

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Уральский технологический колледж –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(УрТК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТК НИЯУ МИФИ



О.Н. Арефьев

20\_\_ г.

**Положение об организации и проведении экзаменов  
квалификационных в УрТК НИЯУ МИФИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании метод. совета

Протокол № 1 от «01» 09 20 14 г.

Председатель метод. совета

Н.Т. Заиграева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Н.М. Кропотина

«02» 09 20 14 г.

Заречный  
2014

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации и проведении экзаменов квалификационных в УрТК НИЯУ МИФИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;
- Основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в УрТК НИЯУ МИФИ (далее колледж);
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов УрТК НИЯУ МИФИ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Уставом УрТК НИЯУ МИФИ.

1.2. Экзамен квалификационный является итоговой формой контроля учебной деятельности студентов колледжа по профессиональному модулю (модулям), проводится с целью выявления и объективной оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям (далее ФГОС) в данном модуле (модулях).

1.3. Экзамены квалификационные являются обязательной частью системы мониторинга качества обучения в колледже.

### **2. Порядок подготовки и проведения экзаменов квалификационных**

2.1. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (модулям) проводится после полного изучения теоретического материала и прохождения студентами практики (учебной и/или производственной).

2.2. Экзамены квалификационные проводятся в соответствии с графиком, который составляется в учебной части на основании рабочих

учебных планов. График рассматривается на цикловых комиссиях и утверждается директором колледжа.

2.3. Экзамен квалификационный может быть итогом освоения одного или более профессиональных модулей.

2.4. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены только студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

2.5. Студенты, занявшие призовые места на конкурсах профессионального мастерства или профильных олимпиадах, по решению экзаменационной комиссии могут быть освобождены от квалификационного экзамена по профессиональному модулю или сдавать его в особом режиме.

2.6. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен, дифференцированный зачет или другие формы контроля.

2.7. Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен квалификационный проводится, в том числе и как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

2.8. Экзамен (квалификационный) может проводиться в виде:

- устного экзамена;
- письменного тестирования по темам профессионального модуля;
- защиты курсового проекта;
- выполнения комплексного практического задания;
- защиты результатов производственной практики и т.д.

Вид и структуру экзамена квалификационного отбирают и утверждают на цикловой комиссии.

2.9. Не зависимо от типа и структуры экзамена квалификационного задания должны быть направлены на оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций, предусмотренных в данном профессиональном модуле (модулях).

2.10. Исходя из формы, вида и структуры экзамена квалификационного составляется комплект оценочных средств, который рассматривается на цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

2.11. В комплект оценочных средств, для проведения экзамена квалификационного рекомендуется включить:

✓ Пояснительную записку, в которой кратко описываются цели и задачи экзамена, перечисляются основные и профессиональные компетенции предусмотренные данным профессиональным модулем (модулями); тип и структура экзамена.

✓ Показатели оценивания (вид деятельности студента, подлежащий к оцениванию).

✓ Критерии оценивания ответа студента;

✓ Памятки для экзаменуемого (с инструкцией по выполнению экзаменационного задания) и экзаменаторов (с инструкцией по оцениванию ответа студента);

✓ Экзаменационные задания;

✓ Оценочные ведомости (оценочные листы);

✓ Список источников информации, необходимый для подготовки к экзамену.

2.12. Студенты информируются о структуре, форме и содержании экзамена квалификационного с момента начала изучения профессионального модуля.

2.13. Цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене; полученный список утверждается и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

2.14. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.15. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

2.16. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

2.17. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и представителей работодателей (экспертов). Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.18. В случае неудовлетворительных результатов сдачи экзамена квалификационного экзаменационная комиссия определяет сроки пересдачи и оповещает о них студента, не сдавшего экзамен.

2.19. После окончания экзамена квалификационного членами комиссии составляется аналитическая справка или аналитический отчет (Приложение 1).