

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Уральский технологический колледж -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(УрТК НИЯУ МИФИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТК НИЯУ МИФИ

О.Н. Арефьев

«05» 09 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебной части УрТК НИЯУ МИФИ

РАССМОТРЕНО

на заседании метод. совета

Протокол № 1 от «04» 09 20 14 г.

Председатель метод. совета

Н.Т. Заиграева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Н.М. Кропотина

«05» 09 20 14 г.

Заречный  
2014

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об учебной части УрТК НИЯУ МИФИ**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением об Уральском технологическом колледже – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;
- Уставом НИЯУ МИФИ.

1.2. Учебная часть является структурным подразделением службы организации учебного процесса. Настоящее положение регулирует деятельность по организации учебной работы данного структурного подразделения колледжа.

1.3. Основные цели работы данного структурного подразделения:

- планирование учебного процесса;
- организация учебного процесса;
- учет и статистика учебного процесса;
- компьютеризация работы учебной части.

### **2. Задачи и направления деятельности**

2.1. Организация и своевременное планирование педагогической нагрузки



преподавательского состава.

2.2. Своевременное и качественное составление расписания занятий и осуществление контроля за их проведением.

2.3. Аккумуляция сведений о контингенте и успеваемости студентов различных форм обучения.

2.4. Планирование и использование почасового фонда оплаты труда.

2.5. Поиск, апробация и внедрение новых форм и методов управления учебным процессом.

2.6. Заведующий учебной частью несёт ответственность за работу учебной части и отчитывается перед директором УрТК и его заместителем по учебной работе.

### **3. Кадровый состав учебной части и должностные обязанности**

3.1. Кадровый состав учебной части колледжа представлен в лице заведующего.

3.2. Основные обязанности заведующего учебной части:

- планирование педагогической нагрузки преподавательского состава;
- изменение педагогической нагрузки по объективным причинам;
- составления расписания занятий на 1 и 2 семестр учебного года;
- ежедневная корректировка расписания по объективным причинам;
- учёт и анализ замененных занятий;
- составление отчёта по замененным занятиям;
- заполнение сводного табеля успеваемости;
- подготовка и контроль графика экзаменационных сессий;
- подготовка и контроль графика ГИА;
- заполнение ведомости учёта часов учебной работы преподавателя;
- заполнение книги учёта часов учебной работы;
- составление годового отчёта в статистическое управление (форма СПО - 1);
- составление ведомости на оплату выданных совместителями педчасов;

- заполнение студенческих билетов и зачётных книжек;
- подготовка журналов учебных занятий;
- заполнение академических справок;
- ведение протоколов ОМК.