

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Уральский технологический колледж –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет

«МИФИ»

(УрТК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТК НИЯУ МИФИ

 О.Н. Артыухин

« 02 » 09 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану

РАССМОТРЕНО

на заседании метод. совета

Протокол № 1 от «01» 09 20 14 г.

Председатель метод. совета

 Н.Т. Заиграева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 Н.М. Кропотина

«02» 09 20 14 г.

Заречный
2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- Положением об Уральском технологическом колледже – филиале НИЯУ МИФИ (далее колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы обучающихся, служит организационно-методической основой.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (учебные дисциплины/курсы, модули, практики) на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.4 ИУП согласовывается с администрацией колледжа. Студент освобождается от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, осваивает образовательную программу в индивидуально установленные сроки.

2. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 ИУП план разрабатывается Колледжем для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2 Студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.3 Обучение по ИУП в Колледже может осуществляться в очной, очно-заочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.4 Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования

соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- студентам, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

2.5 Студенты, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе ускоренному обучению, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.6 Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

2.7 Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

2.8 В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9 Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в Колледже. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.10 Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента и оформляется приказом директора Колледжа.

2.11 При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное дело согласно Положению о личном деле.

2.12 После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП заведующий отделением в течение трех дней разрабатывает ИУП по профессии/специальности, лист пересчета (при переводе, при восстановлении) (Приложение №1), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение №2), индивидуальный график обучения (Приложение №3). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.13 ИУП утверждается директором Колледжа. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.14 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных

занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.15 Индивидуальный план обучения составляется в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Колледжа в личном деле студента.

2.16 Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

2.17 По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.18 Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.19 Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

3 Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

3.1 Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Колледж;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Колледже.

3.2 Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

3.3 Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение №1), издается приказ по Колледжу. При неполном перезачете необходимого материала заведующим отделением составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

3.4 Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заведующий отделением имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

3.5 Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента заведующим учебной частью на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

4 Заключительные положения

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 4.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.
- 4.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты Колледжа, желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.
- 4.4 Настоящее Положение имеет четыре Приложения.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР УрТК НИЯУ МИФИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе / восстановлении студента
 студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования по
 профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттеста ционных испыта ний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заведующий отделением _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии/специальности _____

Дисциплина и форма отчётности	Сроки отчётности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заведующий отделением _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____