем.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями. В УрТК НИЯУ МИФИ разработаны Положения и Программы государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам в соответствии с «Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования» (письмо Минобразования РФ от 10.07.1998 № 12-52-111ин/12-23).

Для проведения государственной итоговой аттестации преподаватели разрабатывают необходимое методическое обеспечение, перечень которого рассматривается на заседаниях методических комиссий и утверждается заведующей отделением СПО.

Заседания ГАК проводятся по графику, составленному не позднее, чем за месяц до начала государственной (итоговой) аттестации и утвержденному заведующей отделением СПО.

Для проведения Государственной (итоговой) аттестации формируются комиссии, председателями которых в 2012-2013 г.г. являлись ведущие специалисты, утвержденные Агентством по управлению государственными учреждениями.

Государственная аттестационная комиссия отмечает достаточно высокий уровень подготовки, хорошие знания и практические навыки выпускников.

Результаты ИГА 2012/2013 уч. год

Специальность	Группа	Число прошедших ИГА	Число не сдавших «2»	Число сдавших на «3»	Число сдавших на «4»	Число сдавших на «5»	Кол-во реальных выпускных квалификационных работ
230105 (ВКР)	4П1	19	-	7	7	5	
	экст.	1	-		1		
140206 (ГЭ)	экст.	12	-	2	5	5	
190604 (ВКР)	экст.	4			2	2	
(ГЭ)	экст.	5			2	3	
(ГЭ)	4Т1	12		6	3	3	
220302(ВКР)	4А1	9		1	5	3	
(ГЭ)	4А1	6		2	1	3	

(ГЭ)	экст.	1			1		
220301 (ГЭ)	экст.	4			2	2	
080501 (ГЭ)	ЗМ1	11		4	4	3	
	оч.- заочн.	5		3	1	1	
080110 (ГЭ)	оч.- заочн.	11			3	8	
080114 (ГЭ)	экст.	5			3	2	
ИТОГО		105		25	40	40	КУсп –76,2 % Усп – 100 %

Информация о государственной аттестации выпускников колледжа за три последние года представлена в таблице.

Качественный показатель сдачи итоговой аттестации по указанным специальностям превышает 50%, что позволяет говорить о стабильном и высоком качестве подготовки специалистов, что и отмечают Председатели ГАК в своих отчетах.

2.2.3 Характеристика системы управления качеством образования

В УрТК НИЯУ МИФИ действует и совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества подготовки выпускников.

Система контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- определение уровня требований при приеме студентов в колледж;
- разработку системы контроля качества учебного процесса;
- проведение оценки качества подготовки выпускников по результатам итоговой государственной аттестации.

В колледже приняты традиционные для образовательных учреждений среднего профессионального образования виды контроля качества образования: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль осуществляется в период с 15 сентября по 15 октября ежегодно во всех группах нового набора в соответствии с планом учебной работы. Цель проведения входного контроля – определение уровня общеобразовательной подготовки студентов нового набора за курс основной и средней общеобразовательной школы. Входной контроль проводится по всем общеобразовательным дисциплинам.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений и навыков студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и МДК. Преподаватель имеет право выбора различных форм и методов контроля, оценки знаний студентов. Текущий контроль проводится в виде письменных контрольных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля.

Промежуточный контроль представляет собой контроль знаний студентов по итогам семестров. Подготовка и проведение промежуточной аттестации происходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация студентов СПО заявленных специальностей включает защиту курсовых работ (проектов), дифференцированные зачеты, экзамены.

Графиком учебного процесса предусмотрены две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана.

Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебными планами, тематика курсовых работ (проектов) достаточно разнообразна и ориентирована на практическую значимость и соответствует профилю ОПОП.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и обеспечивает контроль над усвоением содержания ФГОС СПО.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением о Государственной (итоговой) аттестации выпускников.. Нормативными документами, регламентирующими государственную (итоговую) аттестацию являются:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утв. Постановлением Госкомвуза РФ от 27.12.1995 №10;
- Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, письмо Минобразования от 10.07.1998 г. № 12-52-111ин/12-23.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа педагогических работников, не состоящих в штате СПТ, либо из числа высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций города.

Выводы:

1. Структура и качество подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.
2. Итоговая (государственная) аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество профессиональной подготовки является гарантией востребованности выпускников на рынке труда.
3. Анализ данных успеваемости позволяет сделать вывод о достаточном уровне знаний и умений, учащихся по всем циклам дисциплин теоретической и практической подготовки рабочих учебных планов аккредитуемых специальностей.
4. Полученные при самообследовании результаты оценки знаний студентов, промежуточных и итоговых испытаний за последние годы, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственные требования образовательных стандартов.

2.3 Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников

Колледж в структуре университета осуществляет подготовку специалистов для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций Свердловской области и города Заречный (атомный моногород).

Трудоустройство выпускников 2013 года очной формы обучения по специальностям

	Автоматизация технологических процессов и производств	Программное обеспечение ВТ и АС	ТО и ремонт АТ	Менеджмент	Всего	
					чел.	%
количество выпускников	18	19	9	12	7	-
всего трудоустроено	7	12	4	11	34	60%
из них: по специальности	7	10	3	11	31	91%
очное обучение в вузе	2	1	1	-	4	7%
в армии	9	5	4	1	19	33%
Занятость						100%

Сравнительная характеристика трудоустройства выпускников УрТК НИЯУ МИФИ

	2011		2012		2013	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
количество выпускников	232	-	82	-	57	-
всего трудоустроено	222	96%	80	98%	34	60%
из них: по специальности	188	81%	61	74%	31	91%
очное обучение в вузе	10	4%	2	2%	4	7%
в армии	-	-	-	-	19	33%
Занятость		100%		100%		100%

Прогноз трудоустройства выпускников 2014 года очной формы обучения по специальностям*

	Автоматизация технологических процессов и производств	Электрические станции, сети и системы	Программное обеспечение ВТ и АС	Всего	
				чел.	%
количество выпускников	20	17	18	55	-
планируют работать по специальности	18	17	15	50	91%
планируют очное обучение в вузе	1	1	-	2	4%
пойдут в армию	13	9	4	26	47%

* Данные прогноза составлены на основании анкетных данных студентов-выпускников

Участие УрТК НИЯУ МИФИ в формировании кадрового состава атомной отрасли и соответствующей инфраструктуры в муниципальном образовании г. Заречный



Атомная отрасль представлена предприятиями **Госкорпорации Росатом**:

- Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»;
- ОАО «Институт реакторных материалов»;
- ОАО «Атомтехэнерго»;
- ООО «Белоярская АЭС – Авто»;
- ООО «Электросети БН-800».

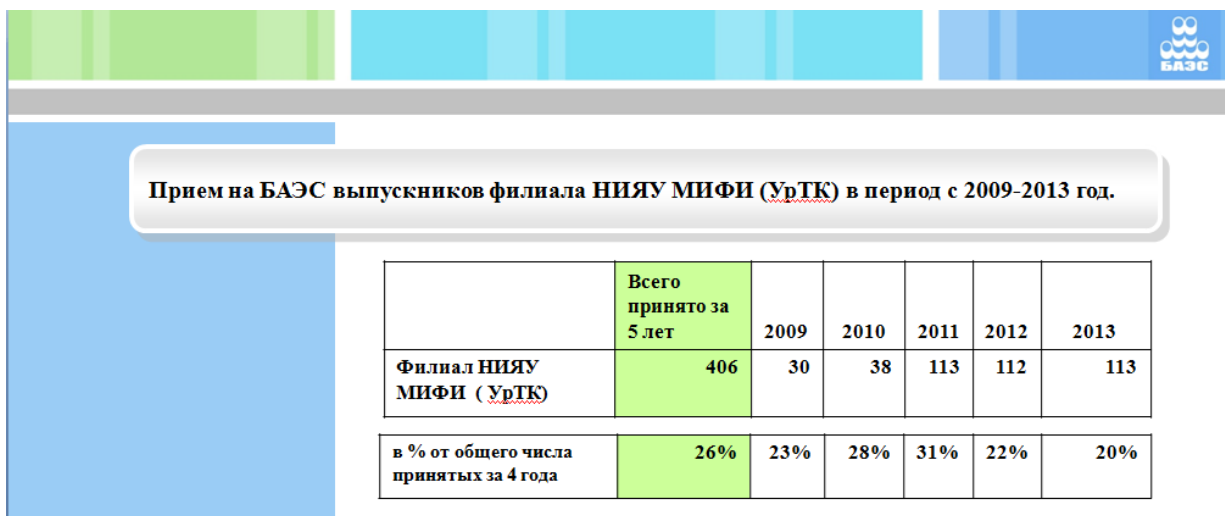
Производственная сфера представлена предприятиями:

- ООО «Производственная компания Контур»;
- ООО «Белоярская фабрика асбокартонных изделий»;
- ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»;
- ЗАО «Белоярский авторемонтный завод»;
- Корпорация АК «Электросевкавмонтаж»;
- ПО "Уралэнергомонтаж" филиал ООО «Белоярское монтажное управление»;
- ОАО Белоярский Экспериментально-Инструментальный Завод.

Социальная инфраструктура:

- банки;
- СМИ;
- торговля;
- медицина;
- культура;
- образование.

По данным **Белоярской АЭС**, представленным на мероприятии «Дни карьеры ГК Росатом – 2013», за последние 5 лет было принято **406 выпускников УрТК НИЯУ МИФИ**.



А также **каждый четвертый сотрудник** ОАО «Институт реакторных материалов» – это выпускник **Уральского технологического колледжа**.

На основании поступающих заявок от работодателей можно прогнозировать 100% трудоустройство выпускников 2013 г. и 2014 г.

Если сегодня потребность в персонале Белоярской АЭС обусловлена сооружением нового энергоблока № 4 с реактором на быстрых нейтронах БН-800, то дальнейшее сооружение энергоблоков №5 и №6 с головным серийным коммерческим реактором БН-1200 прогнозирует потребность в персонале в обозримой перспективе до 2030 г.

ПОТРЕБНОСТЬ В СПЕЦИАЛИСТАХ БЕЛОЯРСКОЙ АЭС

Специальности СПО	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Автоматизация ТП и П	25	16	14	10	12	18	23	25	18	21	21	21	21	11	11	11	18	18	0
Электрические станции, сети и системы	25	14	14	12	21	23	21	25	16	21	21	21	21	15	15	15	16	16	0
Другие специальности	152	18	22	18	27	88	116	116	35	41	41	39	51	44	44	34	35	35	0

По данным Белоярской атомной станции

Выводы: Проведенный анализ трудоустройства показывает, что выпускники УрТК НИЯУ МИФИ конкурентоспособны и имеют перманентную востребованность на рынке труда г. Заречный и Свердловской области.

2.4 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ

Основная задача – информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса и постоянная библиотечная поддержка практической и самообразовательной деятельности всех участников учебного процесса.

Для повышения качества обслуживания читателей и пользователей библиотеки осуществляются:

- организация открытого доступа к ресурсам читального зала;
- расширение доступа читателям к удаленным информационным ресурсам (каталогизация ресурсов Интернет, архивирование учебных документов; сканирование и размещение в локальной сети учебных пособий, изданных преподавателями и студентами колледжа);
- повышение квалификации сотрудников.
- организация на базе библиотеки УрТК НИЯУ МИФИ учебного информационно-методического центра по внедрению в практику работы и эффективному использованию:
- информационной системы ИРБИС;
- электронных библиотек;
- правовой системы «Консультант+» с привлечением сотрудников компании «Прайм» и выдачей сертификатов;
- системы ЭДД, электронного МБА;
- факультативного курса «Основы информационной культуры»

Обеспеченность учебной литературой

Специальность	Обеспеченность учебной литературой по специальности %	Обеспеченность учебной литературой на каждого студента
220703 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»	53	0,5
140407 «Электрические станции, сети и системы»	58	0,6
190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	65	0,6
230701 «Прикладная информатика (по отраслям)»	71	0,7
080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	84	0,8
230115 «Программирование в компьютерных системах»	68	0,8
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	15	
Наличие лицензионных компьютерных программ	12	

Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в ведении средние профессиональные учебные заведения, учебно-методических советов средних специальных учебных заведений России, составляет в целом 78 %.

Формирование и использование библиотечного фонда	
Фонд библиотеки (всего на конец 2013 года), в том числе:	45164
научная	1425
учебная	40287
учебно-методическая	3202
электронные издания	250
Количество книговыдач (всего за год), в том числе:	24580
научная	1661
учебная	20766
учебно-методическая	1583
электронные издания	570
Электронные справочно-библиографические ресурсы библиотеки	
Наличие АБИС	+
Наименование программы, на которой работает библиотека («Библиотека», «ИРБИС», «МАРК» и т.п.).	ИРБИС
Наличие подсистем, в том числе: «Комплектование»	+
«Книгообеспеченность»	+
«Читатели»	+
Объем собственных баз данных в том числе:	17485
библиографических баз данных	4549
объем электронного каталога	13342
Общая площадь библиотеки (кв. м.) в том числе:	377
для хранения фондов	101
для обслуживания	254
Количество мест в читальных залах	50
Персональные компьютеры (всего ед.), в том числе:	20
для читателей	16
Наличие доступа в Интернет (да, нет)	Да

Основные мероприятия в 2013 году

1. Повышение качества обслуживания читателей и пользователей библиотеки:

- расширение доступа читателям к удаленным информационным ресурсам (каталогизация ресурсов Интернет, архивирование учебных документов; сканирование и размещение в локальной сети учебных пособий, изданных преподавателями и студентами колледжа);
- повышение квалификации сотрудников.

2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по эффективному использованию электронных баз данных, созданных в библиотеке УрТК, и ресурсов Интернет.

3. Участие библиотеки в культурно-массовых и внеклассных мероприятиях, проводимых в УрТК. Оформление тематических выставок, видео-презентаций, музыкальных композиций к тематическим праздникам и юбилейным датам:

- Знаменательные даты Великой Отечественной войны.
- О вреде курения, нарко- и алкогольной зависимости.
- О развитии интеллектуальных способностей.
- Выставки творческих работ.

2.5 Внутренняя система оценки качества образования

Оценка качества подготовки специалистов была проведена по итоговым данным контроля знаний студентов по дисциплинам, курируемым цикловыми комиссиями.

**Явка студентов на контрольные срезы по специальности
140407 Электрические станции, сети и системы (в %)**

№ п/п	Циклы дисциплин, профессиональные модули	% явки
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	99,64
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	100
3	Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины	100
4	Профессиональный цикл: профессиональные модули	98,7
5	Итого по специальности	99,42

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК
140407 Электрические станции, сети и системы (в %)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов 1 – х курсов	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
История	29	29	-	8(27,6 %)	21(72,4 %)	-	100%	3,28
Литература	29	29	6(20,7 %)	18(62,1 %)	5(17,2%)	-	100%	4,03
Иностранный язык	29	29	-	9(31%)	20(69%)	-	100%	3,31
Физическая культура	29	28	12(41,4%)	12(41,4%)	4(13,8%)	-	96,6%	4,29
Математика	29	29	1(3,45%)	5(17,2%)	23(79,3%)	-	100%	3,24
Информационные технологии в профессиональной деятельности	29	29	8(27,6%)	12(41,4%)	10(34,5%)	-	100%	4,07
Биология	29	29	2(6,9 %)	10(34,5%)	17(58,6%)	-	100%	3,48
Химия	29	29	1(3,45 %)	12(41,4%)	17(58,6 %)	-	100%	3,58
Русский язык	29	29	1(3,45 %)	16(55,2 %)	13(44,8%)	-	100%	3,72
Обществознание	29	29	2(6,9%)	5(17,2%)	21(72,4%)	-	100%	3,21
Физика	29	29	-	9(31%)	20(69%)	-	100%	3,31
Итого по специальности (среднее значение)	29	28,9	10,36	36,4	53,6	-	99,64	3,59

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК
140407 Электрические станции, сети и системы (в %)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов 2-3-4 курсов	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Основы философии	25	25	11(44%)	7(28%)	7(28%)	-	100%	4,16
Основы права	35		5(14,3%)	12(34,3%)	18(51,4%)		100%	3,63
Иностранный язык	35	35	8(22,9%)	14(40%)	13(37%)	-	100%	3,86
Физическая культура	35	34	17(48,6%)	13(37%)	4(11,4%)	-	97,14%	4,26
Математика	25	25	6(24%)	15(60%)	4(16%)	-	100%	4,08
Экологические основы природопользования	25	25	2(8%)	12(48%)	11(44%)	-	100%	3,64
Инженерная графика	25	25	11(44%)	7(28%)	7(28%)	-	100%	4,16
Электротехника и электроника	35	35	6(17,1%)	12(34,3%)	17(48,6%)	-	100%	3,83
Метрология, стандартизация и сертификация	25	25	-	21(84%)	4(16%)	-	100%	3,84
Техническая механика								
Материаловедение	25	25	1(4%)	9(36%)	15(60%)	-	100%	3,44
Информационные технологии в профессиональной деятельности								
Основы экономики	35	35	-	-	-	-	100%	зачет
Правовые основы профессиональной деятельности	35	35	3(8,6%)	12(34,3%)	20(57,1%)	-	100%	3,51
Охрана труда								
Безопасности жизнедеятельности	35	35	-	-	-	-	100%	зачет
Техническое обслуживание электрооборудования	35	35	6(17%)	8(23%)	20(57%)	1(3%)	100%	3,54
Техническое обслуживание электрических сетей	17	17	1(5,9%)	8(47,05%)	8(47,05%)	-	100%	3,59

Проектирование электрических сетей	17	15	3(17,65%)	6(35,3%)	6(35,3%)	-	88,2%	3,35
Учебная слесарная практика	25	24	6(24%)	12(48%)	6(24%)	-	96%	3,44
Техническая эксплуатация электрооборудования								
Релейная защита электрооборудования	17	17	8(47%)	6(35,3%)	3(17,7%)	-	100%	4,29
Защита объектов от перенапряжений	17	17	8(47%)	5(29,4%)	4(23,6%)	-	100%	4,06
Учебная электромонтажная практика	15	15	-	10(66,7%)	5(33,3%)	-	100%	3,67
Автоматизированные системы управления в электроэнергетических системах								
Учет и реализация электроэнергии	17	17	3(17,7%)	10(58,8%)	4(23,5%)	-	100%	3,94
Производственная практика по профилю специальности								
Диагностика электрооборудования								
Ремонт электрооборудования	17	17	8(47%)	6(35,3%)	3(17,7%)	-	100%	4,29
Организация и планирование деятельности предприятия								
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	17	17	2(11,8%)	6(35,3%)	9(52,9%)	-	100%	3,59
Энергосбережения								
Электрические машины и трансформаторы	25	25	6(24%)	10(40%)	9(36%)	-	100%	3,88
Общая энергетика	25	25	1(4%)	10(40%)	14(56%)	-	100%	3,48
Измерительная техника	35	35	11(31,4%)	11(31,4%)	13(37,2%)	-	100%	3,94
Пакеты прикладных программ	35	35	15(42,9%)	9(25,7%)	11(31,4%)	-	100%	4,11
Менеджмент								
Итого по специальности (среднее значение)	25-35-17	24-34-15	148	251	235	1	93,7%	3,82

**Явка студентов на контрольные срезы по специальности
190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (в %)**

№ п/п	Циклы дисциплин, профессиональные модули	% явки
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	90,6
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	86,75
3	Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины	96,57
4	Профессиональный цикл: профессиональные модули	97,64
5	Итого по специальности	90,22

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК
190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта(в %)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов в группе	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка %	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Иностранный язык	19	19	2(10,52)	8(42,11)	9(47,37)	-	100	3,62
Физическая культура	19	16	11(68,7)	5(31,25)	1(6,25)	-	84,2	4,14
Математика	19	15	-	5(33,33)	10(66,6)	-	78,9	3,32
Информатика	19	16	5(31,25)	7(43,75)	6(37,5)	-	84,2	3,56
Инженерная графика	19	15	1(6,67)	3(20,0)	11(73,3)	-	78,9	3,32
Техническая механика	19	13	1(7,69)	3(23,1)	9(69,2)	-	68,4	3,38
Электротехника и электроника	19	18	3	8	7	-	94,7	3,78
Метрология, стандартизация и сертификация	19	17	1(5,88)	12(70,5)	6(35,3)	-	89,47	3,94
Материаловедение	19	16	8(50)	6(37,5)	5(31,3)	-	94,74	4,91
АЭМ	19	19	2(10,5)	11(57,9)	6(31,5)	-	100	3,79
ТО	19	19	2(10,5)	11(57,9)	6(31,5)	-	100	3,79
ОиУПАП	19	18	8(44,4)	6(33,3)	5(27,8)	-	94,74	4,39
Менеджмент	19	13	1(7,69)	5(38,46)	7(53,86)	-	68,42	3,58
Основы философии	19	13	4(30,76)	2(15,4)	7(53,8)	-	68,4	3,58
ПиБДД	19	19	6(31,6)	9(47,4)	3(15,8)	-	100	3,95
АЭМ	19	18	2(11,1)	11(61,1)	5(27,8)	-	94,74	3,83
УА	19	18	2(11,1)	7(38,9)	9(50)	-	94,74	3,61
История	19	15	4(26,7)	8(53,3)	3(20)	-	78,9	4,07

**Явка студентов на контрольные срезы по специальности
220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (в %)**

№ п/п	Циклы дисциплин, профессиональные модули	% явки
ОГСЭ 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	99,4
ОГСЭ 01	Основы философии	96
ОГСЭ 02	История	96
ОГСЭ 03	Иностранный язык	96
ОГСЭ 04	Физическая культура	96
ЕН 00	Математический и общий естественнонаучный цикл	96
ЕН 01	Математика	96
ОП.00	Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины	95
ОПД.01	Инженерная графика	88
ОПД.04	Охрана труда	96
ОПД.05	Материаловедение	96
ОПД.08	Вычислительная техника	100
ОПД.10	Электрические машины	95
ПМ.00	Профессиональный цикл: профессиональные модули	98
МДК.01.01 Т1.1	Типовые элементы и устройства системы автоматического управления	100
Т1.2	Автоматическое управление	95
МДК 01.02 Т2.1	Измерительная техника	95
МДК 02. 01Т2. 1	Монтаж, наладка систем автоматического управления	100
Т2.2	Ремонт средств измерений и автоматизации	100
МДК 03.01 Т3.1	Эксплуатация средств измерений и автоматизации	100
ВЧ.01	Атомные электрические станции и их теплотехническое оборудование	100
ВЧ.02	Основы ядерной физики и дозиметрических измерений	96
ВЧ.03	Теоретические основы теплотехники	96
ВЧ.04	Метрология стандартизация и сертификация	96
ВЧ.07	Гидравлика и гидравлические машины	100
5	Итого по специальности	96

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК
220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов 1 – х курсов	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
История	31	31	1(0,7%)	15(48,4%)	15(48,4%)	-	100%	2,26
Литература	31	31	13(41,9%)	13(41,9%)	6(19,4%)	-	100%	4,35
Иностранный язык	31	30	10(32,3%)	13(41,9%)	7(22,6%)	-	96,8%	4,1
Физическая культура	31	30	21(67,7%)	2(6,5%)	7(22,6%)	-	96,8%	4,5
Математика	31	31	7(22,6%)	13(41,9%)	12(38,71%)	-	100%	4,2
Информационные технологии в профессиональной деятельности	31	31	17(54,8%)	11(35,5%)	4(12,9%)	-	100%	4,5
Химия	31	31	6(19,4%)	15(48,4%)	10(32,3%)	-	100%	3,3
Биология	31	31	4(12,9%)	13(41,9%)	14(45,2%)	-	100%	3,7
Русский язык	31	31	1(32,3 %)	16(51,6%)	15(48,4%)	-	100%	3,68
Обществознание	31	31	8(25,81%)	10(32,3%)	13(41,9%)	-	100%	3,9
Физика	31	31	3(9,7%)	9(29%)	17(54,8%)	2(6,5%)	100%	3,3
Итого по специальности (среднее значение)	31	30-31	29,1	38,1	35,2	6,5	99,4	3,8

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК
220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (в %)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов в группе	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка, %	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Основы философии	25	24	9(37.5%)	10(41.7%)	5(20.8%)	0	96	4.1
История	25	24	2(8.3%)	15(62.5%)	7(29.2%)	0	96	3.7
Иностранный язык	25	24	2(8.3%)	18(75%)	4(16.7%)	0	96	3.9
Физическая культура	25	24	13(54.2%)	9(37.5%)	1(4.2%)	0	96	4.3
Математика	25	23	4(17.3%)	15(65.2%)	4(17.3%)	0	96	4.0
Учебная практика	25	24	4(16.6%)	13(54.1%)	7(29.1%)	0	96	4.4
Инженерная графика	25	22	7(31.8%)	11(50%)	4(18.1%)	0	88	4.1
Охрана труда	25	24	2(8.3%)	10(41.7%)	11(45.8%)	1	96	5.6
Материаловедение	25	24	11(4.2%)	9(37.5%)	4(16.7%)	0	96	4.2
Вычислительная техника	20	20	5(25%)	11(55%)	4(20%)	0	100	4.0
Электрические машины	20	19	2(10.5%)	4(21.1%)	13(68.4%)	0	95	3.4
Типовые элементы и устройства системы автоматического управления	20	20	6(30%)	11(55%)	2(10%)	0	100	4.0
Автоматическое управление	20	19	0	5(26.3%)	14(73.7%)	0	95	3.2
Измерительная техника	20	19	1(5.3%)	10(52.6%)	8(42.1%)	0	95	3.6
Монтаж, наладка систем автоматического управления	20	20	2(10%)	10(50%)	8(40%)	0	100	3.7
Ремонт средств измерений и автоматизации	20	20	3(15%)	15(75%)	5(25%)	0	100	4.5
Эксплуатация средств измерений и автоматизации	20	20	2(10%)	10(50%)	8(40%)	0	100	3.7
Атомные электрические станции и их теплотехническое оборудование	20	20	5(25%)	7(35%)	8(40%)	0	100	3.8
Основы ядерной физики и дозиметрических измерений	25	24	5(20.8%)	11(45.8%)	8(33.3%)	0	96	3.8
Теоретические основы теплотехники	25	24	3(12.5%)	13(54.1%)	8(33.3%)	0	96	3.7
Метрология стандартизация и сертификация	25	24	9(37.5%)	12(50%)	3(12.5%)	0	96	4.2
Гидравлика и гидравлические машины	25	25	15(60%)	6(24%)	4(16%)	0	100	4.4

**Явка студентов на контрольные срезы по специальности
230701 Прикладная информатика (по отраслям) (в %)**

№ п/п	Циклы дисциплин, профессиональные модули	% явки
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	96,15
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	97,5
3	Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины	96,7
4	Профессиональный цикл: профессиональные модули	98,6
5	Итого по специальности	97,23

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК
230701 Прикладная информатика (по отраслям) (в %)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов 2-3-4 курсов	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Основы философии	26	23	10(38,4%)	7(26,9%)	5(19,2%)	1(3,8%)	84,6%	4,1
История	40	40	1(2,5%)	18(45%)	21(52,5%)	-	100%	3,5
Иностранный язык	66	66	19(28,8%)	32(48,5%)	25(37,9%)	-	100%	4,5
Физическая культура	66	66	39(59,1%)	18(27,3%)	2(3%)	-	100%	4,1
Математика	40	39	3(7,5%)	18(45%)	18(45%)	-	97,5%	3,6
Экономика организации	26	26	7(26,9%)	7(26,9%)	12(46,2%)	-	100%	3,8
Статистика	26	26	9(34,6%)	5(19,2%)	12(46,2%)	-	100%	3,9
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26	22	10(38,5%)	3(11,5%)	9(34,6%)	-	84,6%	3,4
Основы теории информации	40	39	12(30%)	13(32,5%)	15(37,5%)	-	97,5%	4
Операционные системы и среды	40	39	16(40%)	15(37,5%)	8(20%)	-	97,5%	4,2
Архитектура ЭВМ	40	39	28(70%)	9(22,5%)	2(5%)	-	97,5%	4,7
Безопасность жизнедеятельности	26	26	-	-	-	-	100%	зачет
Обработка отраслевой информации								
Раздел 1	40	39	15(37,5%)	17(42,5%)	7(17,5%)	-	97,5%	4,4
Раздел 2	40	39	17(42,5%)	20(50%)	2(5%)	-	97,5%	4,4
Раздел 3	40	38	11(27,5%)	18(45%)	9(22,5%)	-	95%	4,1
Раздел 4	26	26	11(42,3%)	10(38,5%)	5(19,2%)	-	100%	4,2
Разработка, внедрение и адаптация отраслевого программного обеспечения								
Раздел 1	26	26	15(57,7%)	2(7,7%)	9(34,6%)	-	100%	4,2
Раздел 2	26	26	14(53,8%)	4(15,4%)	8(30,8%)	-	100%	4,2
Сопровождение и продвижение отраслевого программного обеспечения								
Раздел 1	26	26	12(46,2%)	6(23,1%)	8(30,8%)	-	100%	4,2
Основы алгоритмизации и программирования	40	39	15(37,5%)	13(32,5%)	11(27,5%)	-	97,5%	4,1
Численные методы	26	26	14(53,8%)	6(23,1%)	6(23,1%)	-	100%	4,3
Итого по специальности (среднее значение)	40-26	39-26	209	166	141	1	97,2%	4

**Явка студентов на контрольные срезы по специальности
080802 Прикладная информатика (по отраслям) (в %)**

№ п/п	Циклы дисциплин, профессиональные модули	% явки
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	88,9
2	Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины	100
3	Итого по специальности	94,45

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК
080802 Прикладная информатика (по отраслям) (в %)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов 2-3-4 курсов	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Физическая культура	18	14	9(50%)	3(16,7%)	2(11,1%)	-	77,8%	4,5
Основы военной службы	18	18	8(44,4%)	10(55,6%)	-	-	100%	4,4
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18	18	3(16,7%)	4(22,2%)	11(61,1%)	-	100%	3,6
Менеджмент	18	18	5(27,8%)	5(27,8%)	8(44,4%)	-	100%	3,8
Информационные системы	18	18	4(22,2%)	2(11,1%)	12(66,7%)	-	100%	3
Информационная безопасность	18	18	5(27,8%)	6(33,3%)	7(38,9%)	-	100%	4,1
Предметно ориентированное программное обеспечение	18	18	9(50%)	5(27,8%)	4(22,2%)	-	100%	4,3
Разработка и эксплуатация информационных систем	18	18	5(27,8%)	2(11,1%)	11(61,1%)	-	100%	3,7
Налоги и налогообложение	18	18	3(16,7%)	8(44,4%)	7(38,9%)	-	100%	3,8
Финансы, денежное обращение и кредит	18	18	2(11,1%)	7(38,9%)	9(50%)	-	100%	3,6
Основы банковского дела	18	18	4(22,2%)	10(55,6%)	4(22,2%)	-	100%	4
Информационные технологии в профессиональной деятельности	18	18	8(44,4%)	8(44,4%)	2(11,2%)	-	100%	4,3
Итого по специальности (среднее значение)	18	18	65	70	77	-	98,5%	3,9

Выводы:

- содержание и уровень подготовки по аттестуемым специальностям соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО;
- преподаватели цикловых комиссий обладают значительным учебно- методическим опытом, постоянно совершенствуют свою квалификацию;
- преподаватели цикловых комиссий активно занимаются научно- исследовательской работой;
- учебно-методическая база и материально-техническое обеспечение цикловых комиссий позволяет проводить подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей 140407, 190631220703, 230115, 230701;
- большое внимание уделяется организации самостоятельной работы студентов и участию их в олимпиадах и студенческих конференциях;
- внедряются новые формы и методы обучения, способствующие активизации познавательной деятельности студентов.

Рекомендации:

- преподавателям цикловых комиссий продолжить совершенствование методических разработок по организации самостоятельной работы студентов;
- повышать квалификацию преподавателей.
- Условия и организация образовательного процесса позволяют реализовать требования ФГОС СПО. Имеющаяся учебно-материальная база и учебно-методическое обеспечение по реализуемым дисциплинам достаточны для подготовки специалистов по специальностям УрТК НИЯУ МИФИ.

2.6. Кадровое обеспечение по направлениям подготовки

Образовательный процесс в УрТК НИЯУ МИФИ осуществляет педагогический коллектив, общая численность которого составляет 35 человек, из них 24 штатных преподавателя (69% от общего числа педагогических работников), 2 мастера производственного обучения, 1 – руководитель физического воспитания, 1 методист, 1 педагог-организатор, 3 преподавателя – внешние совместители и 3 преподавателя – внутренние совместители.

Общие сведения о кадрах УрТК НИЯУ МИФИ

	Педагогических работников	В том числе			
		Руководящих работников	Преподавателей спец. дисциплин	Мастеров п /о	Преподавателей общеобразовательных дисциплин
Всего	35	2	20	2	9
из них: Совместителей (внеш.)	3	-	1	-	2
По уровню образования: а) высшее, в том числе соответствующее профилю подготовки	35	2	20	2	9
б) среднее профессиональное, в том числе соответствующее профилю подготовки	-	-	-	-	-
Ученая степень	3	2	1	-	-
Педагогический стаж:					
до 10 лет	5	-	4	-	1

	Педагогических работников	В том числе			
		Руководящих работников	Преподавателей спец. дисциплин	Мастеров п/о	Преподавателей общеобразовательных дисциплин
от 11 до 20 лет	1	-	1	-	-
более 20 лет	27	2	15	2	8
Аттестация педагогических кадров:					
высшая категория (чел.)	13	2	10	-	1
I категория (чел.)	15	-	7	-	8
б/к (чел.)	3	-	3	-	-
Поощрение и награждение педагогических кадров: всего (чел.)	23	6	12	2	3
в том числе:					
а) почетные звания «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РФ»	2	1	-	-	1
б) отраслевые награды: «Почетный работник среднего профессионального образования», «Ветеран атомной энергетики и промышленности», Академик И.В. Курчатов 3-ей степени; Медаль К.Д. Ушинского	21	5	12	2	2

Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)

Выводы:

- Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, способными обеспечить подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Средний возраст преподавательского состава 55 лет.
- Численность начинающих преподавателей в общей численности педагогического состава составляет 11,4%.

2.7 Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Анализ возрастного состава преподавателей

Повышение квалификации. В октябре-декабре 2013 года 5 преподавателей УрТК НИЯУ МИФИ прошли курсы повышения квалификации по программе «Разработка контрольно-измерительных материалов при создании междисциплинарных образовательных программ с учетом требований работодателей».

И в 2013 году в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет» по программе «Современный урок обществознания: теория и практика в контексте ФГОС» прошел повышение квалификации 1 чел.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НИИ «Проблем модернизации профессионального образования»

Профессором, доктором педагогических наук Арефьевым Олегом Николаевичем в сотрудничестве с Российским государственным профессионально-педагогическим университетом готовится к изданию монография «Профессиональное образование и рынок труда: ключевые факторы результативного взаимодействия».

Опубликованы статьи в сборниках материалов научно-практических конференций, профессиональных журналах по темам лаборатории.

НИИ «Новые материалы и технологии»

В колледже под руководством доцента, к.ф.-м.н. А.В. Трегубченко ведется научно-исследовательская работа по нескольким направлениям в лаборатории «Новые материалы и технологии». Опубликовано значительное количество статей в научных сборниках.

В лаборатории проводятся работы:

- по выращиванию кристаллов с аномально высокой протонной проводимостью, (гидросульфатов и гидробисульфатов щелочных металлов);
- по измерению комплексной проводимости кристаллов и композитных материалов в широком диапазоне частот и температур;
- изучение физических свойств изотопологов воды.

Ведутся конструкторские работы по двум темам:

- Устройство для получения легкой воды (изотополог H₂(16)O).
- Роторно-лопастной двигатель.

В работе принимают активное участие студенты колледжа П.Табатчиков, М. Киселев, Д. Гимадинов, Г. Серебров, А. Голубева и М. Целищева.

Реестр научных работ напечатанных в период 2013 г.

1. Книга «Сборник лабораторных работ по физике» / А.В. Трегубченко, О.Н. Арефьев. – г. Заречный : ООО «Мир полиграфии», 2013. – 140 с. (15.02.13).

2. Хранение, захоронение и вторичное использование радиоактивных отходов / Д. Гимадинов, А.В. Трегубченко // VII научно-практическая конференция «Ассамблея студентов и школьников «Молодежь – будущее атомной промышленности России», г. Снежинск, сборник научных трудов, С.23-24 (01.03.13) – 2-место.

3. Экологические проблемы АЭС / А. Голубева, М. Целищева, А.В. Трегубченко // VII научно-практическая конференция «Ассамблея студентов и школьников «Молодежь – будущее атомной промышленности России», г. Снежинск, сборник научных трудов (01.03.13) – 3-место.

4. Хранение, захоронение и вторичное использование радиоактивных отходов / Д. Гимадинов, А.В. Трегубченко // Общероссийская заочная научно-практическая конференция студентов образовательных учреждений среднего, начального и высшего профессионального образования, Поволжский колледж, г. Самара, 2013, С. 82-83.

5. Экологические проблемы АЭС / А. Голубева, М. Целищева, А.В. Трегубченко // Общероссийская заочная научно-практическая конференция студентов образовательных учреждений среднего, начального и высшего профессионального образования, Поволжский колледж, г. Самара, 2013, С. 84-85.

6. Свойства изотопологов воды / П.А. Табатчиков, А.В. Трегубченко // Общероссийская заочная научно-практическая конференция студентов образовательных учреждений среднего, начального и высшего профессионального образования, Поволжский колледж, г. Самара, 2013, С. 120-123.

7. Проблемы организации научных исследований в сфере образования / А.В. Трегубченко, О.Н. Арефьев // VI научно-практическая конференция «Среднее профессиональное образование Уральского региона в условиях активного государственного реформирования: состояние, перспективы развития»: сборник материалов. Политехнический колледж им. Ползунова, г. Екатеринбург, 2013, С. 69-72.

8. Оценка экологических проблем АЭС / М. Целищева, Г. Серебров, А.В. Трегубченко // XIV студенческая международная научно-практическая конференция «Научное сообщество студентов XXI столетия. Технические науки», НП «СибАК», г. Новосибирск, 2013, № 8 (11), С. 157-163.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

5.1 Организация воспитательной работы

Воспитательная работа в Уральском технологическом колледже строится в соответствии с Перспективным планом развития учебного заведения, Концепцией воспитательной деятельности, Программой развития, где изложены цели, задачи и принципы воспитания.

Основные задачи и направления воспитательной работы:

- Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента, формирование нравственных и морально – волевых качеств личности.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Формирование здорового образа жизни.
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей.
- Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи.
- Создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности.
- Развитие воспитательной сферы и воспитательных систем, их вариативности (развитие информационной культуры и профессионального самосознания).
- Привитие культуры учебно – исследовательской и научно – исследовательской деятельности.
- Воспитание культуры межличностных отношений.
- Развитие способности адаптироваться к существующим условиям студенческой жизни.

Воспитательная работа ведется под руководством зам.директора по учебной работе, во взаимодействии с педагогом – организатором, кураторами групп, зав. отделениями, председателями цикловых комиссий.

Нормативные документы, регламентирующие воспитательную работу УрТК рассматриваются на совете учебного заведения и утверждаются руководителем учебного заведения:

- План воспитательной работы;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о студенческом совете УрТК НИЯУ МИФИ;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о культурно – массовых мероприятиях;
- Положение о дежурстве групп;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о совете профилактики правонарушений;
- Правила внутреннего распорядка студентов УрТК НИЯУ МИФИ;
- Правила внутреннего распорядка студентов проживающих в общежитии;
- План мероприятий по патриотическому воспитанию.

Воспитательная работа отражена в плане воспитательной деятельности УрТК НИЯУ МИФИ, который утверждается на каждый год руководителем учебного заведения. В план включены воспитательные мероприятия различных направлений:

Здоровый образ жизни

- Проводятся лекции и беседы кураторами групп и специалистами медико – социальной помощи, специалистами Центра семьи г. Заречного, мед. работниками МСЧ-32 г. Заречного по следующим тематикам: «СПИД-чума 21 века», « Что нужно знать о ВИЧ инфекции», «Пивной алкоголизм», « Опасность табакокурения», « Наркомания – это смерть», «Проблемы переходного возраста», «Что такое заболевания ППП»;
- демонстрация видеofilьмов и видеороликов о здоровом образе жизни, проведение конкурсов плакатов « Мы за здоровый образ жизни!»;
- участие в областных и городских Акциях « Молодежь за здоровое существование»;
- проводятся спортивные мероприятия и праздники: Турниры по баскетболу, волейболу, мини- футболу, «Веселые старты», « А ну-ка, парни!» « День автомобилиста», « Лучший стрелок года», «Конкурс по строевой подготовке», «Конкурс по силовым видам спорта». Студенты колледжа принимают участия в городских и областных соревнованиях.

Профилактика правонарушений

- Организована работа совета по профилактике правонарушений;
- организована работа со студентами группы риска;
- разработан совместный план мероприятий с работниками ГОВД и комиссии по ДН по предупреждению правонарушений;
- проводятся встречи – беседы, классные часы кураторами групп и инспекторами КПДН по вопросам уголовной и административной ответственности: «Несовершеннолетние тоже отвечают», « Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления», « Ответственность родителей», «Права и обязанности несовершеннолетних»,
- проводятся мероприятия по профилактике вредных привычек (наркомания, алкоголизм, табакокурение), в соответствии с планом мероприятий по здоровому образу жизни.

Организация работы студенческого совета

На основании Положения, в колледже организована работа студенческого совета, в состав которого входят студенты всех специальностей. Студенческий совет выполняет следующие цели и задачи:

- воспитание социально – активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результат своего труда;
- подготовка выпускников к выполнению управленческих функций в коллективе;
- повышение активности студентов в общественной жизни, ответственности за принятое решение.

Студенческий совет проводит общеколледжные и культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом. Председатель студенческого совета координирует деятельность актива студенческих групп и деятельность совета общежития. Ведущая цель студ. совета – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения на основе границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

а) представление и защита интересов и прав обучающихся, обращение к администрации по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха.

б) информирование общественности о качестве обучения и воспитания в колледже и его рейтинге.

- в) направление своих представителей для участия в работе стипендиальной комиссии.
- г) согласование с администрацией условий организации досуговых мероприятий.
- д) распространение информации о реальных потребностях трудовых ресурсов.

Студенческий совет организует работу по благоустройству и озеленению территории колледжа, по организации субботников и общегородских молодежных мероприятий: «День молодежи города», «Карнавал», «Молодежь за чистый город».

Гражданско – патриотическое воспитание

Студенты колледжа участвуют в мероприятиях (согласно общему плану) посвященных Дню Победы, Дню Защитника Отечества, Дню энергетика, Дню памяти вывода войск из Афганистана, Дню солидарности молодежи, Дню памяти погибших в локальных войнах, участвуют в Акциях «Помоги ветерану», «Служба в РА – твой долг», «Бессмертный полк», участвуют в Митингах Памяти г. Заречного и Свердловской области. Организованы мероприятия по патриотическому воспитанию в рамках уроков по ОВС, ежегодно организуются военные сборы.

Культурно – массовая работа

Воспитательная работа ведется через творческие союзы преподавателей, кураторов групп, актива студ. совета.

В колледже организована работа «Шахматного клуба», организована работа музыкальной творческой группы, работает студия танца «АКР-ДЕНС».

Проводятся ежегодные традиционные мероприятия: «День знаний», «День первокурсника», «Всемирный день студента», «Праздники последнего звонка», «Новогоднее шоу», «День русского студента – Татьянин день», «День Святого Валентина», «8 марта», конкурсная программа «Мисс Весна», «День Победы», выпускные вечера.

Студенты УрТК НИЯУ МИФИ принимают участие в городских мероприятиях – «Рок-фестиваль», «Карнавал», «Масленица». Участвуют во Всероссийских программах: «АРТ-ПРОФИ ФОРУМ», «УРАЛЬСКАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА», участвуют в молодежном проекте «Молодежная администрация города».

Воспитание профессиональной направленности интегрировано в образовательный процесс колледжа.

Решаются воспитательные задачи через:

- методикку преподавания (дискуссии, деловые игры и т.д.);
- внеурочную воспитательную деятельность по дисциплинам (олимпиады, конкурсы рефератов, выставки научно – технического творчества);
- организуются экскурсии на предприятия, ведется планомерная работа с выпускниками школ, проводятся Дни открытых дверей, научно – практических конференций, организуются ярмарки вакансий для выпускников.

Кураторы групп осуществляют воспитательную работу путем проведения классных часов и внеклассных мероприятий в группе, проведения бесед, диспутов, лекций различной направленности: «Что такое колледж», «Я и моя специальность», «Как добиться успеха в своем деле», «Каким должен быть выпускник ССУЗА», «Моя будущая профессия – это творчество», «Этика и этикет», «Я супер-профи».

В колледже разработан план мероприятий по адаптации студентов нового набора, регулярно проводятся родительские собрания целых курсов и отдельных групп.

Практикуется посещение театров г. Екатеринбурга, проведение экскурсий по родному краю.

Воспитательная работа с иногородними студентами организована в общежитии на основе Положения о студенческом общежитии и плана работы.

На основе Положения функционирует студ. совет, который организует собрания жильцов, дежурства, субботники, генеральные уборки и культурно – массовые мероприятия.

В колледже организована работа по социальному партнерству со службами г. Заречного – это МСЧ – 32, Центр семьи, ГОВД, Комитет по делам молодежи, Центр занятости населения.

5.2 Участие студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях

12 марта 2013 года в УрТК НИЯУ МИФИ прошел Конкурс «Знания молодых ядерщиков - атомным станциям» для студентов средних специальных учебных заведений, готовящих специалистов для атомной энергетики. Организатором ежегодного конкурса выступает ОАО "Концерн Росэнергоатом". Участие принимали 2 студента двух специальностей: 140407 "Электрические станции, сети и системы" (руководитель Гребенюк А.П.), 220703 "Автоматизация ТП и П" (руководитель Браженко В.А.).

По результатам конкурса студенты колледжа Панов Вячеслав и Малыгин Павел стали победителями, а Лобов Евгений, Дягилев Аркадий, Евдокимов Денис, Хорищенко Дарья, Летова Евгения, Духнов Владимир и Соколов Алексей – призерами.

24 апреля 2013 года на базе Уральского технологического колледжа – филиале НИЯУ МИФИ прошла студенческая научно-практическая конференция «Наука, творчество, молодежь – 2013».

В секции «Проблемы и перспективы атомной энергетики» 1 место заняла Хорищенко Дарья, студентка 3-го курса УрТК НИЯУ МИФИ специальности «Автоматизация ТП и П», за работу по теме «Ультразвуковая дезактивация чехловых труб» (руководитель - В.А. Браженко).

В апреле 2013 года студенты УрТК НИЯУ МИФИ приняли участие в Областном мероприятии – «Слёт лидеров студенческого самоуправления» (г. Среднеуральск), с презентацией о работе Студенческого совета УрТК, а также во время слета участвовали в тренингах, мастер-классах, деловых играх, в обсуждениях проблем и перспектив студенческого самоуправления, в решении вопросов по взаимодействию с молодёжной аудиторией.

Стали участниками фестиваля «Уральская Студенческая Весна». Приз Зрительских симпатий и Специальный приз жюри, а также 3-место в номинации «Спортивный танец» получила группа «АКР ДЕНС» (УрТК НИЯУ МИФИ). Черепкова Екатерина заняла 4-е место в номинации «Эстрадный вокал».

Успешно участвовали в программе «АРТ-ПРОФИ ФОРУМ», диплом победителя 3 степени – Киселев Максим (гр. 2ПИ1).

В сентябре 2013 г., студенты приняли участие в мероприятиях ко Дню города Заречный «Студенты для своего города...»; а также в областной научно-практической конференции «Защита прав детей» (организаторы – Правозащитный фонд «Шанс», г. Екатеринбург)

В октябре 2013 г. стали участниками волонтерского движения «Волонтеры – пожилым людям».

Ноябрь 2013 г. – участие в областном фестивале презентаций «Наше студенческое самоуправление», г. Екатеринбург.

6 декабря 2013 г. в УрТК НИЯУ МИФИ прошли выборы в Областной Молодежный Парламент. Членами избирательной комиссии были старосты учебных групп под председательством Шарафутдинова Александра и заместителями председателя Берсенева Антона. Около 300 бюллетеней было запущено в работу, ребята очень ответственно подошли к процедуре подсчета голосов и заполнению протоколов. В штабе городской избирательной комиссии от колледжа работала Выродова Екатерина, которая является секретарем Молодежной избирательной комиссии г. Заречного.

А также в декабре студенты УрТК НИЯУ МИФИ приняли участие в областном обучающем семинаре «Молодежная администрация в муниципальных образованиях Свердловской области» (г. Таватуй), «Творческая студенческая молодежь года» (г. Екатеринбург).

Спортивные достижения студентов УрТК НИЯУ МИФИ

Яровая Татьяна в этом году стала дважды призером: III место в Чемпионате России по карате, 1-4 марта 2013 (г. Кисловодск); II место в Чемпионате Мира по карате Годзю-рю (ЮАР).

В лёгкоатлетической эстафете, посвященной дню Победы, команда студентов 1 и 2 курса заняли I место. Черемных Никита (3 курс) и Ковков Алексей (2 курс) стали участниками Всероссийской массовой гонки «Лыжня России» и заняли призовые места.

Вывод:

Воспитательная работа в колледже отвечает предъявленным критериям: созданы условия для формирования стимулов развития личности и организации внеучебной работы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Учебно-лабораторная база, уровень ее оснащения

Материально-техническая база колледжа отвечает требованиям обеспечения учебного процесса и позволяет успешно решать вопросы качественной подготовки специалистов по реализуемым специальностям.

Образовательная деятельность колледжа реализуется в трех учебных корпусах.

Общая площадь учебных корпусов, производственных мастерских, наличие учебного оборудования позволяет обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с предъявленными требованиями.

Главный корпус колледжа общей площадью 3119,8 кв.м.

В составе главного корпуса имеются учебные кабинеты, административно-хозяйственные, социально-культурные и бытовые помещения, а именно:

- конференц-зал – 154,5 кв.м;
- библиотечный комплекс – 312,3 кв.м.
- буфет - 112 кв.м.

Лабораторный корпус общей площадью 2770,6 кв.м., в том числе учебно-производственные мастерские 512,3 кв.м.

Спортивный зал - площадью 1012,2 кв.м, в том числе раздевалки и душевыми 56,5 кв.м.

Общая площадь на одного обучающегося составляет 24 кв.м, учебная — 14 кв.м.

Работоспособность зданий поддерживается за счет проведения текущих, капитальных ремонтов, проводимых профилактических ремонтных мероприятий.

Здания колледжа оснащены средствами пожаротушения и пожарной сигнализации в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

Состояние зданий, их сетей и коммуникаций удовлетворительное и обеспечивает непрерывность учебного процесса и жизнедеятельности. Здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, средствами пожаротушения. Помещения систематически ремонтируются, пополняются необходимой мебелью и инвентарём. Кроме того, уделяется внимание и компьютеризации учебного процесса: приобретение новой компьютерной техники. Периодически пополняется библиотечный фонд, в том числе за счет подписки на периодические издания.

Работа по оснащению специальностей производится с учетом специфики и необходимости организации работ по всем видам практик, создания предметно-развивающей среды с использованием современных обучающих технологий и дидактических материалов.

Для проведения учебных практик в колледже имеется 6 мастерских:

- слесарно-механическая (оборудована: тисками, заточным и сверлильным станками, муфельной печью);
- токарно-механическая (оборудована: 4 сверлильными, 6 токарными, 3 заточными, фрезерным и плоскошлифовальным станками);
- электромонтажная (оборудована 8 монтажными кабинами);

- сварочная (оборудована 3 сварочными постами, принудительной вентиляцией, трансформаторами, спец. одеждой);
- демонтно-монтажная (оборудована стендами по устройству автомобиля);
- средств автоматизации (оборудована измерительными приборами).

Для проведения учебной практики специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» имеется учебный полигон и учебный гараж.

В 2013 г. с целью модернизации учебно-лабораторной базы в рамках Программы создания и развития НИЯУ МИФИ в «Комплексную лабораторию электротехнических дисциплин» приобретено оборудование на сумму 1 524 660 руб. – Типовые комплекты учебного оборудования «Физические основы электроники» – 4 шт., «Теория электрических цепей» – 3 шт., «Основы релейной защиты и автоматики» – 3 шт. предназначены для проведения лабораторных работ по электротехнике, электронике и релейной защите.

Научно-исследовательская лаборатория «Новые материалы и технологии» пополнилась оборудованием:

- измеритель иммитанса У7-25 – 1 шт.;
- спектрофотометр Unico 1201 – 1 шт.

В соответствии с «Бизнес-планом на период 2013–2015 гг. к программе (основным ориентирам) развития УрТК НИЯУ МИФИ» составлена заявка на приобретение учебного оборудования в 2014 году:

- типовой комплект учебного оборудования «Элементы систем автоматики и вычислительной техники»;
- лабораторный практикум «Электрические машины»;
- лабораторный стенд «Основы цифровой и микропроцессорной техники»;
- комплект типовых плакатов для кабинета «Сети ЭВМ»;
- электронные наглядные пособия и демокомплекс «Сети ЭВМ»;
- электронные наглядные пособия и демокомплекс «Информатика»;
- электронные наглядные пособия и демокомплекс «Электрические машины»;
- оборудование кабинета физики (ООО "Школьный мир", г. Москва) и др.

Практическая подготовка студентов также осуществляется с использованием производственно-технических баз предприятий и организаций города.

Лаборатории, мастерские и кабинеты колледжа ежегодно в начале учебного года закрепляются приказом директора за заведующими, которые призваны осуществлять контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эффективное его использование.

Количество и перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует требованиям ГОС и ФГОС по направлениям подготовки специалистов.

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы					
		Кабинеты (количество)		Лаборатории (количество)		Учебные мастерские (количество)	
		по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется
1	220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	9	9	10	11	3	3

2	140407 Электрические станции, сети и системы	13	13	5	6	3	3
3	190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	11	11	9	10	4	4
4	230115 Программирование в компьютерных системах	7	7	4	5		
5	230701 Прикладная информатика (по отраслям)	8	8	2	3		
6	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14	14	2	2		

Всего в УрТК НИЯУ МИФИ 29 лабораторий, 36 кабинетов, 5 мастерских, библиотечный комплекс, актовый зал, спортивный зал.

Все это помогает достичь цели педагогического коллектива в развитии моральных, физических и профессиональных качеств личности. А также способствует умственному и физическому развитию студента, что позволяет наблюдать и отмечать отличные результаты во всех сферах деятельности.

Всеобщее и разностороннее развитый человек – полноправная личность в обществе.

6.2 Социально-бытовые условия

6.2.1. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание в образовательном учреждении осуществляется в медицинском кабинете, расположенном на территории образовательного учреждения. В штате образовательного учреждения нет штатной единицы медицинского работника, и медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским работником, закрепленным за колледжем соответствующим учреждением здравоохранения.

6.2.2. Общественное питание

Горячее питание осуществляется в буфетах расположенных в главном корпусе и общежитии колледжа. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самостоятельно выбирают вид питания: либо (горячее питание в буфете), либо ежемесячная выплата из расчета 200 рублей в день.

6.2.3. Физическая культура и спорт

В колледже выделяют следующие объекты физической культуры и спорта: спортзал, оснащенный необходимым инвентарем для проведения уроков физической культуры и работы спортивных секций.

6.2.4. Досуг, культурные мероприятия

Отдых, досуг и проведение культурных мероприятий организуются во внеурочное время в актовом зале, библиотечном комплексе, учебных кабинетах и в спортивном зале.

6.2.5. Социальная стипендия, материальная помощь

Основанием для назначения и выплат социальных стипендий студентам является Закон «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучаю-

щихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», письмо Министерства образования и науки РФ от 14.01.2014 г. № 04-10 «О порядке предоставления субсидий и публичных обязательств на 2014 год». Среди студентов аккредитуемых специальностей социальную стипендию получают студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Всего социальную стипендию получают в среднем 67 человек в месяц.

В 2013 году материальная помощь выплачена 261 студенту на общую сумму 672 тыс.рублей.

6.2.6. Проживание студентов

УрТК НИЯУ МИФИ располагает 2 корпусами общежитий на 480 мест, площадью 4895 кв.м., в том числе жилой 3575 кв.м.

Студенческое общежитие УрТК НИЯУ МИФИ предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний и подготовительных курсов.

На каждом этаже по 28 жилых комнат, рассчитанных 3-4 человека. Они укомплектованы мебелью, а уют в них создают сами студенты. На первых этажах общежитий расположены телевизионные, душевые комнаты, прачечная. Есть оборудованные электроплитами кухни.

В общежитии УрТК НИЯУ МИФИ созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Все это помогает достичь цели педагогического коллектива в развитии моральных, физических и профессиональных качеств личности. А также способствует умственному и физическому развитию студента, что позволяет наблюдать и отмечать отличные результаты во всех сферах деятельности.

Всеобщее и разностороннее развитый человек – полноправная личность в обществе.