

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Уральский технологический колледж –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(УрТК НИЯУ МИФИ)**

РАССМОТРЕНО

Методсоветом

Протокол № 4 от 29.03.2017 г.

Председатель методсовета

  
\_\_\_\_\_ Н.Т. Заиграева

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТК НИЯУ МИФИ

д.п.н., профессор

  
\_\_\_\_\_ О.Н. Арефьев

30.03.2017 г.

**ОТЧЕТ**  
**УРАЛЬСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА -**  
**ФИЛИАЛА НИЯУ МИФИ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Заречный  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
<b>Часть 1. Аналитическая часть</b> .....	3
<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b> .....	3
1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	3
1.2. Миссия подразделения .....	3
1.3. Структура и система управления подразделения .....	4
1.4. Планируемые результаты деятельности подразделения .....	13
<b>2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	14
2.1. Реализуемые образовательные программы и их содержание.....	14
2.2. Качество подготовки обучающихся .....	14
2.2.1. Требования при приеме.....	14
2.2.2. Уровень подготовки.....	17
2.2.3. Характеристика системы управления качеством образования .....	19
2.3. Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников.....	20
2.4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ .....	22
2.5. Внутренняя система оценки качества образования.....	24
2.6. Кадровое обеспечение .....	29
2.7. Организация повышения квалификации педагогического состава. Анализ возрастного состава преподавателей .....	30
<b>3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	31
<b>5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА</b> .....	32
5.1 Организация воспитательной работы .....	32
5.2 Участие студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях .....	35
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	35
6.1. Учебно-лабораторная база, уровень ее оснащения .....	35
6.2. Социально-бытовые условия .....	38
6.2.1. Медицинское обслуживание.....	38
6.2.2. Общественное питание.....	38
6.2.3. Физическая культура и спорт .....	38
6.2.4. Досуг, культурные мероприятия .....	38
6.2.5. Социальная стипендия, материальная помощь.....	38
6.2.6. Проживание студентов.....	38
<b>7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	39
<b>Часть 2. Результаты анализа показателей самообследования</b> .....	48
<b>8. ПОКАЗАТЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>	

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом заместителя Министра Минобрнауки России А.А. Климова от 21.03.2016 № АК-586/05, приказом и.о. ректора НИЯУ МИФИ от 1 марта 2016 г. № 91/4 « О проведении в 2016 году ежегодного самообследования ОСП НИЯУ МИФИ» УрТК НИЯУ МИФИ провел самообследование.

Самообследование призвано оценить эффективность деятельности образовательной организации.

Службой организационно-методического и научного обеспечения колледжа совместно с руководителями структурных подразделений разработан план-график проведения самообследования УрТК НИЯУ МИФИ.

В ходе самообследования было проверено содержание профессиональных образовательных программ, реализуемых в УрТК НИЯУ МИФИ (в соответствии с приложением к Лицензии № 2151 от 24.06.2016 на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования), условия их реализации. Проведена оценка качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **Часть 1. Аналитическая часть**

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

#### **1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Уральский технологический колледж – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (сокращенно УрТК НИЯУ МИФИ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ). Колледж действует на основании Устава НИЯУ МИФИ, утвержденного 26.02.2016 Министерством образования науки РФ, Положения о филиале, утвержденного ректором НИЯУ МИФИ М.Н. Стрихановым 28.04.2016 г.

*Лицензия:* на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 2151 от 24.05.2016. Срок действия бессрочно. Серия 90Л01 № 0009189.

*Аккредитация:* свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 2084 от 01.07.2016 серия 90А01 № 0002184.

*Директор филиала:* Арефьев Олег Николаевич, доктор педагогических наук, профессор, действует на основании доверенности от 30.12.2016 года № 329-17-062/17.

*Место нахождения колледжа:* 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 27  
Сайт: <http://www.urtk-mephi.ru>

#### **1.2. Миссия обособленного структурного подразделения УрТК НИЯУ МИФИ**

Миссия образовательной системы колледжа: «Мы работаем для того, чтобы сделать реальностью в рыночных условиях достижение жизненного успеха выпускниками колледжа НИЯУ МИФИ посредством получения современной профессии с дополнительной подготовкой в области менеджмента, профессионального пользования компьютерными и информационными технологиями, иностранного языка, вождения автомобиля. Мы предоставляем возможность непрерывного образования в области атомной энергетики».

УрТК НИЯУ МИФИ реализует обучение студентов в соответствии с отраслевыми и региональными процессами развития экономики и профессионального образования, запросами предприятий атомной отрасли и центра занятости.

Колледж в структуре университета осуществляет подготовку специалистов для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций Свердловской области и города Заречный (атомный моногород).

### **1.3. Структура и система управления УрТК НИЯУ МИФИ**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с организационной структурой, обеспечивающей формирование механизма устойчивого развития, переход с традиционного процессного на рефлексивное управление.

Рассмотрим функциональное назначение отдельных обеспечивающих подсистем колледжа.

#### **Служба обеспечения непрерывных технологий образования и привлечения ресурсов.**

Стратегическая цель службы – устойчивое привлечение кадровых и финансовых ресурсов, необходимых для стабильного функционирования и развития колледжа.

Направления работы: обеспечение и развитие направлений работы отдела маркетинга (в том числе, организация нового набора студентов), обеспечение работы и развитие образовательных программ отдела дополнительного и непрерывного образования, обеспечение работы и развитие отдела кадров (кадровое агентство), обеспечение реализации и развитие схемы непрерывного образования, обеспечение работы и развития автошколы (организационно-методическая составляющая).

Обеспечение работы и развитие образовательных программ отдела дополнительного образования. Основная задача – увеличение процента охвата обучающихся дополнительным образованием и оказание образовательных услуг населению региона. Для решения данной задачи запланированы следующие мероприятия:

#### 1. Открытие новых направлений программ дополнительного образования:

- курсы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по математике, физике, русскому языку;
- компьютерные курсы: Пользователь ПК; Web-дизайн; Компьютерная графика и др.;
- электрослесарь (слесарь);
- слесарь по ремонту автомобилей;
- оператор ЭВМ;
- секретарь-референт;
- деловой английский язык («Бизнес-английский»);
- факультативный курс по математике для студентов УрТК НИЯУ МИФИ.

#### 2. Привлечение с помощью СМИ населения региона к участию в программах дополнительного образования.

**Обеспечение работы и развитие отдела кадров.** Основная задача – повышение качественного состава кадров. Основные мероприятия: повышение квалификации работников и педагогического состава, подбор кадров и работа с коллективом, подготовка предложений по улучшению расстановки и использованию кадров.

**Обеспечение работы и развития автошколы.** Основная задача – обеспечение стабильного функционирования и развития автошколы. Основные мероприятия: организация работы по привлечению студентов и жителей г. Заречный для обучения в автошколе, организация учебного процесса в автошколе. Совершенствование содержания, форм и методов подготовки, повышение квалификации инструкторов автошколы.

**Служба организации и сопровождения учебного процесса.** Стратегическая цель службы – обеспечить организацию, управление и контроль за учебно-воспитательным процессом, качеством подготовки специалистов. Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Внедрение и развитие комплексной системы управления качеством подготовки специалистов, организация систематической работы организационно-методической комиссии по контролю качества подготовки специалистов (ОМК).

2. Обеспечение и развитие содержания работы структурных подразделений службы: отделений младших и старших курсов, очно-заочного и заочного, учебной части и цикловых методических комиссий.

3. Организация, обеспечение прохождения и развития содержания учебно-производственных практик.

4. Обеспечение учебно-программного сопровождения по ФГОС СПО 3+.

**Обеспечение работы и развитие центра управления учебным процессом.** Основная задача – внедрение и развитие новых форм организации учебного процесса на основе широкого ис-

пользования информационных технологий. Основные мероприятия: реализация рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки в соответствии со стандартами 3-го поколения 3+, построение гибких образовательных траекторий при организации учебного процесса, организация и внедрение новых форм контроля качества знаний, на основе использования ИТ, ввод автоматизированной системы управления учебным процессом, позволяющей связать в единую информационную цепочку решение следующих задач:

- разработка рабочего учебного плана;
- формирование графика учебного процесса;
- распределение нагрузки преподавателей;
- формирование расписания занятий;
- учет успеваемости и движения контингента студентов.

**Обеспечение и развитие содержания работы отделения младших курсов.** Основная задача – социальная адаптация студентов нового набора к новым условиям; развитие у студентов качеств личности, необходимых для жизни в современном обществе; обеспечение выполнения студентами учебного плана по соответствующей специальности в полном объёме. Основные мероприятия:

1. Построение работы по адаптации студентов к учебному процессу с учётом результатов входного тестирования и применения разнообразных технологий психолого-педагогического сопровождения:

- изучение и анализ социологических и психологических данных о студентах, определение уровня воспитанности, способностей и индивидуальных особенностей;
- изучение социально-психологического климата в студенческой группе, оказание помощи студентам в формировании коллектива;
- планирование программы воспитательных мероприятий на уровне группы, курса, отделения.

2. Формирование мотиваций студентов к обучению путём развития самосознания, воспитания самостоятельности и привития чувства ответственности в процессе получения профессионального образования:

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе путём участия в научно-практических конференциях, проведении исследований и т.п.;
- воспитательно-психологическое взаимодействие преподавателей со студентами на занятиях.

3. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских способностей:

- организация досуга студентов, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения в молодёжной среде.

**Обеспечение и развитие содержания работы отделения старших курсов.** Основная задача – организация учебной работы с целью вовлечения студентов в учебный процесс, повышения их заинтересованности, выработки самостоятельности в учебной деятельности. Основные мероприятия:

1. Формирование мотивации студентов к обучению путем развития самосознания, воспитания самостоятельности и привития чувства ответственности в процессе получения проф. образования:

- общеколледжные мероприятия;
- воспитательно-психологическое взаимодействие преподавателя и студента на учебных занятиях;
- координация направлений работы зав. отделением.

2. Развитие у студентов интереса к научно-практической работе через участие в исследовательской работе, олимпиадах, научно-практических конференциях.

3. Мониторинг качества обучения, направленный на подготовку конкурентоспособных выпускников. Совершенствование системы контроля за самостоятельной работой студентов через семинарские занятия, лабораторные и практические работы, курсовое проектирование, экзамены.

3. Усовершенствование системы сбора и обработки информации для мониторинга результативности учебного процесса:

- система автоматизированного сбора информации;
- автоматизированная систематизация информации по направлениям (успеваемость, качество успеваемости, пропуски учебных занятий).

**Обеспечение и развитие содержания работы очно-заочного, заочного отделения.** Основная задача – предоставить возможность получения среднего профессионального образования (непрерывное повышение квалификации) в сокращенные сроки на основе современных интенсивных технологий обучения. Основные мероприятия по обеспечению развития очно-заочной, заочной форм обучения:

- корректировка рабочих учебных планов по специальностям;
- разработка УМК по дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка электронных методических пособий, учебников;
- формирование графика учебного процесса;
- формирование сокращенных образовательных программ для студентов, сочетающих очную, очно-заочную и заочную формы.

**Организация, обеспечение прохождения и развития содержания учебно-производственных практик.** Основная задача – развитие договорных отношений с предприятиями, организациями, отраслевыми ассоциациями по организации практик обучающихся. Основные мероприятия: согласование вопросов прохождения технологической практики с представителями предприятий, повышение эффективности взаимодействия, организация и проведение конкурсного отбора на практику, оценка эффективности и качества организации и проведения производственной практики, популяризация предприятий – социальных партнеров, с целью привлечения студентов на специальности.

**Обеспечение и развитие содержания работы цикловых методических комиссий.** Основная задача – реализация профессионально-личностной модели выпускника УрТК НИЯУ

МИФИ. Основные мероприятия: формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС 3+ СПО, освоение алгоритма и принципов конкретизации образовательных результатов (опыта деятельности, умений, знаний) в соответствии с ФГОС 3+ СПО.

Таблица 1

<b>Цикловая методическая комиссия «Программирование и ВТ»</b>
1. Модернизация учебно-научного оборудования
2. Научно-исследовательская работа, повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в научно-практических конференциях;</li> <li>• публикация статей.</li> </ul>
3. Организация новых компьютерных курсов <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка мобильных приложений;</li> <li>• САПР AutoCAD;</li> <li>• Оператор ЭВМ.</li> </ul>
4. Создание электронных учебных пособий (по заказу) <ul style="list-style-type: none"> <li>• программно-методические комплексы;</li> <li>• электронные учебные пособия;</li> <li>• электронные версии книг.</li> </ul>
<b>Цикловая методическая комиссия «Автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»</b>
1. Работа со студентами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение смотров-конкурсов;</li> <li>• организация и проведение недели «Энергетики»;</li> <li>• организация экскурсий на предприятия;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация конференций по итогам технологической и преддипломной практик студентов;</li> <li>• участие студентов цикловой комиссии в семинарах и конференциях.</li> </ul>
2. Модернизация и создание лабораторий и мастерских
<b>Цикловая методическая комиссия «Общеобразовательные и социально – экономические дисциплины»</b>
1. Внедрение новых подходов к обучению. Усиление роли самостоятельной работы студентов под руководством преподавателей. Совершенствование учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов.
2. Внедрение компьютерных и дистанционных систем обучения и контроля знаний
3. Научно-исследовательская работа, повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка и написание научных статей;</li> <li>• участие в научно-практических конференциях.</li> </ul>
4. Работа со студентами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие во всероссийских, областных конференциях;</li> <li>• привлечение абитуриентов на обучение по заочной форме обучения.</li> </ul>
5. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС 3+ СПО, реализуемых колледжем
6. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и профессии. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов
7. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям
8. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов
<b>Цикловая методическая комиссия «Электрические станции, сети и системы»</b>
1. Создание нового кабинета охраны труда и безопасности жизнедеятельности
2. Повышение квалификации и методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• стажировка преподавателей и КПК;</li> <li>• подготовка к аттестации преподавателей;</li> <li>• подготовка материалов к аккредитации специальности;</li> <li>• корректировка ФОС по дисциплинам, ПМ и МДК;</li> <li>• создание ФОС по экзаменам квалификационным по ПМ.01, ПМ.03, ПМ.06 и экзамену квалификационному комплексному по ПМ.02, ПМ.04 и ПМ.05.</li> </ul>
3. Работа со студентами и родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация, подготовка и проведение Открытой региональной олимпиады по электротехническим дисциплинам;</li> <li>• воспитательные мероприятия в группе I курса;</li> <li>• родительские собрания в группах I-II курсов;</li> <li>• мотивация студентов I-IV курсов к обучению и развитию творческих способностей;</li> <li>• индивидуальная работа со студентами I-IV курсов и их родителями;</li> <li>• смотр-конкурс на лучшего слесаря и электрослесаря в группах II-III курсов;</li> <li>• организация и проведение недели «Энергетики»;</li> <li>• организация конференций по итогам практик студентов;</li> <li>• подготовка и участие студентов в конкурсах, олимпиадах и научно-практических конференциях.</li> </ul>

### **Служба внедрения и развития компьютерных и информационных технологий.**

Стратегическая цель службы – внедрение и развитие компьютерных и информационных технологий в образовательной и административной деятельности.

Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Обеспечение и развитие содержания работы компьютерного центра.
2. Организация и обеспечение компьютеризации и информатизации учебного процесса.
3. Обеспечение и развитие содержания работы отдела разработки электронных учебников и учебных пособий.
4. Обеспечение развития использования в учебном процессе Интернета.
5. Обеспечение развития использования в учебном процессе научно-познавательных программ.
6. Организация и обеспечение развития компьютеризации административно-управленческой деятельности.

Ввиду чрезвычайной важности направлений планирования их реализация производится по семестрам, в зависимости от фактического наличия финансово-материальных средств, и в соответствии со структурной схемой информационно-образовательной среды УрТК НИЯУ МИФИ.

### **Служба организационно-методического и научного обеспечения.**

Стратегическая цель службы – создание и функционирование в колледже системы методической работы, направленной на формирование и совершенствование профессионализма преподавателей и достижение колледжем аккредитационных интегральных показателей, соответствующих типу учреждения среднего профессионального образования, реализующего образовательные программы на основе всестороннего развития и эффективного использования имеющегося научно-образовательного потенциала.

Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Организация и развитие содержания методической работы.
2. Организация и развитие содержания научной работы.
3. Организация ФПК преподавателей и сотрудников.
4. Обеспечение и развитие содержания работы методического кабинета.
5. Организация по специальной программе учебно-методической работы с преподавателями-совместителями.
6. Обеспечение работы и развития издательской деятельности.
7. Обеспечение и развитие содержания работы научно-исследовательской лаборатории.

### **Организация и развитие содержания методической работы.**

Основная задача – опережающее развитие методического обеспечения колледжа. Основные мероприятия:

1. Совершенствование программно-методического обеспечения колледжа:
  - инвентаризация имеющихся методических разработок;
  - разработка программного обеспечения основных направлений деятельности методической службы.
2. Развитие партнерства. Участие в работе областных методических объединений.
3. Участие колледжа в конкурсах учебно-методических пособий:
  - участие в Федеральной целевой программе «Образование»;
  - участие в региональных, областных конкурсах.
4. Разработка учебно-методической и программно-методической документации по специальностям колледжа, соответствующей ФГОС 3+:
  - создание комплекса учебно-методических рекомендаций для студентов по вопросам учебной работы: требований по оформлению студенческих работ, итоговой и промежуточной аттестации, организации практик и т.д.;
  - разработка и переработка рабочих планов и программ для обеспечения учебного процесса;



- разработка и переработка действующих положений, инструкций с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новыми типовыми документами;
- разработка программ для курсов, введенных колледжем, в рамках предметов по выбору студентов в соответствии с утвержденными рабочими планами;
- разработка учебно-методической документации по специальностям заочной формы обучения.

#### **Организация и развитие содержания научной работы.**

Основная задача – организация инновационной деятельности, обновление образовательных технологий и их использование в образовательном процессе. Основные мероприятия:

1. Совершенствование организации исследовательской деятельности студентов:

- реклама результатов научно-исследовательской работы студентов в СМИ;
- организация участия студентов в различных научно-технических мероприятиях (научно-технических конференциях, конкурсах, выставках, олимпиадах и др.).

2. Осуществление разработки и постановки лабораторных работ в цикловых комиссиях с использованием современных виртуальных лабораторий.

3. Участие сотрудников колледжа в конкурсах федерального и регионального уровня

#### **Организация ФПК преподавателей и сотрудников.**

Основная задача – совершенствование системы повышения квалификации кадров. Основные мероприятия:

1. Развитие партнерства:

- организация обмена опытом преподавателей цикловых методических комиссий УрТК НИЯУ МИФИ;
- организация обмена опытом с другими образовательными организациями СПО по развитию и совершенствованию форм и методов организации научно-исследовательской работы студентов.

2. Расширение связей с другими образовательными организациями:

- работа в творческих методических объединениях области по различным направлениям: научно-методическом; учебном; воспитательном;
- подготовка совместных методических семинаров на базе УрТК НИЯУ МИФИ по различным направлениям.

3. Организация участия преподавателей цикловых методических комиссий УрТК НИЯУ МИФИ в курсах ФПК.

#### **Обеспечение и развитие содержания работы методического кабинета.**

Основная задача – разработать электронную базу данных методических материалов преподавателей и студентов колледжа. Основные мероприятия: разработка базы данных «Учебно-методическая работа преподавателей колледжа»:

- публикации в сборниках научных трудов;
- участие в конференциях, семинарах;
- авторские программы; методические разработки; инновационные приемы; открытые уроки и мероприятия;
- данные о повышении квалификации; сведения об аттестации;
- создание информационного банка тестов.

#### **Организация по специальной программе учебно-методической работы с преподавателями-совместителями.**

Основная задача – помощь в адаптации новых преподавателей в колледже. Основные мероприятия: разработка программы адаптации преподавателей-совместителей в колледже:

- проведение консультаций с преподавателями;
- посещение занятий;
- организация семинаров по учебно-методической работе.

#### **Обеспечение работы и развития издательской деятельности.**

Основная задача – разработка и издание собственных сборников колледжа. Основные мероприятия: издание рукописей учебной и учебно-методической литературы, научных статей пре-

подавателей колледжа, разработать программный модуль базы данных по изданиям колледжа совместно с библиотекой.

#### **Обеспечение и развитие содержания работы научно-исследовательской лаборатории.**

Основная задача – развитие научных исследований преподавателей в колледже через работу над темами диссертаций. Основные мероприятия: написание программы развития колледжа до 2018 года, написание и издание монографии, подготовка статей в научных сборниках по основным темам лаборатории.

#### **Служба психолого-педагогического сопровождения и личностного развития студентов.**

Стратегическая цель службы – содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию студентов на всех этапах обучения в УрТК НИЯУ МИФИ.

Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Обеспечение и развитие содержания работы библиотеки колледжа.
2. Организация работы студенческого совета.
3. Организация и развитие содержания спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
4. Организация воспитательной работы в общежитиях.
5. Организация системной работы по эстетическому воспитанию студентов.
6. Организация мониторинга здоровья студентов, преподавателей и сотрудников.

#### **Обеспечение и развитие содержания работы библиотеки колледжа.**

Основные задачи:

Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем УрТК НИЯУ МИФИ, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

Внедрение электронно-библиотечных систем для повышения качества оказания библиотечных услуг.

Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

Основные мероприятия:

1. Повышение качества обслуживания читателей и пользователей библиотеки:
  - обновление электронного каталога в «Ирбис»;
  - организация частичного открытого доступа к ресурсам читального зала; оформление тематических книжных выставок. Оформление и показ тематических видеообзоров книжных новинок в фойе колледжа;
    - обеспечение доступа читателей к удаленным информационным ресурсам (ЭБС НИЯУ МИФИ, ЭБС «ЛАНЬ», ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Купер Бук», ЭБС «Консультант студента», университетская информационная система (УИС), национальная электронная библиотека «НЭБ», информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно"));
    - индивидуальное информирование преподавателей и сотрудников колледжа с использованием локальной сети.
    - автоматизация библиотечных процессов;
    - повышение квалификации сотрудников.
2. Деятельность библиотеки как культурного и досугового центра:
  - проведение консультаций по информационной грамотности и методам развития мышления, интеллекта, навыков самостоятельной работы, проведение творческих мероприятий для студентов;
    - проведение в учебных группах информационных дней, обзоров новинок периодики и книг, театрализованных тематических вечеров;
    - организация художественных выставок в читальном зале библиотеки.

### 3. Плановая работа с фондом:

- полная инвентаризация фонда;
- доукомплектование библиотечного фонда новой учебной литературой;
- плановая редакция АБИС «ИРБИС»;
- оформление подписки на периодические издания;
- плановое списание утерянной и ветхой литературы.

4. Организация «Лаборатории инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий» с целью создания определенных условий «доступной среды» для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для обеспечения информацией лиц с ограниченными возможностями по зрению заключен Договор на обслуживание со «Свердловской областной специальной библиотекой для слепых» (г. Екатеринбург).

#### **Работа педагога-организатора.**

Основная задача – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, развитие воспитательной среды и воспитательных систем, их вариативности.

Таблица 2

<b>Основные мероприятия на 2016-2017 уч.год</b>
1. Разработка тематических классных часов по направлениям (здоровый образ жизни, профилактика правонарушений и вредных привычек, профилактика заболеваний)
2. Организация мероприятий по адаптации студентов нового набора, разделы: «Самоорганизация», «Самостоятельная работа»
3. Организация работы студенческого актива группы, досуговой и клубной деятельности
4. Разработка и организация общеколледжных к.м. – мероприятий, спортивных мероприятий
5. Организация работы совместных мероприятий на цикловых комиссиях по специальностям. (Конкурсы профессионального мастерства, Дни кафедры, участие в научно-практической деятельности)
6. Организация мероприятий по активизации навыков учебного труда совместно с деканатом младших и старших курсов
7. Организация работы по социальному партнерству с МСЧ-32, ГОВД, Центром семьи, молодежными клубами, спортивными клубами, ДК «Ровесник»
8. Разработка и организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию
<b>Организация работы студенческого совета.</b> Основная задача – повышение роли студенческого самоуправления как формы воспитательной деятельности, развитие способностей студента к самоопределению, самообразованию, самореализации.
<b>Основные мероприятия</b>
1. Проведение обучающих семинаров для старост групп
2. Разработка мероприятий для студентов младших (I, II) и старших (III, VI) курсов.
3. Организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий
4. Организация работы студенческого совета, по привлечению студентов для обучения на курсах ФДО, автошколах, секциях, кружках, объединениях
5. Усовершенствование системы воспитания профессиональной направленности студентов путем: организации конкурсов профессионального мастерства; <ul style="list-style-type: none"><li>• активизация работы студ. совета по агитационной работе для абитуриентов Белоярского района и области;</li><li>• усовершенствование работы по взаимодействию между цикловыми комиссиями для проведения научно-практических конференций;</li><li>• активизация работы по самообразованию и самовоспитанию совместно с библиотечным комплексом.</li></ul>
6. Усовершенствование работы по формированию гражданского патриотизма, нравственного, эстетического воспитания: <ul style="list-style-type: none"><li>• проведение конкурсов стенных газет;</li><li>• активизация волонтерской работы;</li><li>• реализация программы мероприятий по предотвращению терроризма и экстремизма.</li></ul>

### **Организация и развитие содержания спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.**

Основная задача – сохранение и повышение уровня здоровья студентов. Основные мероприятия: спортивно-массовая работа: сотрудничество с ДЮСШ, СК «Десантник», организация и проведение спортивных секций, введение современных видов спорта, участие в соревнованиях города.

### **Организация воспитательной работы в общежитиях.**

Основная задача – создание благоприятной среды и условий для обучения иногородним студентам, формирование навыков самоорганизации, самоуправления, адаптации к новым условиям быта.

Таблица 3

<b>Основные мероприятия</b>
<p>1. Реализация программы адаптации студентов проживающих в общежитии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• развитие шефства, наставничества. Социальный контроль над проживающими в общежитии студентами с низким уровнем социальной зрелости;</li><li>• психологическая помощь;</li><li>• привитие хозяйственно-бытовых навыков в форме конкурсов, кружков, игр, тематических вечеров и т.д.;</li><li>• вовлечение в творческие, спортивные коллективы города;</li><li>• оптимизация образовательного пространства общежития через оснащение учебной комнаты и спортивной комнаты.</li></ul> <p>2. Оптимизация работы по социальному партнерству с привлечением служб города Заречного (ГОВД, МСЧ-32, Центр творчества, ДК Ровесник):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальные беседы подростков (по рекомендации психолога и воспитателя) с инспекторами КПДН и участковым ГОВД;</li><li>• лекции-встречи по профилактике правонарушений и вредных зависимостей. Встречи студентов со специалистами в данной области;</li><li>• организация рейд-контроля паспортного режима в ночное время;</li><li>• участие в городских конкурсах и акциях «Мы против наркотиков»;</li></ul> <p>привлечение студентов в кружки художественной самодеятельности.</p>

### **Организация системной работы по эстетическому воспитанию студентов.**

Основная задача – реализация творческих способностей студентов, приобщение к эстетическим и культурным ценностям красоты и гармонии в конкретных продуктах их собственного труда. Основные мероприятия:

- организация работы по обучению культуре общения, культуре поведения;
- организация работы творческих групп студентов по художественным направлениям: музыка, хореография, художественное чтение, театр, кино;
- организация экскурсий в музеи, театры, культурно-исторические места, области и региона.

### **Организация мониторинга здоровья студентов, преподавателей и сотрудников.**

Основная задача – создание здоровьесберегающего пространства для преподавателей и студентов. Основные мероприятия: организация и проведение оздоровительных мероприятий: тур. походы, лектории по здоровому образу жизни, организация медосмотров для студентов и преподавателей, организация видео-показов по профилактике заболеваний и вредных привычек.

### **Служба охраны труда и административно-хозяйственного сопровождения.**

Стратегическая цель службы – обеспечение безопасности жизнедеятельности колледжа.

Достижение этой цели ставит перед службой ряд задач по следующим направлениям деятельности:

1. Организация работы МОП, рабочих-специалистов, охраны.
2. Обеспечение охраны труда.
3. Хозяйственное обеспечение работы общежитий.

4. Обеспечение работы и развития содержания работы производственных мастерских.
5. Обеспечение работы и развития автошколы.
6. Обеспечения питания студентов, преподавателей и сотрудников.
7. Обеспечение работы и развитие медицинского обслуживания.
8. Обеспечение опережающего развития учебно-материальной базы.
9. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррор.

Таблица 4

<b>Основные мероприятия</b>
1. Хозяйственное обеспечение работы общежитий.
2. Обеспечение работы и развитие производственных мастерских: организация планово-предупредительных ремонтов оборудования мастерских.
3. Обеспечение питания студентов, преподавателей и сотрудников
4. Улучшение условий по обеспечению безопасности: отработка навыков при аварийных ситуациях (проведение учений по эвакуации персонала в случае пожара).
5. Обновление, усовершенствование методического материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пересмотр инструкций по ТБ, внедрение компьютерных технологий по проведению инструктажей и проверок знаний;</li> <li>• привлечение студентов к научно-методической работе в области охраны труда.</li> </ul>

#### **Содействие трудоустройству выпускников колледжа через Центр развития карьеры.**

Основная задача - максимальное содействие в трудоустройстве выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью, повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

#### **Финансовая служба.**

Стратегическая цель службы – контроль за финансово-хозяйственной деятельностью УрТК НИЯУ МИФИ. Основные мероприятия: оптимизация работы по новой системе оплаты труда:

- формирование штатного расписания;
- формирование системы компенсационных и стимулирующих выплат работникам.

Структура управления позволяет осуществлять рефлексивное управление устойчивым развитием образовательной системы колледжа, что связано с такими факторами влияния на развитие личности субъектов образовательного процесса, при которых студент осознает смысл своей учебно-профессиональной деятельности, преподаватель – профессионально-педагогической деятельности и руководитель – управленческой деятельности. Осознанная потребность в том или другом виде деятельности формирует у студента, педагога, руководителя внутренний мотив на целенаправленную преобразующую деятельность.

#### **1.4. Планируемые результаты деятельности УрТК НИЯУ МИФИ**

1. Реализация обучения в соответствии с отраслевыми и региональными процессами развития экономики и профессионального образования, запросами предприятий атомной отрасли и центров занятости.

2. Формирование и поэтапная реализация перспективного плана (основных ориентиров) развития УрТК НИЯУ МИФИ на 2015–2020 гг. с учетом развития предприятий ГК «Росатом» и соответствующей социальной инфраструктуры в муниципальном образовании г. Заречный (атомный моногород).

3. Совершенствование организационной структуры УрТК НИЯУ МИФИ, направленной на формирование механизма саморазвития образовательной системы и реализацию профессионально-личностной модели выпускника.

4. Приведение информационно-образовательной среды УрТК НИЯУ МИФИ в соответствии с планами социально-экономического развития и формирования инновационного кластера предприятий атомной отрасли в муниципальном образовании г. Заречный (строительство 4 и 5 энергоблоков Белоярской АЭС, развитие Института реакторных материалов и социальной инфраструктуры).

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализуемые образовательные программы и их содержание

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов базового уровня обучения. Профессиональная образовательная программа, реализуемая колледжем, соответствует требованиям ФГОС 3+ СПО.

В настоящее время реализуются следующие программы среднего профессионального образования:

Таблица 5

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования
	код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения	
1	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м 3г 4 м 3 г 10 м	Очная Очно-заочная Заочная	Техник-электрик
2	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м 3г 4 м 3 г 10 м	Очная Очно-заочная Заочная	Техник
3	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м 3г 4 м 3 г 10 м	Очная Очно-заочная Заочная	Техник-программист
4	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	3 г 10 м 3г 4 м	Очная Очно-заочная Заочная	Техник-программист
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	1г 10 м 2г 4 м 2 г 10 м	Очная Очно-заочная Заочная	Бухгалтер

В целом каждая образовательная программа по содержанию соответствует дидактическим единицам дисциплин федерального компонента в соответствии с ФГОС 3+ СПО.

### 2.2. Качество подготовки обучающихся

#### 2.2.1. Требования при приеме

УрТК НИЯУ МИФИ готовит специалистов по различным востребованным специальностям, современным профессиям с дополнительной подготовкой в области менеджмента, профессионального пользования компьютерными и информационными технологиями.

Структура подготовки специалистов в УрТК НИЯУ МИФИ ориентирована на потребности атомно-энергетического комплекса РФ (в частности эксплуатацию энергоблоков Белоярской АЭС, расположенной в г. Заречный Свердловской области). А так же потребности промышленных предприятий и нужды социально-экономической сферы городского округа Заречный и Уральского региона.

В работе приемной комиссии колледжа можно выделить 3 этапа:

- подготовительный – подготовка документации и помещений для работы, профориентационной деятельности, маркетинговых исследований рынка, реклама и PR;
- деятельностный – непосредственная работа по приему поступающих на все формы обучения УрТК НИЯУ МИФИ, организация вступительных испытаний, контроль оплаты и формирование групп;
- отчетно-аналитический – сводные списки для заведующих отделений, кураторов, отчеты для администрации колледжа и НИЯУ МИФИ.

Для организации приема ежегодно формируется приемная комиссия, деятельность которой регламентируется:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147.

3. Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36.

4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400.

5. Порядком проведения олимпиад школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. №267.

6. Перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программа специалитета, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. №1204

7. Положением о приемной комиссии НИЯУ МИФИ

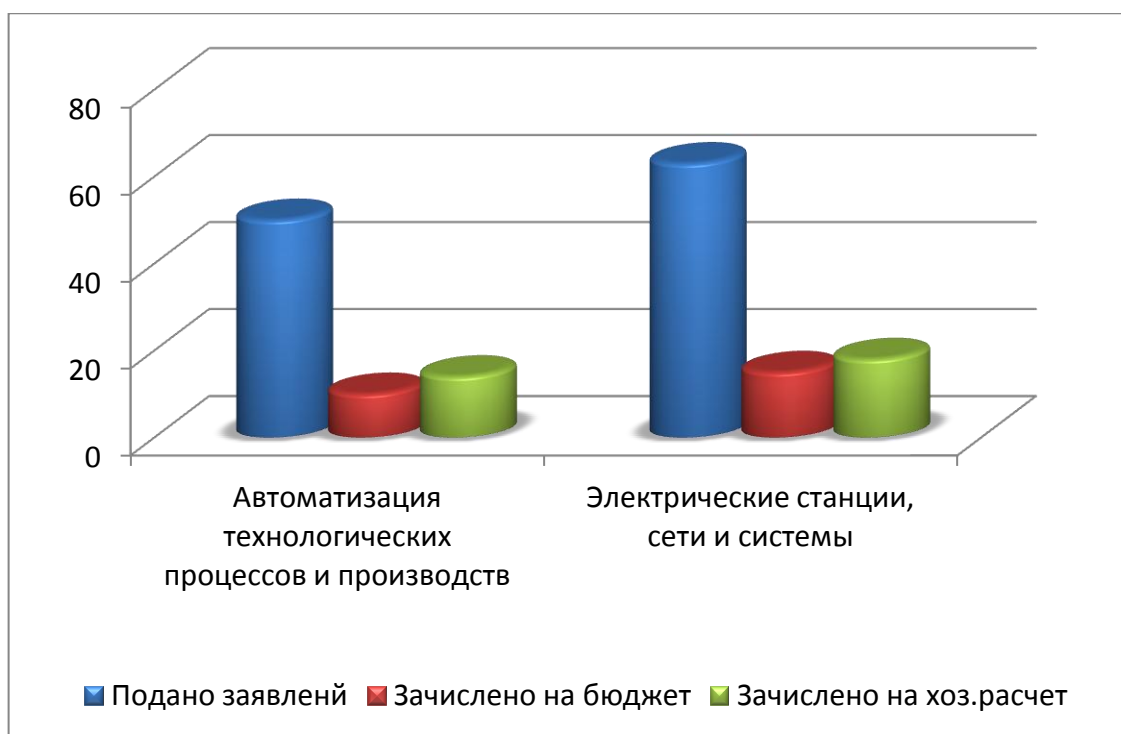
8. Правилами приема НИЯУ МИФИ.

УрТК НИЯУ МИФИ ведет подготовку специалистов на основе бюджетного финансирования и на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение. Число студентов, принимаемых на обучение за счет средств бюджета, определялось государственным заданием.

Зачисление студентов проводится на конкурсной основе путем ранжирования их по среднему баллу документа об образовании (среднее арифметическое всех оценок, указанных в приложении к документу об образовании).

В 2016-2017 учебном году контрольные цифры приема по программам среднего профессионального образования составили – 25 человек:

- 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) – 10 человек;
- 13.02.03 Электрические станции, сети и системы – 15 человек.



Основными целями приемной компании являются: содействие обеспечению набора студентов на все специальности и на формы обучения колледжа, поддержание и развитие положительного имиджа УрТК НИЯУ МИФИ в образовательной среде.

Для обеспечения приема и привлечения новых абитуриентов проводятся следующие мероприятия:

1. Профориентационные мероприятия по привлечению потенциальных абитуриентов:
  - работа на предприятиях города Заречного и Белоярского района;
  - индивидуальная работа с выпускниками и родителями школ города Заречного и Белоярского района;
  - распространение рекламной информации в школах Свердловской области.
2. Организация Дня открытых дверей:
  - размещение информации в СМИ по городам области;
  - организационные мероприятия в колледже (экскурсии, консультации по цикловым комиссиям, выступление студентов из организационной группы колледжа);
  - подготовка рекламного материала (рекламные проспекты, рекламный ролик, стенды, листовки о возможностях НИЯУ МИФИ).
3. Изучение и анализ информации о выпускниках школ Южного округа Свердловской области».
4. Курсы повышения квалификации:
  - «Функционирование приемных комиссий подразделений НИЯУ МИФИ и защита персональных данных» г. Москва в объеме 72 часа;
5. Участие в ярмарках специальностей для выпускников школ совместно с Центром занятости г. Асбест.
6. Рекламная компания:
  - подготовка и распространение рекламных каталогов, проспектов, листовок, информационных пакетов о НИЯУ «МИФИ»;
  - размещение рекламных модулей по специальностям в СМИ;
  - работа с сайтом УрТК НИЯУ МИФИ (раздел «Абитуриенту»), социальные сети (Vkontakte, Odnoklassniki, Facebook).
7. В рамках факультета дополнительного образования были организованы и проведены подготовительные курсы различной протяженности, по сравнению с 2015-2016 уч. годом было зачислено на 64% слушателей больше.



Ежегодно итоги работы приемной комиссии подводятся на педагогическом совете, отчеты о приеме по установленной форме передаются в НИЯУ МИФИ и Министерство образования науки и Российской Федерации.

Проводимая профориентационная работа обеспечивает качественный отбор абитуриентов в бюджетные и хозрасчетные группы, что подтверждается высоким и стабильным конкурсом.

### **2.2.2 Уровень подготовки**

Степень подготовленности выпускников колледжа к выполнению требований ФГОС определялась по следующим основным показателям:

- по уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов (по экзаменационным материалам и результатам сдачи экзаменов и дифференцированных зачётов);
- по степени усвоения студентами программного материала (на основе контрольного тестирования и результатов курсового проектирования);
- по результатам итоговых аттестаций выпускников;
- по итогам анализа отчётов председателей государственных аттестационных комиссий.

Организацией учебного процесса в обязательном порядке предусматривается промежуточная аттестация студентов, в рамках которой проверяется степень усвоения изученного материала, уровень остаточных знаний. В период экзаменационных сессий студенты сдают экзамены и дифференцированные зачёты по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (ПМ) учебного семестра. Форма контроля определена учебным планом по специальности. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа. Содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по всем дисциплинам, МДК и ПМ соответствует требованиям ФГОС.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в строгом соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком экзаменов. График экзаменационной сессии, утверждённый директором колледжа, объявляется студентам не менее чем за месяц до ее начала. На сессию выносятся только экзамены; зачеты и дифференцированные зачёты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

На подготовку к экзамену студентам предоставляется не менее двух календарных дней. Средняя продолжительность сессии составляет 1 неделю.

Порядок проведения экзаменов определен в «Положении о промежуточной аттестации». По окончании сессии студентам, имеющим академические задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации, предоставляется возможность их ликвидировать в установленные приказом сроки.

Анализ результатов промежуточных аттестаций студентов по образовательным программам показывает, что в целом студенты справляются с выполнением учебного плана и имеют стабильный уровень знаний.

Об уровне подготовки студентов свидетельствуют итоги контрольных срезов знаний студентов.

Задания для контрольных срезов рассматривались цикловыми методическими комиссиями и утверждались заместителем директора. В колледже сформирован банк заданий для контрольных срезов. В Приложениях 2 – 3 представлены итоги контрольных срезов по явке и качеству знаний в разрезе циклов дисциплин и междисциплинарных курсов по каждой аккредитуемой специальности.

По каждой специальности разработаны программы итоговой аттестации и методические указания по этапам выполнения курсовых работ.

При подборе тем курсовых работ цикловые комиссии ориентируются на приоритетную разработку тем, а также на индивидуальные способности студентов. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляют ведущие преподаватели.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов, рекомендуется необходимая информационно-справочная литература.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения курсовой работы.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает её. Защита курсовой работы является обязательной, если она предусмотрена преподавателем.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями. В УрТК НИЯУ МИФИ разработаны Положения и Программы государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам.

Для проведения государственной итоговой аттестации преподаватели разрабатывают необходимое методическое обеспечение, перечень которого рассматривается на заседаниях методических комиссий и утверждается заведующей отделением СПО.

Заседания ГЭК проводятся по графику, составленному не позднее, чем за месяц до начала государственной (итоговой) аттестации и утвержденному заведующей отделением СПО.

Для проведения Государственной (итоговой) аттестации формируются комиссии, председателями которых в 2016-2017 г.г. являлись ведущие специалисты, утвержденные Агентством по управлению государственными учреждениями.

Государственная аттестационная комиссия отмечает достаточно высокий уровень подготовки, хорошие знания и практические навыки выпускников.

Таблица 6

Результаты ИГА 2016/2017 уч. год

Специальность	Группа	Число прошедших ИГА	Число не сдавших «2»	Число сдавших на «3»	Число сдавших на «4»	Число сдавших на «5»	Качественный показатель сдачи ГИА
13.02.03	5Сз	9	-	3	3	3	67%
15.02.07	5Аз	10	-	3	5	2	70%
09.02.03	5Пз	3	-	-	-	3	100%
09.02.05	4ПИ1	1	-	-	1	-	100%
23.02.03	5Тз	4	-	3	-	1	25%
38.02.01	4Эз	5	-	-	-	5	100%
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>КУсп – 81,9 % Усп – 100 %</b>

Качественный показатель сдачи государственной итоговой аттестации по указанным специальностям превышает 60%, что позволяет говорить о стабильном и высоком качестве подготовки специалистов, что и отмечают председатели ГЭК в своих отчетах.

### 2.2.3. Характеристика системы управления качеством образования

В УрТК НИЯУ МИФИ действует и совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества подготовки выпускников.

Система контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- определение уровня требований при приеме студентов в колледж;
- разработку системы контроля качества учебного процесса;
- проведение оценки качества подготовки выпускников по результатам итоговой государственной аттестации.

В колледже приняты традиционные для образовательных учреждений среднего профессионального образования виды контроля качества образования: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль осуществляется в период с 15 сентября по 15 октября ежегодно во всех группах нового набора в соответствии с планом учебной работы. Цель проведения входного контроля – определение уровня общеобразовательной подготовки студентов нового набора за курс основной и средней общеобразовательной школы. Входной контроль проводится по всем общеобразовательным дисциплинам.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений и навыков студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и МДК. Преподаватель имеет право выбора различных форм и методов контроля, оценки знаний студентов. Текущий контроль проводится в виде письменных контрольных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля.

Промежуточный контроль представляет собой контроль знаний студентов по итогам семестров. Подготовка и проведение промежуточной аттестации происходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация студентов СПО заявленных специальностей включает защиту курсовых работ (проектов), дифференцированные зачеты, экзамены.

Графиком учебного процесса предусмотрены две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана.

Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебными планами, тематика курсовых работ (проектов) достаточно разнообразна и ориентирована на практическую значимость и соответствует профилю ОПОП.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и обеспечивает контроль над усвоением содержания ФГОС 3+ СПО.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.59 с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968, зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. регистрационный N 30306
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым Колледжем в соответствии с лицензией Федеральной службы по над-

зору в сфере образования и науки (серия Лицензии 90Л01 №0000820 рег. №0764 от 14.06.2013 г.);

- Положением УрТК НИЯУ МИФИ.
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым Колледжем в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (серия Лицензии 90Л01 № 0000820 рег. №0764 от 14.06.2013 г.).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) по специальностям, реализуемым Колледжем.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа педагогических работников, не состоящих в штате СПТ, либо из числа высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций города.

#### **Выводы:**

1. Структура и качество подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.
2. Итоговая (государственная) аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество профессиональной подготовки является гарантией востребованности выпускников на рынке труда.
3. Анализ данных успеваемости позволяет сделать вывод о достаточном уровне знаний и умений, учащихся по всем циклам дисциплин теоретической и практической подготовки рабочих учебных планов аккредитуемых специальностей.
4. Полученные при самообследовании результаты оценки знаний студентов, промежуточных и итоговых испытаний за последние годы, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственные требования образовательных стандартов.

### **2.3. Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников**

С 1965 года колледжем подготовлено более 14 тысяч специалистов.

#### **Сравнительная характеристика трудоустройства выпускников очной формы обучения за последние 3 года**

Таблица 7

	2014 г.в.		2015 г.в.		2016 г.в.	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Количество выпускников очной формы обучения	<b>54</b>	-	<b>79</b>	-	<b>80</b>	-
Всего трудоустроено	<b>46</b>	85%	<b>58</b>	<b>73%</b>	<b>31</b>	<b>39%</b>
из них работают по специальности	42	91%	52	90%	27	87%
работают в атомной отрасли	18	39%	6		2	
<i>из них: БАЭС-</i>	<i>13</i>		<i>3</i>		<i>-</i>	

<i>ИРМ- БАЭС-Авто – Урал АЭР</i>	<i>3 1 1</i>		<i>1 - 2</i>		<i>1 1 -</i>	
Очное обучение в вузе	<b>8</b>	15%	<b>12</b>		<b>2</b>	
В армии	-	-	<b>1</b>		<b>41</b>	<b>51%</b>
Занятость		100%		96%		94%

Участие Уральского технологического колледжа – филиала НИЯУ МИФИ в формировании кадрового состава предприятий ГК «Росатом» и соответствующей производственной и социальной инфраструктуры в муниципальном образовании г. Заречный (атомной моногород) приведено на рисунке.



**Атомная отрасль** представлена предприятиями **Госкорпорации Росатом**:

- Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»;
- АО «Институт реакторных материалов»;
- АО «Атомтехэнерго»;
- ООО «Белоярская АЭС – Авто»;
- «Уралатомэнергоремонт» – филиал АО «Атомэнергоремонт»;
- ООО «Электросети БН-800».

**Производственная сфера** представлена предприятиями:

- ООО «Производственная компания Контур»;
- АО «НЭПТ»;
- ООО «Белоярская фабрика асбокартонных изделий»;
- АО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»;
- АО «Белоярский авторемонтный завод»;
- Корпорация АК «Электросевкавмонтаж»;
- ПО «Уралэнергомонтаж» филиал ООО «Белоярское монтажное управление»;
- АО «Белоярский экспериментально-инструментальный завод».

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» и АО «Институт реакторных материалов» являются градообразующими предприятиями города Заречный (атомный моногород).



**30%** персонала Белоярской АЭС  
**25%** персонала АО ИРМ



**выпускники**  
УрТК НИЯУ МИФИ

**Выводы:** Анализ трудоустройства показывает, что выпускники УрТК НИЯУ МИФИ конкурентоспособны и имеют перманентную востребованность на рынке труда г. Заречный и Свердловской области.

#### 2.4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ

Основная задача – информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса и постоянная библиотечная поддержка практической и самообразовательной деятельности всех участников учебного процесса.

Для повышения качества обслуживания читателей и пользователей библиотеки осуществляются:

- организация открытого доступа к ресурсам читального зала;
- обеспечение доступа читателей к удаленным информационным ресурсам (ЭБС НИЯУ МИФИ, ЭБС «ЛАНЬ», ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Купер Бук», ЭБС «Консультант студента», университетская информационная система (УИС), национальная электронная библиотека «НЭБ», информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно")), электронный каталог периодических изданий ЭБС «elibrary»;
- повышение квалификации сотрудников.

Организация на базе библиотеки УрТК НИЯУ МИФИ учебного информационно-методического центра по внедрению в практику работы и эффективному использованию:

- информационной системы ИРБИС;
- электронных библиотечных систем.
- организация работы читателей с ограниченными возможностями в лаборатории инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий.

Таблица 8

Обеспеченность учебной литературой

Специальность	Обеспеченность учебной литературой по специальности %	Обеспеченность учебной литературой на каждого студента
15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»	100	1,5
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	100	1,6
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	100	1,6
09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»	100	1,7
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	100	1,8
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	100	1,8
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	25	
Наличие лицензионных компьютерных программ	12	

Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы с грифом Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в ведении сред-

ние профессиональные учебные заведения, учебно-методических советов средних специальных учебных заведений России, составляет в целом 78 %.

#### Формирование и использование библиотечного фонда

<b>Формирование и использование библиотечного фонда</b>	
Фонд библиотеки (всего на конец 2016 года), в том числе:	30070
научная	1429
учебная	24838
учебно-методическая	3520
электронные издания	283
Количество книговыдач (всего за год), в том числе:	18430
научная	866
учебная	16454
учебно-методическая	1023
электронные издания	87
Электронные справочно-библиографические ресурсы библиотеки	
Наличие АБИС	+
Наименование программы, на которой работает библиотека («Библиотека», «ИРБИС», «МАРК» и т.п.).	ИРБИС
Наличие подсистем, в том числе: «Комплектование»	+
«Книгообеспеченность»	+
«Читатели»	+
Объем собственных баз данных в том числе:	19070
библиографических баз данных	8343
объем электронного каталога	10727
Общая площадь библиотеки (кв. м.) в том числе:	377
для хранения фондов	101
для обслуживания	254
Количество мест в читальных залах	50
Персональные компьютеры (всего ед.), в том числе:	10
для читателей	7
Наличие доступа в Интернет (да, нет)	Да+ WiFi

#### Основные мероприятия в 2017 году

1. Повышение качества обслуживания читателей и пользователей библиотеки:

- обеспечение доступа читателей к удаленным информационным ресурсам (ЭБС НИЯУ МИФИ, ЭБС «ЛАНЬ», ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Купер Бук», ЭБС «Консультант студента», университетская информационная система (УИС), национальная электронная библиотека «НЭБ», информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно")), электронный каталог периодических изданий ЭБС «elibrary»;

- повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа.

2. Подготовка материалов к лицензированию новых специальностей 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)».

3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по эффективному использованию электронных баз данных, созданных в библиотеке УрТК, электронных библиотечных систем (ЭБС) и ресурсов Интернет.

4. Создание и сопровождение страницы «Библиотека» на сайте УрТК НИЯУ МИФИ.

5. Участие библиотеки в культурно-массовых и внеклассных мероприятиях, проводимых в УрТК:

- Дни Открытых Дверей;

- Участие в ежегодном фестивале «Город Технотворчества» - Квест-игра «ТехноГид»;
- Участие в ежегодном мероприятии «Дни карьеры Росатома», проводимом на базе НИЯУ МИФИ.

- Инициирование создания «Студенческого блога УрТК НИЯУ МИФИ» силами студентов-практикантов специальности «Программирование в компьютерных системах».

б. Оформление тематических выставок, видео-презентаций, музыкальных композиций к тематическим праздникам и юбилейным датам:

- Книжная выставка «Знаменательные даты Великой Отечественной войны»;
- Книжная выставка «Труды преподавателей и сотрудников УрТК НИЯУ МИФИ»;
- Выставка трудов Трегубченко А.В. (зав.лаб. «Новые материалы и технологии»);
- Книжная выставка «Рекомендуют наши читатели»;
- Книжная выставка «Книги о Великой Отечественной войне детям»;
- Передвижная выставка «Профилактика ВИЧ»;
- Книжная выставка «Специальности УрТК НИЯУ МИФИ» к Дню открытых дверей;
- Художественные выставки.

## **2.5. Внутренняя система оценки качества образования**

Оценка качества подготовки специалистов была проведена по итоговым данным контроля знаний студентов по дисциплинам, курируемым цикловыми методическими комиссиями.



**Явка студентов на контрольные срезы по специальности  
13.02.03 Электрические станции, сети и системы ( в % )**

<b>№ п/п</b>	<b>Циклы дисциплин, профессиональные модули</b>	<b>% явки</b>
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	92,1
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	83,3
3	Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины	85,6
4	Профессиональный цикл: профессиональные модули	98,7
5	<b>Итого по специальности</b>	89,9

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК  
13.02.03 Электрические станции, сети и системы (в %)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов 1-х курсов	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	21	21	1	17	14	-	100%	3,59
Литература	21	21	7	20	5	-	100%	4,06
Иностранный язык	21	20	2	13	16	-	96,9%	3,54
История	21	17	4	16	8	-	87,5%	3,86
Обществознание	21	20	8	10	10	1	96,9%	3,61
Химия	21	21	2	9	21	-	100%	3,41
Биология	21	20	11	19	1	-	96,9%	4,3
Физическая культура	21	21	23	9	-	-	100%	4,71
Математика	21	21	1	9	21	1	100%	3,25
Информатика и ИКТ	21	26	-	13	14	-	84,3%	3,5
Физика	21	30	-	8	20	2	93,7%	3,2
<b>Итого по специальности (среднее значение)</b>	<b>21</b>	<b>20,7</b>	<b>5,36</b>	<b>13</b>	<b>11,8</b>	<b>0,36</b>	96%	<b>3,73</b>

**Явка студентов на контрольные срезы по специальности**  
**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (в %)**

<b>№ п/п</b>	<b>Циклы дисциплин, профессиональные модули</b>	<b>% явки</b>
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	98,5
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	97,5
3	Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины	98,15
4	Профессиональный цикл: профессиональные модули	99,62
5	<b>Итого по специальности</b>	<b>98,44</b>

**Итоги контрольных срезов по дисциплинам и МДК  
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)**

Дисциплина, междисциплинарный курс	Кол-во студентов 1-х курсов	Выполнило работу	Оценки по итогам проверки				Явка	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	34	33	3	13	7	-	95,8%	3,8
Литература	34	34	9	10	5	-	100%	4,2
Иностранный язык	34	33	6	6	11	-	95,8%	3,8
История	34	34	7	15	2	-	100%	4,0
Обществознание	34	34	12	9	2	1	100%	4,3
Химия	34	34	8	10	6	-	100%	4,1
Биология	34	34	13	10	1	-	100%	3,67
Физическая культура	34	34	9	13	2	-	100%	4,29
Математика	34	33	4	10	9	1	95,8%	3,87
Информатика и ИКТ	34	34	10	10	4	-	100%	3,92
Физика	34	34	2	9	12	1	100%	3,5
<b>Итого по специальности (среднее значение)</b>	<b>34</b>	<b>33.77</b>	<b>9.45</b>	<b>10.46</b>	<b>5.46</b>	<b>0.27</b>	<b>98,86%</b>	<b>3,95</b>

**Выводы:**

- содержание и уровень подготовки по аттестуемым специальностям соответствуют требованиям ФГОС 3+ СПО;
- качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС 3+ СПО;
- преподаватели цикловых комиссий обладают значительным учебно- методическим опытом, постоянно совершенствуют свою квалификацию;
- преподаватели цикловых методических комиссий активно занимаются научно- исследовательской работой;
- учебно-методическая база и материально-техническое обеспечение цикловых комиссий позволяет проводить подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО специальностей 13.02.03, 15.02.07, 38.02.01;
- большое внимание уделяется организации самостоятельной работы студентов и участию их в олимпиадах и студенческих конференциях;
- внедряются новые формы и методы обучения, способствующие активизации познавательной деятельности студентов.

**Рекомендации:**

- преподавателям цикловых методических комиссий продолжить совершенствование методических разработок по организации самостоятельной работы студентов;
- повышать квалификацию преподавателей.

Условия и организация образовательного процесса позволяют реализовать требования ФГОС 3+ СПО. Имеющаяся учебно-материальная база и учебно-методическое обеспечение по реализуемым дисциплинам достаточны для подготовки специалистов по специальностям УрТК НИЯУ МИФИ.

**2.6. Кадровое обеспечение**

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальностей среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Образовательный процесс в УрТК НИЯУ МИФИ осуществляет педагогический коллектив, общая численность которого составляет 28 человек, из них:

- штатных преподавателей – 21 чел.,
- мастера производственного обучения – 2 чел.,
- руководитель физического воспитания – 1 чел.,
- преподаватели – внутренние совместители – 2 чел.

Таблица 13

Наименование	Всего	Из них женщин	Аттестационная категория		Высшее образование	Имеют ученую степень		Имеют ученое звание	
			высшая	первая		доктора наук	кандидата наук	профессора	доцента
<b>Всего</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	-	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>Преподаватели</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	-	<b>1</b>	-	<b>1</b>
из них:									
штатные	21	19	14	3	21	-	1	-	1
внутр.совместители	2	2	1	1	2	-	-	-	-
<b>Мастер п/о</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	-
<b>Руководитель ФВ</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	-

Педагогический стаж работников:

- до 10 лет – 3 чел.
- от 11 до 20 лет – 6 чел.
- более 20 лет – 17 чел.

Почетные звания и отраслевые награды работников колледжа:

- Заслуженный учитель РФ – 1 чел.
- Почетный работник СПО – 4 чел.
- Ветеран атомной энергетики и промышленности – 14 чел.
- Академик И.В. Курчатова 3 и 4 степени – 2 чел.
- Медаль К.Д. Ушинского – 1 чел.

### **Мероприятия по развитию кадрового потенциала колледжа**

1. Повышение квалификации преподавателей на различных курсах, соответствующих осуществляемой ими основной образовательной деятельностью в объеме 72–500 ч.
2. Получение преподавателями дополнительного профессионального образования в различных формах.
3. Профессиональная подготовка по вопросам проектирования и реализации учебных программ в системе профессионального образования на базе требований WorldSkills.
4. Организация стажировок педагогических кадров на предприятиях энергетического и атомно-энергетического профиля, как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.
5. Обучение преподавателей в заочной аспирантуре по педагогическому циклу в РГППУ.
6. Привлечение молодых специалистов, оказание им помощи в адаптации.

### **2.7. Организация повышения квалификации педагогического состава. Анализ возрастного состава преподавателей**

#### **Повышение квалификации**

За последние 3 года повышение квалификации, а также стажировки на предприятия из числа преподавательского состава прошли:

2015 год – 22 чел. 2016 год – 10 чел. 2017 год – 9 чел.

*Повышение квалификации* проходило по темам:

1. Современные технологии дистанционного обучения.
2. Интерактивное изучение английского языка в рамках требований стандарта WorldSkills.
3. Информационный (теоретический) компонент на знание содержания профессионального стандарта педагога профессионального образования в рамках Всероссийской эстафеты педагогических знаний "Профессиональная компетентность педагога"
4. Приоритетные направления современных научных исследований XXI века.
5. Создание интерактивных упражнений для СДО.
6. Нормативно-правовые основания реализации ДО.
7. Практическое применение КОМПАС в инженерной деятельности.
8. Современные подходы к организации и проведению урока английского языка в условиях реализации ФГОС на примере использования УМК FORWARD
9. Аккредитация образовательной деятельности университета: правила, документация, порядок проведения экспертизы.

*Стажировки* проходили на базах таких предприятий ГК Росатом как:

1. Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»
  2. АО «Институт реакторных материалов»
  3. АО «Белоярская АЭС-2»
- а также др. предприятия производственной инфраструктуры ГО Заречный:
4. ООО «Урал-копиринг-инвест»
  5. ООО «УралПромСтрой»

## Анализ возрастного состава преподавателей

	Всего	Число полных лет						
		25–29	30–34	35–39	45–49	55–59	60–64	65 и более
<b>Всего</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
Педагогические работники:								
преподаватели	<b>23</b>	4	2	1	1	6	8	1
мастера производственного обучения	<b>2</b>	-	-	-	-	-	1	1
руководитель ФВ	<b>1</b>	-	-	-	-	1	-	-

### 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### НИЛ «Проблем модернизации профессионального образования»

В колледже под руководством д.п.н., профессора О.Н. Арефьева ведутся научно-исследовательские работы по вопросам модернизации профессионального образования.

За представляемый период опубликованы статьи в сборниках материалов научно-практических конференций, профессиональных журналах по темам лаборатории:

1. Арефьев О.Н. Педагогический процесс самоорганизации результативной образовательной системы колледжа / О.Н. Арефьев // Актуальные вопросы профессионально-педагогического образования : сб. научно-методических работ по проблемам профессионального образования / ред. Г.Н. Жуков. – Уфа : ООО «Аэтерна», 2016. – С. 12-19.

2. Арефьев О.Н. Инновационные процессы организации управления образовательными системами в современных условиях / О.Н. Арефьев // Наука и инновации в современных условиях : сборник статей Международной научно-практической конференции. 18 декабря 2016 г. Екатеринбург. В 5 ч. 2. – Уфа : МЦИИ ОМЕГА САЙНС, 2016. – С. 10–17.

3. Арефьев О.Н. Базисные принципы самоорганизации конкурентоспособной образовательной системы колледжа [Электронный ресурс] / О.Н. Арефьев // Формирование и поддержание конкурентоспособности образовательных организаций среднего специального образования : сб. статей Всероссийской научно-практической конференции. 1 книга. 20 декабря 2016 г. – Самара : ГПБОУ «ПГК», 2016. – С. 5–9. – Режим доступа : <http://pgk63.ru/assets/files/seminary/9/kniga-1.pdf>.

4. Егорова Л.П. Опыт актуализации программы практики с учетом требований профессиональных стандартов в Уральском технологическом колледже – филиале НИЯУ МИФИ / Л.П.Егорова // Формирование и поддержание конкурентоспособности образовательных организаций среднего профессионального образования: Сборник статей Всероссийской научно-практической конференции (Самара, 20 декабря 2016). 2 книга. – Самара, ГПБОУ "ПГК", 2016. – С. 526-531. - Режим доступа : <http://pgk63.ru/assets/files/seminary/9/kniga-2.pdf>.

5. Захарова О.А. Электронная библиотечная система как решение проблемы книгообеспеченности в Уральском технологическом колледже – филиале НИЯУ МИФИ / О.А. Захарова // Формирование и поддержание конкурентоспособности образовательных организаций среднего специального образования : сб. статей Всероссийской научно-практической конференции. 1 книга. 20 декабря 2016 г. – Самара : ГПБОУ «ПГК», 2016. – С. 127–129. – Режим доступа : <http://pgk63.ru/assets/files/seminary/9/kniga-1.pdf>.

6. Арефьев О.Н. Алгоритм подготовки кадров, востребованных в современном рынке труда / О.Н. Арефьев // Аккредитация в образовании. – 2016. – № 8 (92).

7. Арефьев О.Н. Ментально-миссионерский подход к развитию колледжа / О.Н. Арефьев // Материалы конференций ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ». Январь 2017 : Сборник избранных статей. – СПб. : ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», 2017. – С. 47–56 (общ. объем сборника 170 с.).

## **5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА**

### **5.1. Организация воспитательной работы**

Воспитательная работа в Уральском технологическом колледже строится в соответствии с Перспективным планом развития учебного заведения, Концепцией воспитательной деятельности, Программой развития, где изложены цели, задачи и принципы воспитания.

Основные задачи и направления воспитательной работы:

- Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента, формирование нравственных и морально – волевых качеств личности.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Формирование здорового образа жизни.
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей.
- Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи.
- Создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности.
- Развитие воспитательной сферы и воспитательных систем, их вариативности ( развитие информационной культуры и профессионального самосознания).
- Привитие культуры учебно – исследовательской и научно – исследовательской деятельности.
- Воспитание культуры межличностных отношений.
- Развитие способности адаптироваться к существующим условиям студенческой жизни.

Воспитательная работа ведется под руководством зам.директора по учебной работе, во взаимодействии с педагогом – организатором, кураторами групп, зав. отделениями, председателями цикловых комиссий.

Нормативные документы, регламентирующие воспитательную работу УрТК рассматриваются на совете учебного заведения и утверждаются руководителем учебного заведения:

- Концепция воспитательной деятельности УрТК НИЯУ МИФИ;
- Концепция психолого-педагогического сопровождения УрТК НИЯУ МИФИ;
- Положение о библиотечном Совете УрТК НИЯУ МИФИ;
- План воспитательных мероприятий;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о студенческом совете УрТК НИЯУ МИФИ;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о культурно – массовых мероприятиях;
- Положение о дежурстве групп;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о совете профилактики правонарушений;
- Правила внутреннего распорядка студентов УрТК НИЯУ МИФИ;
- Правила внутреннего распорядка студентов проживающих в общежитии;
- План совместных мероприятий КПДН и ЗП;
- Положения о социальном партнерстве с «Центром семьи», «ДЮСШ», СК «Десантник», ДК «Ровесник».

Воспитательная работа отражена в плане воспитательной деятельности УрТК НИЯУ МИФИ, который утверждается на каждый год руководителем учебного заведения. В план включены воспитательные мероприятия различных направлений:

#### **Здоровый образ жизни**

- проводятся лекции и беседы кураторами групп и специалистами медико – социальной помощи, специалистами Центра семьи г. Заречного, мед. работниками МСЧ-32 г. Заречного по следующим тематикам: «СПИД 21 века», «ВИЧ инфекции», «Проблемы алкоголизма», « Опас-



ность табакокурения», « Наркомания – это смерть», «Проблемы переходного возраста», «Что нужно знать о заболеваниях ППП»;

- демонстрация видеофильмов и видеороликов о здоровом образе жизни;
- участие в областных и городских Акциях «Мы выбираем будущее»;
- проводятся спортивные мероприятия и праздники: Турниры по баскетболу, волейболу, мини-футболу, «Веселые старты», «А ну-ка, парни!» «День автомобилиста», «Лучший стрелок года», «Конкурс по строевой подготовке», «Конкурс по силовым видам спорта». Студенты колледжа принимают участия в городских и областных соревнованиях, организованно проведение Спартакиады студентов УрТК НИЯУ МИФИ.

#### **Профилактика правонарушений**

- организована работа совета по профилактике правонарушений;
- организована работа со студентами группы риска;
- разработан совместный план мероприятий с работниками ГОВД и комиссии по ДН по предупреждению правонарушений;
- проводятся встречи – беседы, классные часы кураторами групп и инспекторами КПДН по вопросам уголовной и административной ответственности: «Несовершеннолетние тоже отвечают», «Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления», « Ответственность родителей», «Права и обязанности несовершеннолетних»,
- проводятся мероприятия по профилактике вредных привычек (наркомания, алкоголизм, табакокурение), в соответствии с планом мероприятий по здоровому образу жизни.

#### **Организация работы студенческого совета**

На основании Положения, в колледже организована работа студенческого совета, в состав которого входят студенты всех специальностей. Студенческий совет выполняет следующие цели и задачи:

- воспитание социально – активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результат своего труда;
- подготовка выпускников к выполнению управленческих функций в коллективе;
- повышение активности студентов в общественной жизни, ответственности за принятое решения.

Студенческий совет проводит общеколледжные и культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом. Председатель студенческого совета координирует деятельность актива студенческих групп и деятельность совета общежития. Ведущая цель студ. совета – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения на основе границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- а) представление и защита интересов и прав обучающихся, обращение к администрации по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха.
- б) информирование общественности о качестве обучения и воспитания в колледже и его рейтинге.
- в) направление своих представителей для участия в работе стипендиальной комиссии.
- г) согласование с администрацией условий организации досуговых мероприятий.
- д) распространение информации о реальных потребностях трудовых ресурсов.

Студенческий совет организует работу по благоустройству и озеленению территории колледжа, по организации субботников и общегородских молодежных мероприятий: « День молодежи города», « Карнавал», «Молодежь за чистый город».

#### **Гражданско – патриотическое воспитание**

Студенты колледжа участвуют в мероприятиях ( согласно общему плану) посвященных Дню Победы, Дню Защитника Отечества, Дню энергетика, Дню памяти вывода войск из Афганистана, Дню солидарности молодежи, Дню памяти погибших в локальных войнах, участвуют в Акциях «Помоги ветерану», «Служба в РА – твой долг», «Бессмертный полк», участвуют в Митингах

Памяти г. Заречного и Свердловской области. Организованы мероприятия по патриотическому воспитанию в рамках уроков по ОВС, ежегодно организуются военные сборы.

### **Культурно – массовая работа**

Воспитательная работа ведется через творческие союзы преподавателей, кураторов групп, актива студ. совета.

В колледже организована работа «Шахматного клуба», организована работа студенческого творческого объединения «Миг», которая включает в себя работу творческих коллективов: «АКР-ДЕНС», «Тайм-Степ», вокальная группа «Дива», клуб веселых и находчивых, театральная группа, клуб «Что? Где? Когда?».

Проводятся ежегодные традиционные мероприятия:

- Праздничное мероприятие «День города».
- Праздничное мероприятие «День знаний».
- Массово-патриотическое мероприятие «День белых журавлей» (памяти погибшим в локальных войнах).
- Культурно-массовое мероприятие для студентов общежития.
- Молодежная акция «Узнай свой ВИЧ-статус».
- Акция волонтерского движения «Помоги людям».
- Массовое спортивное мероприятие «Городской кросс».
- Первенство УрТК НИЯУ МИФИ по шашкам Спортивный праздник «День автомобилиста».
- Презентация групп нового набора, праздничное мероприятия.
- Легкоатлетическое многоборье среди студентов УрТК НИЯУ МИФИ.
- Культурно-массовое мероприятие «День призывника» .
- Праздничная мероприятия «Всемирный день студента».
- Областная Акция «День отказа от курения».
- Культурно-массовые мероприятия «Дни карьеры».
- Городской турнир по баскетболу среди учебных заведений города.
- Мероприятие «Ответственность и закон», «До 18 лет и после» .
- Культурно-массовые мероприятия ко Дню Энергетика.
- Студенческие старты ко Дню Энергетика.
- Городские спортивные игры имени А.В. Суворова.
- Новогодняя акция «Я работаю волшебником».
- Праздничное мероприятие «Новогоднее шоу-молодежь Заречного» .
- Культурно-массовое мероприятие «Творческая молодежь года» .
- Областной конкурс проектов «Студенческое самоуправление».
- «День открытых дверей».
- Поздравительная программа «День молодежи».
- Мероприятие «Трудовой десант».
- Медицинский лекторий «Диагностика здорового образа жизни» городская акция «Узнай свой ВИЧ-статус».
- Мероприятие «День призывника».
- Региональный фестиваль «Уральская студенческая весна».
- Фестиваль команд КВН (г. Заречный).
- Поздравительная программа к 8-марта.
- Мероприятия для девушек «Мисс УрТК -2016 г.».
- Городская акция «Озеленим родной город».
- Культурно-массовое мероприятие «Волонтерская елка».
- Культурно-массовое мероприятие «Татьянин день».
- День молодого избирателя
- Массово-патриотическое мероприятие «Вывод войск из Афганистана».

- Соревнования «Лучший стрелок».
- Спортивные соревнования посвященные Дню Защитников Отечества .
- Областной конкурс социальных проектов «Добрые люди».

Студенты УрТК НИЯУ МИФИ принимают участие в городских мероприятиях – «Рок-фестиваль», «Карнавал», «Масленица». Участвуют во Всероссийских программах: «АРТ-ПРОФИ ФОРУМ», «УРАЛЬСКАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА», участвуют в молодежном проекте «Молодежная администрация города». проведены выборы в Областной Молодежный Парламент.

## **5.2. Участие студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях**

### ***Творческие достижения студентов***

В *сентябре 2016 г.* студенты приняли участие в мероприятиях ко Дню города Заречный «День города».

В *октябре 2016 г.* стали участниками волонтерского движения «Волонтеры – пожилым людям».

*Октябрь 2016 г.* – участие в Областном форуме «Студенческое самоуправление», г. Екатеринбург.

*Ноябрь 2016г.* - участие и диплом победителей Областного фестиваля «Беспокойная юность моя».

А также в *марте 2016 г.* студенты УрТК НИЯУ МИФИ приняли участие в областном семинаре «Студенческое самоуправление» (г. Екатеринбург).

*Апрель 2016 г.* – стали дипломантами всероссийского конкурса «Студенческая весна» на региональном этапе. Группа спортивного танца «АКР-ДЭНС»- диплом 1 степени

Группа «Стэп»- диплом 2 степени

Группа «Художественное слово»- специальный приз жюри

Гуторов Никита (направление «Авторское произведение»)- диплом 2 степени

*Май 2016 г.* – победители конкурса проектов «Молодежь ветеранам ВОВ» (творческое объединение «МИГ»)

*Июнь 2016 г.* – участие в областной программе «День молодежи» (творческое объединение «МИГ»)

*Февраль 2017 г.* – участники Областной Молодежной Акции «Защитим Отечество»

### ***Спортивные достижения студентов УрТК НИЯУ МИФИ***

В 2016 году в УрТК НИЯУ МИФИ проводились спортивные мероприятия: Турниры по баскетболу, волейболу, мини-футболу; «Веселые старты»; «А ну-ка, парни!»; «Лучший стрелок года»; «Конкурс по строевой подготовке»; «Конкурс по силовым видам спорта». Студенты колледжа принимали участие в городских, областных и всероссийских соревнованиях: первенство города Заречного по лыжным гонкам; легкоатлетические эстафеты; Кросс Нации и др.

*Май 2016 г.* – Городская Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы – 2 место

*Февраль 2017 г.* - Городской турнир по баскетболу памяти Г.В. Савицкого

Команда УрТК НИЯУ МИФИ – 2 место

*Ноябрь 2016 г.* – Городской турнир по мини-футболу

Сборная команда УрТК НИЯУ МИФИ – 2 место

*Февраль 2017 г.* - «Лыжня России».

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Учебно-лабораторная база, уровень ее оснащения**

Материально-техническая база колледжа отвечает требованиям обеспечения учебного процесса и позволяет успешно решать вопросы качественной подготовки специалистов по реализуемым специальностям.

Образовательная деятельность колледжа реализуется в трех учебных корпусах.

Общая площадь учебных корпусов, производственных мастерских, наличие учебного оборудования позволяет обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с предъявленными требованиями.

Главный корпус колледжа общей площадью 3119,8 кв.м.

В составе главного корпуса имеются учебные кабинеты, административно-хозяйственные, социально-культурные и бытовые помещения, а именно:

- конференц-зал – 154,5 кв.м;
- библиотечный комплекс – 312,3 кв.м.
- буфет - 112 кв.м.

Лабораторный корпус общей площадью 2770,6 кв.м., в том числе учебно-производственные мастерские 512,3 кв.м.

Спортивный зал - площадью 1012,2 кв.м, в том числе раздевалки и душевыми 56,5 кв.м.

Общая площадь на одного обучающегося составляет 24 кв.м, учебная — 14 кв.м.

Работоспособность зданий поддерживается за счет проведения текущих, капитальных ремонтов, проводимых профилактических ремонтных мероприятий.

Здания колледжа оснащены средствами пожаротушения и пожарной сигнализации в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

Состояние зданий, их сетей и коммуникаций удовлетворительное и обеспечивает непрерывность учебного процесса и жизнедеятельности. Здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, средствами пожаротушения. Помещения систематически ремонтируются, пополняются необходимой мебелью и инвентарём. Кроме того, уделяется внимание и компьютеризации учебного процесса: приобретение новой компьютерной техники. Периодически пополняется библиотечный фонд, в том числе за счет подписки на периодические издания.

Работа по оснащению специальностей производится с учетом специфики и необходимости организации работ по всем видам практик, создания предметно-развивающей среды с использованием современных обучающих технологий и дидактических материалов.

Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием полностью отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным и лабораторным фондом:

36 кабинетов, 29 специализированных лабораторий, 5 учебно-производственных мастерских, учебные полигоны и учебный гараж.

Лаборатории и кабинеты колледжа укомплектованы современным учебно-лабораторным оборудованием. Лекционные аудитории оснащены мультимедийными проекторами для чтения лекций в режиме презентации и интерактивными досками. 10 современных компьютерных аудиторий оснащены компьютерами и объединены в локальную сеть с выходом в Internet. Аппаратное и необходимое программное обеспечение учебных лабораторий постоянно обновляется. Все используемое программное обеспечение отвечает современным требованиям и является лицензионным или свободным.

Для проведения учебных практик в колледже имеется **5 учебно-производственных мастерских:**

- слесарная мастерская (оборудована: тисками, заточным и сверлильным станками, муфельной печью);
- токарно-механическая мастерская (оборудована: 4 сверлильными, 6 токарными, 3 заточными, фрезерным и плоскошлифовальным станками);
- электромонтажная мастерская (оборудована 8 монтажными кабинами);
- сварочный пост (оборудован 3 сварочными трансформаторами, принудительной вентиляцией, спец. одеждой);
- демонтно-монтажная (оборудована стендами по устройству автомобиля).

Кроме того, предприятия – социальные партнеры колледжа в рамках договора о сотрудничестве предоставляют возможность отрабатывать практические навыки и профессиональные умения на своих площадках. В частности, часть практических и лабораторных работ по специально-

сти «Электрические станции, сети и системы» проводятся на подстанции «Блочная» (электроцех Белоярской АЭС).

В соответствии с Бизнес-планом и программой (основным ориентиром) развития УрТК НИЯУ МИФИ» проводится последовательная модернизация учебно-лабораторной базы колледжа.

В 2016 году проведено переоснащение «Лаборатории автоматизации технологических процессов» специализированными стендами и наглядными пособиями:

- Комплект учебного оборудования «Основы автоматизации производства» ЭЛБ-001.021.01 (ООО НТП «Техносфера»).
- Типовой комплект учебного оборудования "Основы теории автоматического управления" (исполнение моноблочное с осциллографом) ЭЛБ-020.012.01(ООО НТП «Техносфера»).

В текущем году ведется планомерное комплектование и переоснащение **электромонтажной мастерской** с ориентацией на практическое обучение, учитывающее современные требования методики *Worldskills*.

Практическая подготовка студентов также осуществляется с использованием производственно-технических баз предприятий и организаций города.

Лаборатории, мастерские и кабинеты колледжа ежегодно в начале учебного года закрепляются приказом директора за заведующими, которые призваны осуществлять контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эффективное его использование.

Количество и перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует требованиям ГОС и ФГОС по направлениям подготовки специалистов.

Таблица 15

**Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы					
		Кабинеты (количество)		Лаборатории (количество)		Учебные мастерские (количество)	
		по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется
1	15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	9	9	10	11	3	3
2	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	13	13	5	6	2	3
3	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	11	11	9	10	4	4
4	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	7	7	4	5		
5	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	8	8	2	3		
6	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14	14	2	2		

## **6.2. Социально-бытовые условия**

### **6.2.1. Медицинское обслуживание**

Медицинское обслуживание в образовательном учреждении осуществляется в медицинском кабинете, расположенном на территории образовательного учреждения. В штате образовательного учреждения нет штатной единицы медицинского работника, и медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским работником, закрепленным за колледжем соответствующим учреждением здравоохранения.

### **6.2.2. Общественное питание**

Горячее питание осуществляется в буфетах расположенных в главном корпусе и общежитии колледжа. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самостоятельно выбирают вид питания: либо (горячее питание в буфете), либо ежемесячная выплата из расчета 354.75 рублей в день.

### **6.2.3. Физическая культура и спорт**

В колледже выделяют следующие объекты физической культуры и спорта: спортзал, оснащенный необходимым инвентарем для проведения уроков физической культуры и работы спортивных секций.

### **6.2.4. Досуг, культурные мероприятия**

Отдых, досуг и проведение культурных мероприятий организуются во внеурочное время в актовом зале, библиотечном комплексе, учебных кабинетах и в спортивном зале.

### **6.2.5. Социальная стипендия, материальная помощь**

Основанием для назначения и выплат социальных стипендий студентам является Закон «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», письмо Министерства образования и науки РФ от 03.01.2014 г. № 04-10 «О порядке предоставления субсидий и публичных обязательств на 2016 год». Среди студентов аккредитуемых специальностей социальную стипендию получают студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Всего социальную стипендию получают в среднем 21 человек в месяц.

За период апрель 2016 год по март 2017 год выплачена материальная помощь на общую сумму 510 693,02 рублей.

### **6.2.6. Проживание студентов**

УрТК НИЯУ МИФИ располагает 2 корпусами общежитий на 480 мест, площадью 4895 кв.м., в том числе жилой 3575 кв.м.

Студенческое общежитие УрТК НИЯУ МИФИ предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний и подготовительных курсов.

На каждом этаже по 28 жилых комнат, рассчитанных 3-4 человека. Они укомплектованы мебелью, а уют в них создают сами студенты. На первых этажах общежитий расположены телевизионные, душевые комнаты, прачечная. Есть оборудованные электроплитами кухни.

В общежитии УрТК НИЯУ МИФИ созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Все это помогает достичь цели педагогического коллектива в развитии моральных, физических и профессиональных качеств личности. А также способствует умственному и физическому развитию студента, что позволяет наблюдать и отмечать отличные результаты во всех сферах деятельности.

## 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>I. Сведения о деятельности федерального государственного учреждения (подразделения)</b>	
1.1. Цели деятельности федерального государственного учреждения (подразделения):	Осуществлять подготовку специалистов преимущественно для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", предприятий и организации Свердловской области и города Заречный в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.
1.2. Виды деятельности обособленного структурного подразделения:	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного образования.
1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:	Осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий и учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространение учебных и справочных пособий и т.п.

**II. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств на 2016-2017г.**

Наименование показателя	Код КОС ГУ	Всего	Источники по поступлениям и выплатам				
			Субсидия на выполнение государственного задания	Целевые субсидии (субсидии на иные цели)	Бюджетные инвестиции	Средства от приносящей доход деятельности	
						Всего	в т.ч. поступления от головной организации
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Остаток средств на начало планируемого финансового года</b>	<b>X</b>	1 352 159,71				1 352 159,71	
Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)							
Возврат субсидии на выполнение государственного задания по неисполненным обязательствам и излишне перечисленным налогам (+)							
<b>Поступления всего:</b>	<b>X</b>	33 765 542,01	20 665 946,07	1 720 000,00		11 379 595,94	0,00
в том числе:	X						
поступления от оказания федеральным государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	130	7 979 595,94				7 979 595,94	
в том числе:	X						
реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	130						
реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	130						



реализации образовательных программ среднего профессионального образования	130	7 750 000,00				7 750 000,00	
реализации образовательных программ высшего образования	130						
реализации дополнительных общеобразовательных программ	130						
реализации дополнительных профессиональных программ	130	150 000,00				150 000,00	
проведения научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований, поисковых научных исследований, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок)	130						
всего по другим услугам, относящиеся к основным видам деятельности	X						
поступления от оказания федеральным государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	130	3 400 000,00				3 400 000,00	
в том числе:	X						
подготовки научных кадров (подготовка докторантов)	130						
осуществления спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности	130						
осуществления санаторно-курортной деятельности	130						
предоставления услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся	130	3 000 000,00				3 000 000,00	

реализации продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе	130						
реализации услуг (выполнение работ) и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями и имеющих собственные планы финансово-хозяйственной деятельности	130						
создания и использования продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов)	130						
реализации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации	130						
выполнения аналитических работ, патентных исследований, разработки, внедрения и продажи программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий	130						
оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи	130						
прочие поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	130	400 000,00				400 000,00	
поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	0,00				0,00	
в том числе:	X						

поступления от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду	120						
поступления от размещения средств на банковских депозитах	120						
поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия	140						
поступления в виде грантов от физических и юридических лиц	180						
поступления от реализации ценных бумаг	X						
поступления от уменьшения стоимости основных средств	410						
поступления от уменьшения стоимости нематериальных активов	420						
поступления от уменьшения стоимости материальных запасов	440						
прочие поступления	180						234 390,00
<b>Выплаты всего:</b>	<b>900</b>	32 324 366,03	20 665 946,07	1 720 000,00		9 938 419,96	234 390,00
в том числе:	X	0,00					
Расходы	200	31 683 294,69	20 665 946,07	1 720 000,00		9 297 348,62	234 390,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	23 592 544,26	15 972 656,07	0,00		7 619 888,19	221 340,00
Заработная плата всего, в т.ч.	211	18 194 676,96	12 319 406,39	0,00		5 875 270,57	170 000,00
профессорско-преподавательского состава	211	9 440 957,15	6 281 135,05			3 159 822,10	115 000,00
научных сотрудников	211						
административно-управленческого персонала	211	3 238 975,52	2 003 250,50			1 235 725,02	55 000,00
вспомогательного персонала	211	5 514 744,29	4 035 020,84			1 479 723,45	
Прочие выплаты	212	84 308,00				84 308,00	13 050,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	5 313 559,30	3 653 249,68			1 660 309,62	51 340,00

Оплата работ, услуг	220	8 861 127,19	4 757 224,00			1 103 903,19	
Услуги связи	221	111 354,29				111 354,29	
Транспортные услуги	222					0	
Коммунальные услуги	223	3 623 690,00	3 323 690,00			300 000,00	
Арендная плата за пользование имуществом	224	17 621,32				17 621,32	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	745 174,09	550 000,00			195 174,09	
Прочие работы, услуги, из них:	226	724 953,49	245 200,00			479 753,49	
вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, заключенным с работниками списочного состава	226	49 853,00				49 853,00	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	230	0,00					
Обслуживание внутреннего долга	231	0,00					
Безвозмездные перечисления организациям	240	0,00					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00					
Безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций	242	0,00					
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	0,00					
Перечисления международным организациям	253	0,00					
Социальное обеспечение	260	0,00					
Пособия по социальной помощи населению	262	0,00					
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	0,00					
Прочие расходы, из них:	290	2 293 557,24		1 720 000,00		573 557,24	
стипендия	291	1 720 000,00		1 720 000,00			

налог на землю, налог на имущество	292	487 442,00				487 442,00	
Поступление нефинансовых активов	300	1 215 471,34	574 400,00	0,00		641 071,34	
Увеличение стоимости основных средств	310	539 938,00	424 400,00			115 538,00	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00					
Увеличение стоимости произведенных активов	330	0,00					
Увеличение стоимости материальных запасов	340	675 533,34	150 000,00			525 533,34	
Поступление финансовых активов	500						
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520						
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530						
<b>Источники финансирования дефицита средств учреждения всего:</b>	<b>X</b>						
в том числе:	X						
Внутренние источники, из них:	X						
уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам (поступления от погашения займов)	640						
увеличение задолженности по бюджетным кредитам (выплаты по предоставлению займов)	540						
увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу (поступления заимствований от резидентов)	710						
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу (погашение заимствований от резидентов)	810						
Изменение остатков средств (+; -)	X						
Изменение остатков по внутренним расчетам	X						

увеличение остатков по внутреннему привлечению остатков средств (+)	510	22 620 336,07	20 665 946,07	1 720 000,00		234 390,00	234 390,00
уменьшение остатков по внутреннему привлечению остатков средств (-)	610	-22 735 993,90	-20 665 946,07	-1 720 000,00		-350 047,83	0,00
<b>Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года</b>	<b>X</b>	2 677 677,86	0,00	0,00		2 677 677,86	0,00
<b>Справочно:</b>	<b>X</b>						
Объем публичных обязательств	X						

**IV. Мероприятия стратегического развития обособленного структурного подразделения**

N	Задача	Мероприятие	Плановый результат 2014г.	Плановый результат 2015г.	Плановый результат 2016г.	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (конец)

**V. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

№	Задача	Мероприятие	Плановый результат	Срок исполнения	Планируемый объем затрат

## Часть 2. Результаты анализа показателей самообследования

### 8. ПОКАЗАТЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**Показатели  
деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	353 человека
1.2.1	По очной форме обучения	271 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	28 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	54 человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	Единиц - 6
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	57 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	утратил силу
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	человек/% 23/71,9
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/% 7/1%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/% 97/35,8%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	26 чел. / 47,3%



№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26 чел. / 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.11.1	Высшая	17 чел. / 65%
1.11.2	Первая	5 чел. / 19%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	23 чел. / 88,5%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/% 0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	33765,5 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1298,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	437,7 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	90,3 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	19,6 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,3 единицы
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	67 человек/100 %
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц-0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц-0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц-0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц-0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц-0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц-0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек-0
4.3.1	по очной форме обучения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек-0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек-0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек-0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек-0
4.4.1	по очной форме обучения	человек-0



№ п/п	Показатели	Единица измерения
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек-0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек-0
4.6.1	по очной форме обучения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек-0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек-0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек-0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек-0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%