

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Уральский технологический колледж –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(УрТК НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТК НИЯУ МИФИ


О.Н. Артыухин
«05» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса в УрТК НИЯУ МИФИ

РАССМОТРЕНО

на заседании метод. совета


Протокол № 4 от «04» 09 2014 г.

Председатель метод. совета

 Н.Т. Заиграева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 Н.М. Кропотина

«05» 09 2014 г.

Заречный
2014

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебного процесса в УрТК НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования;

– Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом НИЯУ МИФИ;

– Положением об Уральском технологическом колледже – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации образовательного процесса в УрТК НИЯУ МИФИ (далее – колледж).

1.3. Под учебным процессом в колледже понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных специалистов.

2. Основные задачи учебного процесса

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.3. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие требования к организации учебного процесса

3.1.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и основных профессиональных образовательных программ.

3.1.2. Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в УрТК НИЯУ МИФИ.

3.1.3. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечить

3.2.1. Современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

3.2.2. Обобщение и внедрение в практику деятельности колледжа результатов научных исследований, современных педагогических технологий.

3.2.3. Органичное единство процесса обучения и воспитания.

3.2.4. Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

3.2.5. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.

3.2.6. Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и передового опыта.

3.2.7. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики.

3.3. Основные документы, определяющие содержание и организацию учебного процесса в колледже

– учебный график,

- рабочие учебные планы по специальностям,
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- программы производственной практики
- и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Все перечисленные документы разрабатываются цикловыми методическими комиссиями совместно с методическим советом и утверждаются директором колледжа.

Основная образовательная программа (ООП) колледжа по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ООП разрабатывается на основе ГОС и ФГОС СПО с учетом примерных учебных планов и примерных программ по специальностям.

Учебно-методический комплекс разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации и утверждается в соответствии с положением об учебно-методическом комплексе.

3.4. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и студентов

3.4.1. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и студентов предполагает:

- начало учебного года – 1 сентября и окончание - согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (образовательной программе);
- каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В течение семестров проводится текущий контроль успеваемости, в том числе срезы знаний, определяющий готовность студентов к сессии;
- студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов;
- объем обязательных учебных занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю (в указанный объем не входят консультации);
- максимальная нагрузка студента составляет 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы в образовательном учреждении и вне его: обязательные занятия, консультации, исполнительскую подготовку, выполнение домашних работ и других видов занятий;
- аудиторные и самостоятельные занятия в колледже проводятся с 9.00 до 17.50, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы;

– для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, при занятиях парами – 1 час 30 минут.

3.4.2. Расписание занятий составляется заведующим учебной частью в строгом соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора.

3.4.3. Распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет заместитель директора по учебной работе с учетом мнений председателей цикловых методических комиссий.

3.4.4. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.4.5. Аудиторный фонд колледжа является общим для всех отделений и форм обучения. Контролируют использование аудиторного фонда заместитель директора по учебной работе и учебная часть.

3.4.6. В колледже ведется учетная документация, необходимая для организации учебного процесса: журналы учебных занятий; экзаменационные (зачетные) ведомости и т.д.

3.4.7. Планирование и учет учебного процесса в целом осуществляется на основании соответствующих нормативных и правовых документов.

3.5. Основные виды учебных занятий и производственной практики в колледже

Лекция; урок (групповой, подгрупповой); семинар; конференция; контрольная работа; контрольный урок; консультация; мастер-класс; практический; курсовая работа; дипломная работа; самостоятельная работа студентов и др. виды занятий.

3.6. Организация и проведение экзаменационной сессии

3.6.1. Расписание экзаменационной сессии составляется заведующим учебной частью в строгом соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора.

3.6.2. Запрещается самовольно нарушать приказ директора, изменять место и время проведения экзамена.

4. Контроль учебного процесса

4.1. Целью контроля учебного процесса в колледже является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;

- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на занятиях.
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков студентов.

4.2. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок;
- участия преподавательского состава учебного заведения в заседаниях педагогических советов;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами колледжа учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и другие;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

4.3. Контроль в Колледже осуществляется директором, заместителем директора по учебной работе, заведующими отделений, старшим методистом, председателями цикловых методических комиссий, заведующим учебной частью и руководителями структурных подразделений колледжа.

4.4. Процедура контрольного мероприятия проводится и оформляется в согласно соответствующему положению.

5. Ответственность за организацию учебного процесса

5.1. Полномочия и ответственность за содержание и организацию учебного процесса несут директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по финансово-экономической части, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, методисты, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели.

5.2. Степень участия и ответственности в организации и осуществлении учебного процесса определяется согласно соответствующим должностным инструкциям и правилам внутреннего распорядка колледжа.

6. Методическая работа

6.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава колледжа, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса. Руководит методической работой старший методист/председатель методического совета колледжа.

6.2. Методическая работа в колледже осуществляется по следующим основным направлениям:

6.2.1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда.

6.2.2. Разработка и обсуждение учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических комплексов и других документов планирования учебного процесса.

6.2.3. Разработка и обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, текстов лекций, а также методик организации проведения различных видов занятий.

6.2.4. Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.

6.2.5. Методическое обеспечение процесса обучения дисциплинам.

6.2.6. Совершенствование методики организации самостоятельной работы студентов.

6.2.7. Подготовка и выпуск методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, психологии и методик преподавания и научной организации учебного процесса.

6.3. Основными формами методической работы являются:

- заседания методического совета колледжа, обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях преподавательского состава колледжа;
- научно-методические конференции, совещания и семинары;
- заседания цикловых методических комиссий;
- показательные, открытые и пробные занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии;
- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию методики обучения студентов.

6.4. Работа научно-методического совета осуществляется на основе соответствующего положения.

6.5. Методические конференции, совещания и семинары проводятся по общим вопросам методики учебного процесса, частным методикам преподавания отдельных дисциплин, проблемам организации труда преподавателей и студентов в целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса.

6.6. Планирование и организация методической работы колледжа осуществляется старшим методистом/председателем методического совета колледжа.

7. Повышение квалификации преподавательского состава

7.1. Повышение квалификации преподавательского состава колледжа является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в колледже.

7.2. Повышение квалификации осуществляется согласно соответствующему положению.

7.5. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы колледжа, в годовых планах повышения квалификации преподавательского состава колледжа.

8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, оборудование, технические средства обучения, реквизит и т.п.

8.2. Количество аудиторий и учебных кабинетов, мастерских, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в колледже, определяется количеством студентов, академических групп, формой организации самостоятельной подготовки студентов по соответствующей дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

8.3. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой колледжа в количестве, необходимом для обеспечения групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

8.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

8.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы колледжа предусматривается в соответствующих разделах планов колледжа.